

Aika keskiviikko 15.5.2024 klo 19.40–20.57

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri

#### 56 §

##### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin yhdessä virsi 125.

#### 57 §

##### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 / 9.

#### 58 §

##### Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Jussi Tiensuu ja Matti Könkö. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Tiensuu ja Matti Könkö.

#### 59 §

##### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

60 §

Kirkkoherran selonteko seurakuntajaon muutosaloitteen taustaksi

Kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi kirkkoherran selonteko seurakuntajaon muutosaloitteen taustaksi. Liite 1

LAVA: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi liitteen 1 mukainen kirkkoherran selonteko seurakuntajaon muutosaloitteen taustaksi.

Päätös: Kirkkoherran selonteko (liite 1) merkittiin tiedoksi. Selonteko annetaan tiedoksi myös kirkkovaltuutetuille.

61 §

Aloite Humppilan ja Ypäjän seurakuntien lakkauttamiseksi 31.12.2025 ja liittämiseksi Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 lukien siten, että uuden laajennetun seurakunnan nimeksi tulee Jokiläänin seurakunta.

Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto (28.9.2023) nimesi ohjausryhmään kirkkoherra Ilkka Wiion ja talous- ja toimistosihteeri Jenni Kasevan lisäksi luottamushenkilöt Hannu Mustonen, Arja Heittola ja Riikka Seppälä ja varalle Hannu Räsänen, Tuija Remes ja Timo Nikkanen. Työntekijöiden edustajaksi valittiin Elise Hartonen ja varalle Aino-Maria Ollikainen.

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto (26.9.2023) nimesi ohjausryhmään kirkkoherra vt. Heidi Pitkäsen, jonka tilalle tuli myöhemmin vt. kirkkoherra Teemu Salminen ja talouspäällikkö Tiitta Ärnforsin lisäksi luottamushenkilöt Sanni Junnila, Antti Suokas ja Juha Suonpää ja varalle Minna Lax, Allan Lunden ja Matti Könkö. Työntekijöiden edustajaksi valittiin Helena Hacklin ja varalle Joonas Halminen.

Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto (11.10.2023) nimesi ohjausryhmään kirkkoherra vt. Arto Antturin, jonka tilalle tuli myöhemmin vt. kirkkoherra Miikka Anttila lisäksi luottamushenkilöt Keijo Leppänen, Jari Rämö ja Kaarina Saastamoinen ja varalle Esa Tuomonen, Jouni Paloposki ja Jari Lintukangas. Työntekijöiden edustajaksi valittiin Piia Nikkilä ja varalle Jenna Meriruoho.

Ohjausryhmä on kokoontunut 6 kertaa 7.11 ja 11.12.2023 ja 1.2., 12.3., 10.4. ja 6.5.2024 päivinä. Ohjausryhmä on käynyt keskustelua ja laatinut yhdessä aloitteen sekä liitossopimuksen. Liitossopimus liitteenä.

**Nykytilan selvitys liitoksen perusteisiin.**

Liitossopimuksessa on eritelty mm. seuraavat kohdat:

- 1) Liitoksessa mukanaolevat seurakunnat
- 2) Seurakuntien taloudellinen nykytila

3) Seurakuntien tulevaisuus; toiminta, jäsen- ja talousennuste

**Perusteet seurakuntaliitokseen KL 2:13**

Ohjausryhmä toteaa, että liitos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien toimintakykyä ja toiminnan taloudellisuutta.

**Henkilöstön siirtymisestä** on sovittu liitteenä olevassa liitossopimuksessa. (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltija 5:33, 34, 35)

- Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen on hyväksyttävä pappien ja muun henkilöstön sijoittamista koskeva sopimus. Kirkkoherrojen osalta toimivalta on tuomiokapitulilla. Jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muiden pappien sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, tuomiokapituli päättää kirkkoherran lisäksi myös muiden pappien sijoittamisesta. (KL 4:6,1 4-kohdan e-alkohta)

**Hallinnolliset kuulemiset**

Hallintolain 6. luvun mukaista henkilöstön kuulemista on toteutettu Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakunnissa 8.5.2024. Lisäksi jokaiselle tarjottiin mahdollisuus henkilökohtaisen palautteen antoon kirjallisesti. Tilaisuuksista laadittiin muistiot, jotka liitteenä.

