

### Kirkkoneuvoston kokous



Kokousaika keskiviikkona 25.3.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Jokioisten seurakuntatalo

Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Lax Minna	jäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Luukkola Nelli	jäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Meriruoho Jenna	sihteeri
	<i>läsnäolo-oikeudet</i>	
	Mänki Marianne	kirkkovaltuuston pj
	Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö

*muut läsnäolijat*

Poissa Tiensuu Jussi jäsen

Pöytäkirjantarkastus	
	

### Allekirjoitukset



Teemu Salminen  
puheenjohtaja



Jenna Meriruoho  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Esa Tuomonen  
pöytäkirjantarkastaja





Minna Lax  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

Jokioisilla 25.3.2026

Pöytäkirjantarkastus	
	

**38 § Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

**Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi) ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 20.3.2026.**

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
ML	ET

## Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Esa Tuomonen ja Minna Lax. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

### Päätös

Esityksen mukaan.

## Kokouksen työjärjestys

### Esitys



Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

### Päätös

Esityksen mukaan.

### Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
	

**39 § Kirkon keskusteluavun sopimus**

Valmistelija	Teemu Salminen
Esittelijä	Teemu Salminen
<b>Päätös</b>	<p>Kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyi Kirkon keskusteluavun sopimuksen (liite 1), kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen;</li><li>2. pyytää diakoniatyön vastuuryhmää esittämään nimettävää jäsentä seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja</li><li>3. nimesi Marja Lammisen keskusteluavun yhteyshenkilöksi.</li></ol>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy Kirkon keskusteluavun sopimuksen (liite 1), kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen;</li><li>2. nimeää Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäsenen luottamushenkilöistä ja</li><li>3. nimeää Marja Lammisen keskusteluavun yhteyshenkilöksi.</li></ol>
Valmistelu	<p>Seurakuntaliitoksen myötä on päivitettävä Kirkon keskusteluapuun liittyvät sopimukset. Humppilan ja Jokioisten seurakunnilla oli Kirkon keskusteluavun yhteistyösopimus Järvenpään seurakunnan kanssa. Ypäjän seurakunnalla oli sopimus Turun seurakuntayhtymän kanssa.</p> <p>Liitteenä on sopimus, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy allekirjoitettavaksi Jokiläänin seurakunnan ja Järvenpään seurakunnan välillä.</p> <p>Sopimuksen hyväksymisen yhteydessä on hyvä nimetä Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäseneksi luottamushenkilö sekä yhteyshenkilöksi työntekijä.</p> <p>Työntekijäksi on luontevaa nimetä diakoniatiimin edustaja.</p>
LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle
Sovellettavat säännökset	
Lisätietoja antaa	Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus



#### 40 § Palkkatyöryhmän nimeäminen

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto

1. perusti valtuustokauden ajaksi palkkatyöryhmän;
2. nimesi luottamushenkilöistä palkkatyöryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan;
3. nimesi palkkatyöryhmän puheenjohtajaksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan;
4. antoi tehtäväksi palkkaharmonisaation valmistelun ja esityksen sen toteuttamiseksi toukokuun kirkkoneuvostoon.

Käsittely



Esitys Kirkkoneuvosto

1. perustaa palkkatyöryhmän;
2. nimeää luottamushenkilöistä jäsenet palkkatyöryhmään;
3. nimeää palkkatyöryhmän puheenjohtajan luottamushenkilöjäsenistä;
4. antaa tehtäväksi palkkaharmonisaation valmistelun ja esityksen sen toteuttamiseksi toukokuun kirkkoneuvostoon.

