

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika tiistaina 10.3.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Ypäjän seurakuntatalo

Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Perälä Pirjo	ML:n varajäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Luukkola Nelli	jäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tiensuu Jussi	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Meriruoho Jenna	sihteeri

### *läsnäolo-oikeudet*

Mänki Marianne	kirkkovaltuuston pj
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö
Kulhia Ali	Ypäjän alue

Poissa	Lax Minna	jäsen
	Karisukki Katja	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjantarkastus	
KJ	JR

### Allekirjoitukset



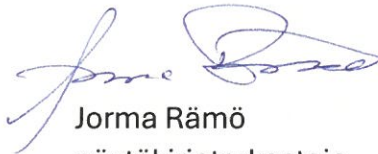
Teemu Salminen  
puheenjohtaja



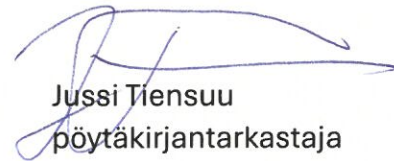
Jenna Meriruoho  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Jorma Rämö  
pöytäkirjantarkastaja

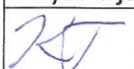
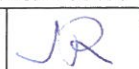


Jussi Tiensuu  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

Ypäjällä 10.3.2026

Pöytäkirjantarkastus	
	

**31 § Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

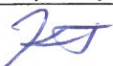
**Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi) ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 5.3.2026.**

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
	JR

## Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Jorma Rämö ja Jussi Tiensuu. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

### Päätös

Esityksen mukaan.

### Kokouksen työjärjestys

#### Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

#### Päätös

Esityksen mukaan.

#### Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
	

**32 § Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2026 täytäntöönpano**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Valmistelu Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 3:11§)

Kirkkovaltuusto kokoontui 3.3.2026. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

38 § kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

39 § pöytäkirjan tarkastajien valinta

40 § työjärjestyksen hyväksyminen

41 § kirkkoherran vaalitavasta annettava lausunto

42 § Ypäjän alueen seurakuntapastorin virka

43 § ilmoitukset ja muut asiat

44 § kokouksen päättäminen.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

*Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.*


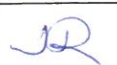
*Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (KL 12:16)*

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Sovellettavat säännökset KL 3:10–11; 12:16

Lisätietoja antaa Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
	

**33 § Ypäjän alueen seurakuntapastorin rekrytointi**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen Ali Kulhialle seurakuntapastorin virkaan Jokiläänin seurakuntaan Ypäjän kirkkopiirin alueelle 1.6.2026-31.12.2029.



**Käsittely** Ali Kulhia poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Keskustelun aikana kirkkoneuvosto tietoisena avoimen virantäytön ensisijaisuudesta päätyi kuitenkin yksimielisesti esittämään ilmoittautumismenettelystä poiketen ottamaan määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa virkaa perustamatta seurakuntapastorin tehtävään hoitaneen Ali Kulhian Ypäjän kirkkopiiriin perustettuun seurakuntapastorin virkaan 31.12.2029 saakka. Päätöksen perusteena kirkkoneuvosto toteaa, että Kulhia on tullut hoitamaansa määräaikaiseen virkaan ilmoittautumismenettelyn kautta. Hän on itse ehdottanut määräaikaista täyttöä 31.12.2029 saakka. Kulhia on osoittanut tehtävänsä hoidossa vahvaa kykyä, taitoa ja osaamista. Kulhian valinta tuo vakautta tilanteessa, jossa Ypäjän pappisviran hoidossa on ollut jatkuvaa vaihtuvuutta ja juuri aloittaneen Jokiläänin seurakunnan murrostilanteessa. Käsittelyn päätteeksi kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen ylläolevan mukaisesti.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää Ypäjän kirkkopiiriin painottuvan seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessin;
2. viran tehtäväsisältönä on seurakuntapastorin tehtävät: jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, sielunhoito, julistuksen ja musiikin tiimin työn suunnittelu, resursointi, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen tiimin jäsenenä, rippikoulun toteuttamiseen osallistuminen, sekä muut työnantajan määräämät tehtävät;
3. viran erityisinä tarpeina on rutinoitunut kokemus seurakuntapapin perustyöstä, kyvykkyys hienotunteiseen ja tilannesidonnaiseen kohtaamistyöhön pitäen seurakuntalaiset keskiössä, soveltuvuus laaja-alaiseen kohtaavaan seurakuntatyöhön, jossa kohdattavat ovat lapsista ikäihmisiin, vahvat tiimityö- ja vuorovaikutustaidot, tahto sitoutua kirkkopiirin seurakuntaelämän läsnäolevaan kehittämiseen, osoitettu kyvykkyys verkostoitua, innostuneisuus johtaa seurakuntalaisten toimintaa osallisuutta ja toimijuutta vahvistaen, valmentava työote ja vahva valmius yhteyttä rakentavaan