Kirkkolain 2:14 mukainen seurakuntalaisten tiedonanto toteutettiin julkaisemalla ohjausryhmän kokouksista tiedotteet, joista lehtiartikkelit 9.11. ja 27.12.2023 sekä 12.1.2024 ja 6.3.2024 Forssan lehdessä. Ohjausryhmän tiedotteet julkaistiin kokousten jälkeen seurakuntien verkkosivuilla sekä seurakuntalaisille järjestettiin kuulemistilaisuudet Humppilassa 10.1. ja 28.4.2024, Jokioisilla 15.1. ja 8.5.2024. ja Ypäjällä 26.1. ja 5.5.2024.

Kirkkolain 2:13 mukainen seurakunnan jäsenille varattu mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta. Aloite kuulutettiin 19.6.2024 Forssan lehdessä ja Loimaan lehdessä sekä seurakuntien verkkosivuilla.

**Ohjausryhmä päätti kokouksessaan 6.5.2024 esittää aloitteen hyväksymistä yksimielisesti.**

**Esitys(khira):**

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ohjausryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.

- 1) Humppilan ja Ypäjän seurakunnat lakkautetaan 31.12.2025 ja liitetään Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 lukien siten, että uuden laajennetun seurakunnan nimeksi tulee Jokiläänin seurakunta. Uusi seurakunta muodostuu Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kuntien alueesta.
- 2) Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.
- 3) Seurakunnat pyytävät kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Matti Könkö esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitosaloitteen ja liitosopimuksen hylkäämistä. Pirjo Perälä kannatti Könkön esitystä. Kirkkoneuvosto äänesti. Könkön esitystä kannatti kaksi jäsentä ja päätösesitystä kannatti seitsemän.

#### 62 §

##### Tilintarkastuskertomus 2023

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen (liite 2).

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### 63 §

##### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Kirkkoherranviraston ohjeissa § 13 edellytetään, että taluspäällikkö pitää viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2024 1§ - 30 §.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### 64 §

##### Tampereen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen hyväksyminen

Valmistelu: Tampereen aluekeskusrekisteri (AKR) suorittaa kirkonkirjojen pidon palvelut alueensa seurakunnille. Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä on hyväksytty Tampereen seurakuntien yhteisessä kirkkovaltuustossa

15.11.2018 ja sen jälkeen kunkin mukaan liittyneen seurakunnan kirkkovaltuustossa. Jäljempänä liittyneet seurakunnat on lisätty sopimukseen lisäpöytäkirjalla.

Nykyinen sopimus sanoo sopimuksen muuttamisesta seuraavasti:  
"Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta."

Uusi sopimusehdotus käsiteltiin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 6.3.2024. Uuden sopimustekstin merkittävimmät muutokset ovat:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi
- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä

Tampereen seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 18.4.2024:

1. pyytää Akaan, Forssan, Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenkyrön, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Jokioisten, Jämsän, Kangasalan, Kihniön, Lempäälän, Lopen, Mänttä-Vilppulan, Nokian, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Pälkäneen, Riihimäen, Ruoveden, Sastamalan, Sääksmäen, Tammelan, Urjalan, Vesilahden, Virtain, Ylöjärven sekä Ypäjän seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä
2. pyytää em. seurakuntia tekemään päätöksen siitä, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. pyytää seurakuntia lähettämään vastauksensa Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

Esitys(tp): kirkkoneuvosto  
1. hyväksyy Jokioisten seurakunnan puolesta uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä.  
2. Päättää, että talouspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

65 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kevään 2024 viimeinen kokous pidetään 11.6. 18.30.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2024 kokoukset pidetään 29.5. ja 18.6.

66 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.  
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.  
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.57.

Pöytäkirjan vakuudeksi

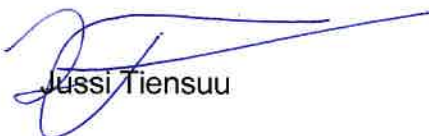


Teemu Salminen  
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Jussi Tiensuu



Matti Könkö

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 17.5.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 8.5.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen  
kirkkoneuvoston pj.