Valmistelu

Vuoden alussa kehityskeskusteluiden yhteydessä ja osin tiimien kanssa erikseen työstäen on käytä läpi toimen- ja viranhaltijoiden perustehtäväkuvaukset. Tehtäväkuvauksiin on tehty päivitykset muuttuneiden tehtävien osalta. Esihenkilöt tekevät vaativuusarvioinnin kuvausten perusteella. Liittyneissä seurakunnissa on erilinjaisesti tehty vaativuuden arviointia tai toimien ja virkojen vaativuusryhmittelyä. Toimen tai viran vaativuusryhmä on palkkauksen perusta. Vaativuusryhmään sijoittaminen määrittää tehtävän vähimmäispalkan tason ja antaa palkkahinnoitteluraamin vaativuusryhmien välillä. Vaativuushinnoittelua voidaan toteuttaa tehtävän vaativuuteen liittyvällä arvioinnilla tai käyttämällä erityisiä perusteita peruspalkan hinnoittelussa.

Tehtävien perustehtäväkuvausten, vaativuusarviointien, vaativuusryhmittelyn ja näihin perustuvan palkkahinnoittelun linjakkuuden, läpinäkyvyyden ja luottamusta herättävän käsittelyn

Pöytäkirjantarkastus	
	

vuoksi on mielekästä perustaa palkkatyöryhmä. Palkkatyöryhmä on koko valtuustokaudelle tarkoitettu työryhmä henkilöstöhallinnon tueksi kirkkoneuvoston alaisuuteen. Palkkatyöryhmän tehtävänä on arvioida, tarkastella ja kehittää palkkauksen perusteiden linjakkuutta, tasapuolisuutta ja yhdenvertaisuutta. Palkkatyöryhmässä on ylimmät esihenkilöt ja luottamushenkilöedustus. Palkkatyöryhmään on järjestäytyneiden työntekijöiden pääluottamusmiehellä läsnäolo- ja puheoikeus edustaessaan työntekijöitään mutta ei oikeutta osallistua päätöksentekoon. Palkkatyöryhmän puheenjohtajaksi on hyvä nimetä luottamushenkilö ja sihteerinä toimii luontevasti palkka-asiamies eli talouspäällikkö.

LAVA

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Sovelletut säädökset

Lisätietoja

Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus

*MU*

*ET*

**41 § Ylittyneen pääluokkatason hyväksyminen (Jokioinen)**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jokioisten seurakunnan tilinpäätöksessä talousarvioon nähden ylittyneen pääluokan 2 seurakunnallinen toiminta määräraha ylityksen 14.425,46 euroa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy Jokioisten seurakunnan tilinpäätöksessä talousarvioon nähden ylittyneen pääluokan 2 seurakunnallinen toiminta määräraha ylityksen 14.425,46 euroa.



**Valmistelu** Jokioisten seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähden pääluokkataso (toimintakate 1). Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion käyttötalousosassa pääluokkatasoiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja tavoitteiden edellyttämät määrärahat.

Pääluokka 2 seurakunnallinen toiminta määrärahat ovat ylittyneet talousarvioon nähden 14.425,46 euroa, johtuen seurakuntapastorin sijaisuusjärjestelyiden henkilöstökuluista vuoden 2025 aikana.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Ei muutoksenhaku oikeutta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**42 § Ylittyneiden pääluokkatasojen hyväksyminen (Ypäjä)**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ypäjän seurakunnan tilinpäätöksessä talousarvioon nähden ylittyneet pääluokan 1 hallinto 10.655,44 euroa ja pääluokan 4 hautaustoimi 11.013,74 euroa määräraha ylitykset.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy Ypäjän seurakunnan tilinpäätöksessä talousarvioon nähden ylittyneet pääluokan 1 hallinto 10.655,44 euroa ja pääluokan 4 hautaustoimi 11.013,74 euroa määräraha ylitykset.

**Valmistelu** Ypäjän seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähden pääluokkataso (toimintakate 1). Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion käyttötalousosassa pääluokkatasoiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja tavoitteiden edellyttämät määrärahat.