Pöytäkirjantarkastus	
	

- vuoropuheluun erilaisista hengellisistä perinteistä tulevien kanssa ja kesken. Haemme tehtävään soveltuvinta, eikä pätevintä;
4. viran tehtävät painottuvat Ypäjän kirkkopiirin alueelle, lähityöyhteisönä Ypäjän työyhteisö;
  5. viran vaatuuksryhmä on KirVesTes:in mukaisesti 601, vähimmäispalkka 3 310,39 € kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan henkilökohtaiset palkanosat;
  6. edellyttää virkasuhteeseen otettavan antavan tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot;
  7. esittää, että virkasuhteeseen otettavalle määrätään kuuden kuukauden koeaika;
  8. edellyttää alaikäisten lasten kanssa työskenteleviltä vaadittavaa rikosrekisteriotteen, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, esittämistä työnantajalle;
  9. toteaa, että tekoälyä tullaan käyttämään rekrytointiprosessissa ilmoittautuneiden ansiovertailun, haastateltavien valinnan, haastatteluiden vertailun ja lopullisen esityksen valmistelun tukena kuitenkin niin, että kaikissa vaiheissa valinnan ja lopullisen esityksen tekee aina toimivaltainen viranomais;
  10. päättää nimetä työryhmän valmistelemaan seurakuntapastorin rekrytointia tehtävänä haastateltavien valinta, haastatteluiden toteuttaminen ja ilmoittautuneista kirkkoneuvostolle annettavan lausunnon valmistelu;
  11. toteaa, että ilmoittautumismenettelyssä voidaan huomioida vain jo papiksi vihityt.

Valmistelu

Kirkkovaltuusto perusti 3/2026 kokouksensa 42 § seurakuntapastorin viran Ypäjän kirkkopiiriin painottuen.

Kirkkoneuvosto ottaa palvelussuhteeseen seurakunnan viranhaltijat. Tampereen tuomiokapituli antaa seurakuntapastorin virkaan otettavalle viranhoitomääräyksen.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Julkisen hakumenettelyn sijaan virantäyttö hoidetaan ilmoittautumismenettelyllä.

Seurakuntapastorin virkaan rekrytointi toteutuu tuomiokapitulin ja seurakunnan yhteistyönä siten, että tuomiokapituli avaa rekrytointi-ilmoituksen kirkkorekry.fi -palveluun, jonka kautta virasta kiinnostuneet ilmoittautuvat tuomiokapitulille. Seurakunnan valintaryhmä valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen lausunnoksi

Pöytäkirjantarkastus


Tampereen tuomiokapitulille seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista ja heidän viran erityisten tarpeiden täyttämistä.



Tästä yleisestä linjasta on mahdollista poiketa, mikäli seurakunnassa on määräaikainen pappi, joka on tullut valituksi määräaikaiseen papin virkaan ilmoittautumismenettelyllä, ja hän on osoittanut tehtävässään vahvaa kykyä, taitoa ja osaamista. Jokiläänin seurakunnassa tämä arviointi on tehtävä määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa virkaa perustamatta papin tehtäviä hoitaneen osalta.