## LIITTYVÄT SEURAKUNNAT

Humppilan seurakunta

Jokioisten seurakunta

Ypäjän seurakunta

### 1. Liittymisen tavoite

#### 1.1 Peruste

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien liittymisellä tavoitellaan

1. kirkon tehtävän toteutumisen kannalta tarkoituksen mukaista seurakuntakokonaisuutta
2. parempaa toimintakykyä noin 15 vuoden päähän ennakoiden
3. toiminnan taloudellisuutta, jolla varaudutaan tuleviin jäsenmäärän laskusta johtuviin muutoksiin.

Liitossopimusta laadittaessa kirkkohallituksen ennusteet jäsenmäärän ja talouden tunnuslukujen muutoksista vuodesta 2024 vuoteen 2040 osoittavat kolmen seurakunnan jäsenmäärän laskevan 7 108 jäsenestä vuonna 2024 arviolta 1 856 jäsenellä siten, että jäsenmääräksi vuonna 2040 ennustetaan 5 252 jäsentä. Kirkkohallituksen julkaiseman seurakuntien verotuloennusteen pohjalta kirkollisverotuotot näyttäisivät kehittyvän suotuisammin, kuin mitä lineaarinen jäsenvähenemään perustuva laskenta antaa viitteitä. Jos vuoden 2024 talousarvioiden kustannustasoa kumuloidaan Euroopan talousalueen inflaatiotavoitteen 2 % mukaisesti vuoteen 2030, ennakoit kirkollisverotuloennuste ja kustannustason nousuennuste vuosikatteen alijäämäksi 43 278€. Laskelmassa valtionrahoituksen, verotuskulujen, kirkon rahastomaksujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen osuudet on pidetty vuoden 2024 tasossa. Samalle ajanjaksolle sijoittuvat myöhemmin kuvattavat investointitarpeet, joiden rahoitus on pitkälti hoidettavissa liittyvien seurakuntien rahastoilla, mutta joiden poistovaikutukset talouteen ovat arviolta 166 000 € lisää poistoja vuositasolla vuodesta 2028 eteenpäin. Vuositulos painuu noin 300 000€ negatiiviseksi vuonna 2030.

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakunnat toteuttavat liitoksen ennakoivasti tilanteessa, jossa kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät vielä pakota muutokseen. Tulevaisuuskuva edellyttää vahvoja sopeutustoimia, joiden toteuttaminen on suuremmissa seurakuntayksikössä mahdollisempaa toimintaa säilyttäen.

#### 1.2 Yleistavoite

Liittymisen tavoitteena on mahdollistaa kirkon ja seurakunnan lakisäätteiset tehtävät ja turvata väestöpohjainen ja alueen tarpeen mukainen seurakunnan toiminta riittävin henkilöstö-, talous- ja tilaresurssein. Tavoitteena on tehostaa seurakunnan hallintoa, taloutta ja työn organisoitumista niin, että paikallistasolla seurakuntalaisen arkeen muutos näyttäytyy mahdollisimman vähäisenä. Toiminnan sopeutumata tapahtuvat luontaisen kehityksen myötä seurakuntalaisten tarpeista käsin ohjautuen.

Liitossopimuksella määritellään toimintamalli, jolla varmistetaan alueiden paikallisidentiteetin huomioiminen ja vahvistetaan paikallisdemokratiaa.

#### 1.3 Yksi seurakunta ja kolmen alueen identiteetit

Muodostuvalle seurakunnalle rakentuu yhteisen toiminnan tuloksena hiljalleen vahvistuva identiteetti. Sen perustana on kolmen kirkkopiirin paikallisidentiteetit. Kirkkopiirit ovat Humppilan kirkkopiiri, Jokioisten kirkkopiiri ja Ypäjän kirkkopiiri. Liitossopimuksella muodostetaan yksi seurakunta, jonka alueella on kolme omaleimaista kirkkopiiriä tutuin työntekijöihin, vuoden kiertoan liittyvin perintein, joita toteutetaan alueen seurakuntalaisten kanssa yhteistyössä.

## 2. Toiminta

### 2.1 Jumalanpalvelukset ja toimitukset

#### 2.1.1 Jumalanpalvelukset

Päiväjumalanpalvelukset järjestetään kolmen kirkkopiirin kirkoissa pääsääntöisesti kello 10. Kerran kuukaudessa päiväjumalanpalvelus on kello 13 (12) kiertäen säännönmukaisesti eri kirkoissa. Jumalanpalvelussuunnittelussa pyritään ennakoitavaan toistuvuuteen.