Pääluokka 1 hallinto määrärahat ovat ylittyneet talousarvioon nähden 10.655,44 euroa, johtuen tilikaudelle kohdistuneista seurakuntaliitokseen liittyvistä erilaisista kuluista mm. ohjelmien yhdistämisestä, joihin ei talousarvion laadinta vaiheessa osattu varautua sekä kirkkoherran viranhoidon järjestelystä.

Pääluokka 4 hautaustoimi määrärahat ylittyivät 11.013,74 euroa. Ylitys johtui odottamattomista henkilöstökuluista.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Ei muutoksenhaku oikeutta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**43 § Tilinpäätös Jokioinen**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 Jokioisten seurakunnan tilinpäätöksen.



Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 Jokioisten seurakunnan tilinpäätöksen.

Valmistelu Tilivuoden 2025 tulos poistojen (83.765,65) jälkeen osoittaa 21.779,46 euroa alijäämää. Ulkoisia toimintatuottoja oli yhteensä 351.352,03 euroa ja toimintakuluja 1.680.166,38 euroa. Kirkollisveroa kertyi 1.407.909,79 euroa ja valtionrahoitusta 99.211,92 euroa. (liite 2)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Ei muutoksenhaku oikeutta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**44 § Tilinpäätös Ypäjä**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 Ypäjän seurakunnan tilinpäätöksen.



Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 Ypäjän seurakunnan tilinpäätöksen.

Valmistelu Tilivuoden 2025 tulos poistojen (26.452,98) jälkeen osoittaa 15.493,53 euroa ylijäämää. Ulkoisia toimintatuottoja oli yhteensä 115.306,82 euroa ja toimintakuluja 658.246,47 euroa. Kirkollisveroa kertyi 548.203,44 euroa ja valtionrahoitusta 52.308,48 euroa. (liite 3)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Ei muutoksenhaku oikeutta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**45 § Työntekijöiden vuosilomat 2026**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Esityksen mukaan.



Esitys 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä työntekijöiden vuosilomat esitetyssä muodossa.  
2. Papiston vuosilomat merkitään tiedoksi pöytäkirjaan.

Valmistelu Työntekijät ovat anoneet vuosilomaa loman määräytymisvuodelta 1.4.2025– 31.3.2026 liitteenä olevan listan mukaan (liite 4).

LAVA Päätöksellä on välillinen vaikutus lasten ja nuorten toimintaan, siitä vastuussa olevien työntekijöiden loman aikana.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle työntekijöiden vuosilomien osalta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**46 § Jäsenen valinta hautausmaa ja kiinteistövuuryhmään**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Mustosen hautausmaa ja kiinteistö vastuuryhmän jäseneksi.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Mustosen hautausmaa ja kiinteistö vastuuryhmän jäseneksi.

Valmistelu Hautausmaa ja kiinteistö vastuuryhmän jäsen Anna Alho on ilmoittanut jäävänsä pois vastuuryhmästä. Hän on ehdottanut tilalleen Hannu Mustosta, joka on antanut suostumuksensa. Sekä Alho että Mustonen ovat Humppilan kirkkopiirin alueelta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säännökset

Muutoksen haku Ei muutoksenhaku oikeutta.

Lisätietoja

Pöytäkirjantarkastus	
MC	BT

**47 § Kirkkoherran ajankohtaiset asiat**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

**48 § Taluspäällikön ajankohtaiset asiat**

Valmistelija Tiitta Ärnfors



Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Kirkkoneuvosto kävi keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.



**49 § Ilmoitukset ja muut asiat**

1. Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus, laskutuksen taseus 2025, laskutus 2026 ja ajankohtaisasiat tiedoksi kirkkoneuvostolle.
2. Jokioisten hautausmaan kuusiaitaa leikattu hieman reilusti.

Pöytäkirjantarkastus	
	

**50 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.19.

Pöytäkirjantarkastus	
	

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Jokiläänin seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

25.3.2026 § 50

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 41-44, 46-50**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokilaanin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaanin.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 39-40, 45**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokiläänin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokiläänin.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu yksityishenkilöltä on 270 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**