Ali Kulhian kanssa on käyty keskustelu keskiviikkona 4.3.2026 julistuksen ja musiikin tiimin päätteeksi. Hän toi esiin mahdollisuuden, että hänet otettaisiin määräaikaisesti ajalle 1.6.2026 -31.12.2029 nyt perustettuun seurakuntapastorin virkaan. Määräaikaisuuden perusteena olisi seurakunnan talousennuste ja henkilöstösuunnitelma, jossa viimeistään 2029 sopeutettaisiin papiston virkojen määrä neljästä kolmeen.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos: 1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen joko ilmoittautumismenettelystä poiketen tai määräaikaisesti ajalle 1.6.2026 – 31.12.2029 täyttäen mahdollistavat nopean päätöksen teon. Tuomiokapituli voisi antaa näissä vaihtoehdoissa viranhoitomääräyksen jo 8.4. kokouksessaan. Ilmoittautumismenettelyllä virantäyttöä hoidettaessa kirkkoneuvosto tekisi 21.4. kokouksessaan päätöksensä ilmoittautuneista annettavasta lausunnosta tuomiokapitulille, joka puolestaan tekisi päätöksen virkamääräyksen antamisesta 20.5. kokouksessaan. Aikaisempi päätöksenteko mahdollistaa niin työsuunnittelun kuin määräaikaisessa seurakuntapastorin virassa virkaa perustamatta olevan tulevaisuussuunnittelun ennakoitavuuden.

Kirkkoneuvosto on seurakuntapastorin viran perustamista Ypäjän kirkkopiiriin painottuen valmistellessaan käynyt keskusteluja viran täyttämistä sisäisellä siirrolla. Keskustelussa on toisaalta haluttu jättää käyttämättä mahdollisuus siirtää nuorisotyönohjaaja, jolla olisi tulossa pätevyys papin tehtäviin, seurakuntapastorin tehtävään,

Pöytäkirjantarkastus	
	

koska tämä olisi merkinnyt nuorisotyönohjaajan virasta luopumista. Toisaalta keskustelussa on ollut kuultavissa toive avoimesta, julkisesta virantäytöstä. Kirkkoneuvoston keskusteluista voi kuulla siis perusteet esittää seurakuntapastorin virantäyttöä ilmoittautumismenettelyllä.

Rekrytoinnin aikataulu mahdollistaa vain jo papiksi vihittyjen huomioimisen ilmoittautujina. Teologian maisterille olisi kyettävä antamaan seurakunnan vokaatio viimeistään 1.4.2026, että hän voisi osallistua kevään pappisvihkimykseen 24.5.2026. Kirkkoneuvosto antaa ilmoittautuneista lausuntonsa tuomiokapitulille kokouksessaan 21.4.2026.

LAVA	Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Tehtävään valittavan on kyettävä kohtaamaan kouluikäisiä ja nuoria kouluikäisten ja heidän perheidensä parissa tehtävässä työssä, rippikoulussa ja sen jälkeisessä nuorisotyössä ikäkauden tasoisesti ja turvallisesti.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakua
Sovelletut säädökset	KL 7:7 § KJ 8:15 § KiVhL 2:6 § 1 mom.; 2:12 §; 2:13 §; 2:14 § EU AI Act
Lisätietoja	Teemu Salminen

**34 § Diakonin virka Ypäjän alueella**

Valmistelija Teemu Salminen  
Esittelijä Teemu Salminen  
Päätös Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää  
1. ottaa Marja Lammisen Ypäjän kirkkopiiriin painottuvaan diakonin virkaan viranhakuilmoituksen ehtojen mukaisesti ja edellyttää, että kirkkoherra antaa selvityksen palvelussuhteen ehdoista virkaan valitulle;  
2. toteaa viranhoidon alkavan vakituisena, toistaiseksi virkaan otettuna oikaisu- ja valitusajan päätyttyä, jolloin viransijaisuuden hoito samalla päättyy;  
3. koeajaksi 3 kuukautta.

Valmistelu Hakuajan puitteissa virkaa hakivat Marja Lamminen ja Kiita Vesander. Hakijoiden ansiovertailu ja hakuasiakirjat ovat liitteessä 1. Hakijoiden ansiovertailua valmisteltaessa kirkkoherra totesi, että vain Marja Lamminen täyttää viran tutkintokelpoisuuden. Lamminen vastaa riittävässä määrin hakuilmoituksessa ilmoitettuihin viranhoidon tarpeisiin. Valintaryhmä on saanut tiedoksi hakijat, heistä tehdyn ansiovertailun sekä hakuasiakirjat. Valintaryhmä puoltaa Marja Lammisen valintaa diakonin virkaan.