Kirkkovuoden juhlakausien paikalliset perinteet jumalanpalvelusten ja hartauksien osalta siirretään osaksi uuden seurakunnan toimintaa. Kirkkopiirien tunnusomainen jumalanpalvelus- ja hartausperinne on osa paikallisidentiteettiä ja sen välittyminen tuleviin vuosikymmeniin pyritään turvaamaan.

#### 2.1.2 Toimitukset

Kirkollisten toimitusten (kasteet, vihkimiset ja hautaan siunaamiset) toteuttamista varten laaditaan riittävät henkilöstöresurssit varaava toimitusvuoroluettelo. Työn organisoitumisen, työn hallinnan ja työssä jaksamisen turvaamiseksi paikallisia käytäntöjä sekä yhteistyön toimintatapoja kolmansien osapuolien (hautausoimistot, pitopalvelut, muut vastaavat toimituksiin liittyvät toimijat) kanssa kehitetään yhdessä neuvotellen niin, että toimitusten prosessit ovat sujuvia ja seurakuntalaisia mahdollisimman hyvin palvelevia.

Hautaan siunaamisten suorittamiseksi varataan viikkoa kohden kolme hautausvuoroa: yksi perjantaille ja kaksi lauantaille. Hautaan siunaamiset toimitetaan seurakuntalaisen toivomassa kirkossa ja mahdollisuuksien mukaan toimittajien osalta pyritään toteuttamaan seurakuntalaisten toiveet (JK 3:15). Työvuorosuunnittelussa tavoitteena on mahdollistaa levollinen ja läsnä oleva toimituksen toteuttaminen varaamalla riittävä henkilöstöresurssi sekä tarvittavat siirtymä- ja valmisteluajat.

Avioliittoon vihkimiset ja avioliittojen siunaamiset sekä kasteet varaudutaan toimittamaan pääsääntöisesti lauantai ja sunnuntai iltapäivissä.

Liitosvaiheen henkilöstörakenne riittää hyvin turvaamaan toimitusten toteuttaminen. Yhteisen toiminnan kehittyessä on mahdollista tarkastella toiminnan tehostamista virkojen tai toimien avautuessa täytettäväksi.

Papiston ja kanttoreiden osalta kirkkoherra laatii toimitusvuorolistan ja sähköiseen kalenteriin varataan toimitusajat ja tarvittavat henkilöt. Seurakuntamestareiden työvuorosuunnittelusta vastaava osoittaa toimituksiin tarvittavan seurakuntamestarin tai suntion. Tilavaraukset täsmentyvät toimituskohtaisesti toimitusajan varauksen myötä.

### 2.2 Musiikkityö

Musiikkityössä liitossopimusta tehtäessä toiminnassa olevat kuoro- ja musiikkiryhmät säilyvät ja ryhmiä ohjaavat tutut työntekijät. Kokoontumisajankohdissa voi tulla muutoksia sijaistamisen mahdollistamiseksi. Tällä vältetään kuoro- tai musiikkiryhmän kokoontumisen peruuntuminen esim. sairaustapauksessa.

Kuorot, jotka jatkuvat tämän liitossopimuksen mukaisesti:

*Humppilan kirkkopiiri*

Lapsikuoro, Naisten lauluryhmä, Veteraanikuoro sekä tarvittaessa koottava Kirkkokuoro.

*Jokioisten kirkkopiiri*

Jokioisten kirkkokuoro, Jokkislaulajat ja Jokkisukot sekä lasten kuoro Jokilautta.

*Ypäjän kirkkopiiri*

Naiskuoro Laulusiskot ja mieskuoro Veisuveljet.

Musiikkityö kokoavana ja vapaaehtoisuutta ja seurakuntalaisuutta vahvistavana, paikallisidentiteettiä tukevana toimintana jatkuu liitoksen jälkeen muovautuen tulevaisuudessa luontaisesti väestöpohjan ja kirkkopiirin tarpeiden mukaan. Vasta talouden muutosten pakottaessa tehdään tarvittavat sopeumat tilanteen mukaan.

Kantorit suunnittelevat seurakunnan konsertti- ja musiikkielämää siten, että kolmella kirkkopiirillä on riittävän vireä ja alueen asukkaita kokoava, paikallista identiteettiä vahvistava ja perinteitä vaaliva musiikkielämä.

## 2.3 Kasvatus

### 2.3.1 Kasvatuksen tiimi

Kasvatuksen alaan kuuluvaa toimintaa suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää kasvatuksen tiimi. Kasvatuksen tiimiin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joiden tehtäväkuvauksiin kasvatuksen alaan kuuluvia tehtäviä on kirjattu. Tiimi jakaa henkilöstöresurssin ikäkausi- ja aluevastuiden osalta yhdessä sopien. Tiimi kutsuu kirkkopiireittäin toimintaryhmiä tukemaan tehtävänsä toteutumista ja näin vahvistetaan seurakuntalaisten osallisuutta ja vapaaehtoisuutta.

### 2.3.2 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus järjestetään väestöpohjaisesti ja kirkkopiirien tarpeista nousevana. Tavoitteena on varmistaa ja vahvistaa liitoshetkellä toteutuva toiminta ja lisätä henkilöstöjärjestelyin toiminnan edellytyksiä. Toimintaryhmien kokoontumisaikataulut muodostetaan toimintakausittain niin, että sijaistamiset mahdollistuvat.

Humppilan kirkkopiirin alueella vakiinnutetaan ja vahvistetaan varhaiskasvatuksen tarjontaa.

Jokioisten kirkkopiirin alueella jatketaan jo toteutuvaa toimintaa.

Ypäjän kirkkopiirin alueella kehitetään väestöpohjan ja paikallisen tarpeen mukaista varhaiskasvatuksen toimintaa.

Liitossopimuksen myötä henkilöstön tehtäväkuvauksin kohdennetaan resursseja niin, että varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeet sijaistukset huomioiden turvataan. Henkilöstöresurssin lisäys rahoitetaan kohdentamalla hallinnon palkkakustannuksissa saatavat säästöt varhaiskasvatukseen.

### 2.3.3 Kouluikäiset

Kouluikäisten yhteistä toimintaa kehitetään etenkin tapahtumina, retkinä ja leireinä, joita toteutetaan yhteistyössä tuottaen riittävä tarjonta koko seurakunnan kouluikäisten tarpeisiin. Koulu yhteistyötä vahvistetaan mahdollisuuksien mukaan.

### 2.3.4 Rippikoulu

Rippikoulun järjestämistä on kasvatuksen tiimillä. Rippikoulun toteuttamiseen osallistuvat tarpeen mukaan diakonian työntekijät, kanttorit, nuorisotyönohjaajat, lastenohjaajat ja papisto.

Liitoksessa muodostettavalle seurakunnalle laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma ohjaamaan rippikoulun järjestämistä ja toteuttamista. Rippikoulujen ryhmämuodostus perustuu väestöpohjaan ja kirkkopiirin vuotuisen tarpeeseen. Rippikoulu toteutuu yhtenä kokonaisuutena, jonka tavoitteena on tukea rippikoululaisen seurakuntalaisidentiteettiä suhteessa koko muodostuvaan seurakuntaan, että lähikirkkopiiriin liittyen.

### 2.3.5 Nuorisotyö ja nuoret aikuiset

Nuorisotyö jäsenyy kirkkopiirien pohjalle. Humppilan ja Ypäjän kirkkopiireissä kehitetään kokoavaa säännöllistä toimintaa ja Jokioisten kirkkopiirissä säilytetään ja vahvistetaan jo toteutuvaa toimintaa. Kolmen nuorisotyönohjaajan työtä kohdennetaan väestö- ja kirkkopiirin tarvepohjaisesti.

## 2.4 Diakonia ja lähetystyö

### 2.4.1 Diakonian ja lähetystyön tiimi

Diakoniaa ja lähetystyötä suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää diakonian ja lähetystyön tiimi. Tiimiin kuuluvat toimen- ja viranhaltijat, joiden tehtäväkuvauksiin on kirjattu diakonian tai lähetystyön tehtävät. Tiimi kutsuu kirkkopiireittäin toimintaryhmiä tukemaan tehtävänsä toteutumista ja näin vahvistetaan seurakuntalaisten osallisuutta ja vapaaehtoisuutta.