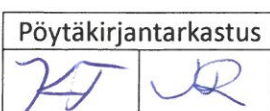
Lamminen on Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnan päätöksellä otettu viransijaiseksi 1.1- 31.8.2026. Kirkkoneuvoston päättäessä ottaa Lamminen diakonin virkaan, viranhoito alkaa vakituisena, toistaiseksi virkaan otettuna oikaisu- ja valitusajan päätyttyä ja päättää näin viransijaisuuden hoitamisen.

Lamminen on ollut diakonin viransijaisena 2.5.2025 alkaen. Koeaika on mielekästä päättää kuutta kuukautta lyhyemmäksi.

KN 01/2026

**12 § Diakonin virka Ypäjän alueella**

Valmistelija Teemu Salminen



*Esittely Teemu Salminen*

**Päätös**


Kirkkoneuvosto päätti

- 1) julistaa avoimeksi tulleen diakonin viran haettavaksi julkaisemalla hakuilmoituksen Jokiläänin seurakunnan verkkosivulla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi);
- 2) hakuaika päättyy perjantaina 27.2. kello 23.59;
- 3) kirjalliset tai sähköiset hakemukset osoitetaan Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostolle, osoite Jokiläänin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen tai [jokilaanin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaanin.seurakunta@evl.fi);
- 4) viran kelpoisuusehto on kirkon säädöskokoelman numero 162 kirkkohallituksen päätöksen mukaan diakonian viranhaltija ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta;
- 5) valinnassa otetaan huomioon hakijan kiinnostus ja kokemus ikäihmisten parissa tehtävästä työstä ja motivoituminen kehittämään osallistavaa ja toimijuutta vahvistavaa seurakuntalaisuutta;
- 6) viranhoito alkaa 1.9.2026 tai sopimuksen mukaan;
- 7) viran palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 503 mukainen vähimmäispalkka 3 028,21 € kuukaudessa, johon tulee virkaehtosopimuksen mukaiset henkilökohtaiset palkanosat;
- 8) ennen viranhoidon alkua valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus viranhoidon kannalta olennaisesta terveydentilasta sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ää.
- 9) kirkkoneuvosto nimeää valintaryhmän valmistelemaan valintapäätöstä kirkkoherra Teemu Salmisen, kirkkovaltuuston pj Marianne Mänkin, diakoni Marja Katteluksen, Keijo Leppäsen ja Nelli Luukkolan.

*Esitys*

*Kirkkoneuvosto*

- 1)  *julistaa avoimeksi tulleen diakonin viran haettavaksi julkaisemalla hakuilmoituksen Jokiläänin seurakunnan verkkosivulla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi);*
- 2)  *hakuaika päättyy perjantaina 27.2. kello 23.59;*

Pöytäkirjantarkastus	
	

- 3) kirjalliset tai sähköiset hakemukset osoitetaan Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostolle, osoite Jokiläänin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen tai [jokilaanin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaanin.seurakunta@evl.fi);
- 4) viran kelpoisuusehto on kirkon säädöskokoelman numero 162 kirkkohallituksen päätöksen mukaan diakonian viranhaltija ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta;
- 5) valinnassa otetaan huomioon hakijan kiinnostus ja kokemus ikäihmisten parissa tehtävästä työstä ja motivoituminen kehittämään osallistavaa ja toimijuutta vahvistavaa seurakuntalaisuutta;
- 6) viranhoito alkaa 1.9.2026 tai sopimuksen mukaan;
- 7) viran palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 503 mukainen vähimmäispalkka 3 028,21 € kuukaudessa, johon tulee virkaehtosopimuksen mukaiset henkilökohtaiset palkanosat;
- 8) ennen viranhoidon alkua valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus viranhoidon kannalta olennaisesta terveydentilasta sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ää.
- 9) kirkkoneuvosto nimeää valintaryhmän valmistelemaan valintapäätöstä.

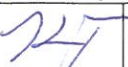

#### Valmistelu

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonin virka. Viroista päättää kirkkovaltuusto.

Jokiläänin seurakunnassa on kolme diakonin virkaa ja yksi diakonia-avustajan toimi.

Ypäjän alueelle sijoitettu diakonian virka on tullut virkavapaalla olleen viranhaltijan kuoltua täytettäväksi. Virassa on sijainen 31.8.2026 saakka.