### 2.4.2 Vastaanottotyö

Vastaanottotyössä turvataan oman kirkkopiirin tutun työntekijän kohtaamisen mahdollisuus sekä kirkkopiirin diakonian tarpeiden tunteminen sijoittamalla liittyvien seurakuntien työntekijät oman kirkkopiirinsä alueelle. Vastaanottojen toistuvuus ja vastaanottokäytännöt suunnitellaan niin, että tarvittaessa sijaistus voidaan toteuttaa eri kirkkopiirien työntekijöiden kanssa ristiin.

#### 2.4.3 Kerhot ja piirit

Diakonian ja lähetystyön kerhojen, piirien ja toimintaryhmien toiminta jatkuu pääosin entisellään. Tällaisia ryhmiä ovat

##### Humppila

Seurakuntakerho, vanhan viraston kerho, omaishoitajien kerho, Ukko-Pekan hartaudet, joissa on kerran viikossa toimintaa ikäihmisille.

##### Jokioinen

Eläkeikäisten kerho, Latovainion kerho, Lähetysten toimintapiiri

##### Ypäjä

Kultaisen iän kerho joka toinen viikko ja Ypäjänkylän piiri kerran kuukaudessa

Ajankohdat saattavat muuttua sijaistumahdollisuuksien luomiseksi. Toimintaa kehitetään seurakuntalaisuutta, toimijuutta ja vapaaehtoisuutta vahvistavaan suuntaan.

#### 2.4.4 Koti- ja laitospäynnit

Diakoniaan kuuluvat koti- ja laitospäynnit hoidetaan kirkkopiireittäin piiriin sijoitetun diakonian työntekijän ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten toteuttamana. Tarvittaessa papit ja kanttorit liittyvät tähän tehtävään.

#### 2.4.5 Yhteisöruokailut ja ruoka-apu

Liitoshetkellä yhteisöruokailuja järjestetään lähinnä Jokioisten seurakunnassa kerran viikossa toteutuvana diakoniaruokailuna ja sitä jatketaan tarveperusteisesti Jokioisten kirkkopiirissä. Humppilan ja Ypäjän yhteisöruokailuja kehitetään väestöpohja- ja tarveperusteisesti.

Jokioisten seurakunnassa on toteutettu leipäjakelua kerran viikossa. Toimintaa ollaan kehittämässä diakonian perustehtävän toteutumisen kannalta mielekkäämpään suuntaan. Muodostuvan seurakunnan kirkkopiirien alueella kehitetään ruoka-apua tarpeen mukaisesti.

#### 2.4.6 Lähetystyö

Lähetystyön toteutumista jatketaan kirkkopiireille ominaisella tavalla. Kirkkopiirien yhteinen haaste on huolehtia lähetykskasvatuksesta ja lähetystyön tulevaisuudesta. Lähetystyön paikalliset toimintamuodot ja tuttujen lähettien vierailut kirkkopiireissä vahvistavat osaltaan kirkkopiirien paikallisidentiteettiä. Lähetyssovimukset siirtyvät muodostettavan seurakunnan sopimuksiksi.

Liitossopimuksen solmimisen aikaan lähetystyö toteutuu seuraavasti:

##### **Humppilan seurakunta**

Lähetysjärjestöyhteistyö:

Suomen lähetysseura – Thaimaan luterilainen kirkko

Kansanlähetys - lähetit Olkkosten perhe Espanjassa

Sanansaattaja – kristillinen mediatyö maailmalla

YWAM- Vilmalotta Scafhauser

Toiminta

Kesäaikaan Kirkontuvan kesäkahvila vapaaehtoisvoimin

Talviaikaan Kauneimmat joululaulut

Kotipiirin tapaamisissa kerran kuussa on myös lähetysteema esillä

##### **Jokioisten seurakunta**

Lähetysjärjestöyhteistyö:

SLEY – Oleniuksen perhe Virossa

Sanansaattajat – Elina Braz de Almeida, Kroatia

Kansanlähetys – Mikko ja Miia Lähi-Idässä

Lähetysyhdistys Kylväjä – Koististen perhe, Kreikka

Operaatio Mobilisaatio OM – Lähetit Lähi-Idässä

Suomen lähetysseura – palvelusopimus, jolla tuetaan vaikeissa oloissa eläviä lapsiperheitä Kiinassa

Toiminta

Viikoittain kokoontuva toimintapiiri  
Kerran kuukaudessa kokoontuva Lähetysten ystävät -ryhmä  
Lähetysmyyjäiset, lähetyslounaat sekä Puoti-kahvila -yhteistyö

## **Ypäjän seurakunta**

Lähetysjärjestöyhteistyö:  
Suomen lähetysseura – Thaimaan luterilainen kirkko  
SLEY – Samburutyö Keniassa

Toiminta  
Siionin kannel -lauluillat kerran kuussa

### 2.4.7 Diakonian ja lähetystyön vapaaehtoisuus

Diakonian ja lähetystyön toteuttamisessa on runsaasti sitoutuvia vapaaehtoisia. Lähtökohtaisesti vapaaehtoisuus toteutuu kirkkopiireittäin tehtävään toimintaan paikallisesti sitoutuen. Yhteinen haaste eri kirkkopiirialueilla on löytää, varustaa, vastuuttaa ja valmentaa uusia diakoniasta ja lähetystyöstä kiinnostuneita seurakuntalaisia toteuttamaan näitä työ- ja toimintamuotoja vapaaehtoisina. Vapaaehtoisuus jäsenyytiimien kokoamien toimintaryhmien kautta.

### 2.5 Seurakuntatyö, aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet

Seurakuntatyö, aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet on seurakunnan elämän ja toiminnan alue, joka hyötyy liitoksesta. Kun kirkkoherrojen tehtävät kohdentuvat yhdelle kirkkoherralle, vapautuu kahdelta papilta työaikaa keskittyä kehittämään, ohjaamaan ja osaltaan toteuttamaan seurakunnan työikäisen väestön toimintaa. Tämä resurssin vapautuminen on välttämätöntä, että voidaan toteuttaa seuraavien viiden-kymmenen vuoden aikana tarpeellinen muutosprosessi.

Seurakunnan elämässä ja toiminnassa on tulevaisuuskuvaan nähden välttämätöntä siirtyä työntekijäkeskeisestä ja -vetoisesta toiminnasta seurakuntalaisten omaehtoiseen ja itseohjautuvaan toimintaan, jossa työntekijät ovat tukena, mahdollistajana ja omalla osaamisellaan mukana. Kun seurakuntien jäsenmäärän kehityksen valossa arvioidaan seurakuntien toiminnan edellytyksiä 10-15 vuoden päähän, on todettava, että 1970- ja 80 -luvulla kehittymään ja vahvistumaan alkanut viranhaltijakeskeinen seurakuntaelämä tulee väijäämättä tiensä päähän. Kirkon tehtävän ja seurakuntien toiminnan toteutumiseksi myös tulevaisuudessa on seurakuntatyö, aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet organisoitava seurakuntalaisten tarpeista, toiveista ja tekemisestä nousevaksi tavaksi elää kristittynä yhteisönä omalla alueellaan.

Liitosvaiheessa seurakuntatyö, aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet toteutuvat kirkkopiireittäin paikallidentiteetistä ja tarpeista käsin. Samalla tämä osa toimintaa on keskeinen identiteettiä tutkiva ja vahvistava osa seurakunnan elämää. Muodostettavilla piirineuvostoilla on keskeinen vastuu kehittää, koordinoita ja toteuttaa tätä työikäisiä ja koko seurakuntaa tavoittavaa toimintaa.

### 2.6 Viestintä ja tiedotus

#### 2.6.1 Viestintätiimi ja vastuuhenkilöt

Seurakunnan viestintää johtaa kirkkoneuvosto. Kirkkoherralla on käytännön vastuu viestinnän johtamisesta. Viestintä on jokaisen tehtävä ja se liitetään viran- ja toimien sisältökuvauksiin. Myös luottamushenkilöillä ja seurakuntalaisilla on viestintävastuunsa.

Muodostettavan seurakunnan hallintosäännöllä määritellään viestinnän johtamisen ja vastuun delegointi viestintätiimille. Viestintätiimi muodostetaan alueellisesti ja toimintatiimeittäin kattavasti. Jokaiselta kirkkopiiriltä on oma työntekijäedustaja siten, että kaikki tiimit tulevat edustetuiksi.