Jokiläänin seurakunnan liittosopimuksessa diakonian viroista ja toimista on alustavasti sovittu, että diakonia-avustajan jäädessä eläkkeelle, tehtävää ei täytetä. Lähtökohtainen ajatus on, että diakonian virkoja olisi kolme. Muodostuneen seurakunnan ensimmäisen toimintavuoden käynnistyessä ei ole mielekäästä tässä vaiheessa lähteä karsimaan diakonian virkoja. Toimintaa on kaikilla

Pöytäkirjantarkastus	
	

*kolmella alueella.*

*Seurakunnan taloudessa vuosien 2026–2030 aikana tulee toteutettavaksi Humppilan kirkon ulkopintojen remontti 2026, Humppilan kirkon sisätilakorjaus 2027, Jokioisten seurakuntatalon mahdollinen peruskorjaus 2028 sekä Jokioisten kirkon 400 vuotta juhlavuoden edellyttämä kunnostus. Lisäksi Kiipun kesäkodin kohtalo on edelleen ratkaisematta. Näiden kiinteistöhankeiden poistovaikutukset vaativat muun kustannustason sopeuttamista viimeistään vuodesta 2029 eteenpäin.*

*Seurakunnan jäsenmäärä vähenee noin 2,5–3 % vuosittain 6 749 (2026) jäsenestä 6 187 (2030) jäseneseen ollen arvioidusti 5 585 vuonna 2035. (Jäsenennuste, [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)) Lakisääteisesti seurakunnas pitää olla vähintään yksi diakonian virka. Diakoniatyöntekijöiden liiton suositus on, että seurakunnassa olisi 1 diakoni 3 000 alueen asukasta kohden. Jokiläänin seurakunnan alueen kuntien asukasluku ei laske alle 6 000 tilastokeskuksen väestöennuste 2024 mukaan ennen vuotta 2045.*

*Ottaen huomioon seurakunnan murrosvaiheen, jäsenennusteen, väestöennusteen ja taloudellisen näkymän, voisi olla vastuullista ennakointia täyttää avoimeksi tullut diakonin virka määräaikaisena vuoden 2029 loppuun. Määräaikainen täyttö mahdollistaisi julkisesta hakumenettelystä poikkeamisen ja sen kestolle on ohuet perustelut. Oikeudellisesti kestävämpi ratkaisu kuitenkin on julistaa virka avoimeksi ja täyttää se toistaiseksi.*

*Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu KL 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.*

LAVA

*Päätöksellä on suoria ja välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Diakonian asiakkaina on perheitä, joissa on lapsia ja nuoria ja heidän palvelunsa voivat heikentyä, jos virkaa ei täytetä. Diakoni osallistuu rippikouluun, joten sillä on suoria vaikutuksia nuoriin tältä osin.*

Sovelletut säädökset

KiVhL 2:9 §; 2:12 § - 16 §

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastus	
	

<b>35 §</b>	<b>Seurakunnan edustajan valitseminen As Oy Pankinkulman yhtiökokouksiin</b>
Valmistelija	Tiitta Ärnfors
Esittelijä	Tiitta Ärnfors
<b>Päätös</b>	Esityksen mukaan.
Esitys	Kirkkoneuvosto valitsee Tanja Leinosen As Oy Pankinkulman yhtiökokouksiin edustamaan Jokiläänin seurakuntaa.
Valmistelu	Tanja Leinonen on toiminut Humppilan seurakunnan edustajana As Oy Pankinkulman (Humppilan srk:n vanha virasto, Osuuspankintalo) yhtiökokouksissa. Hän kertoi tuntevansa taloyhtiön jo pitkältä ajalta ja on halukasa jatkamaan tehtävässä myös Jokiläänin seurakunnan edustajana.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



**36 § Ilmoitukset ja muut asiat**

1. Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen 15.3. kello 10 Ypäjä.
2. Kirjelmä Juha Oravaiselta ja Martti Sorrilta liittyen Jokiläänin seurakunnan asioihin. Kirjelmä merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi. Kirkkoneuvoston jäsenet toivoivat pikaista toimittajätietojen palauttamista kirkollisiin ilmoituksiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**37 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.

Pöytäkirjantarkastus	
	

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokiläänin seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.3.2026 § 37

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31–33, 36–37**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Liitetään pöytäkirjaan

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokilaanin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaanin.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 34–35**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokiläänin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokiläänin.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu yksityishenkilöltä on 270 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**