#### 2.6.2 Viestintäkanavat

##### 2.6.2.1 Kirkolliset ilmoitukset

Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Forssan Lehdessä ja Loimaan Lehdessä. Ypäjän kirkkopiirin alueella jatketaan yhteistyötä Ypäjän kunnan kanssa Ypäjäläisen julkaisemisessa. Kirkollisten ilmoitusten osalta pyritään löytämään enemmän seurakuntidentiteettiä vahvistava julkaisumuoto.

#### 2.6.2.2 Verkkoviestintä

Liittyvien seurakuntien omat verkkosivustot sulkeutuvat ja muodostuvalle seurakunnalle laaditaan uudet kotisivut. Kotisivuilla varataan osiot kirkkopiireille paikallisen ilmeen vahvistamiseksi.

#### 2.6.2.3 Sosiaalinen media ja sen kanavat

Muodostuvalle seurakunnalle avataan Facebook -sivu, jonka alle muodostetaan ryhmät kirkkopiirien ilmettä tukemaan.

Jo toimivat Facebook -sivut tai -ryhmät sekä InstaGram -tilit jatkavat siten, että niiden nimet päivitetään viittaamaan kirkkopiiriin. Mikäli nimen muuttaminen on mahdotonta, avataan uusi, toiminnan alueellista sijoittumista kuvaava tilinimi.

#### 2.6.2.4 Sähköinen ilmoitustaulu

Muodostuvan seurakunnan alueella kehitetään sähköisen ilmoitustaulun järjestelmää. Seurakuntatalojen yhteyteen tulee niin ikään sähköinen ilmoitustaulu. Ilmoitustaulujärjestelmän ylläpito-ohjelmaan sisältyy mahdollisuus tarjota seurakuntalaisille väylä tilata seurakunnan viestintä suoraan älypuhelimensa.

Sähköisellä ilmoitustaululla voidaan tavoitella yhteistyötä kuntien kanssa ja näin esim. kouluihin tai kirjastoihin välittää tapahtumaviestintää.

#### 2.6.2.5 Sisäinen viestintä

Sisäisessä viestinnässä siirrytään WhatsApp -pohjaisesta viestinnästä TEAMS-viestintäympäristöön. TEAMS-ympäristö rakennetaan työtä jäsentäväksi ja sisäistä sähköpostiviestintää pyritään vähentämään siirtämällä keskustelutyypistä viestittelyä TEAMS-kanaville. TEAMS-ympäristö mahdollistaa dokumenttien yhteiskäytön ja Kirkkoverkko -ympäristöstä irrallisten tiedostojen tavoitettavuuden.

TEAMS-ympäristössä voidaan järjestää osa työyhteisön ja tiimien kokouksista sekä kehittää luottamushenkilö- ja vapaaehtoistoimijoiden yhteisöllistä viestintää.

Muodostettavan seurakunnan tietohallinto tulee erikseen muotoiltavaksi, jossa vaiheessa luodaan yhteisten tiedostojen hakupuu T-asetalle. Muutosvaiheessa on turvattava tiedostojen siirtyminen ja olennaisen tiedon talteenotto ja välittyminen edelleen muodostettavaan organisaatioon. Arkistonmuodostus on suunniteltava erikseen.

#### 2.6.3 Viestintästrategia ja -suunnitelma

Osana muodostuvan seurakunnan strategiaprosessia valmistellaan viestintästrategia ja -suunnitelma.

Liitossopimusluonnoksen valmistumisen myötä on aloitettava muutosvaiheen viestintäsuunnitelman laatiminen.

Viestintästrategian ja -suunnitelman valmisteluprosessin ohjaa viestintätiimi.

#### 2.7 Vahvistuva vapaaehtoisuus ja seurakuntalaisuus

Seurakunnan merkityksen ja paikallisuuden kokemus rakentuu vahvasti seurakuntayhteyden kokemuksen varaan. Kirkon tulevaisuuskuvaan keskeisiä siirtymiä ovat jäsenmäärän väheneminen ja sen seurauksena taloudellisen resurssin niukkeneminen. Tämä heijastuu osaltaan ennen kaikkea henkilöstökulujen sopeuttamistarpeen myötä seurakunnan perustehtävän toteutumisen rakenteiden muotoilun tarpeeseen. Tulevaisuudessa seurakunnan elämä, toiminta ja perustehtävän toteutuminen tulee rakentumaan nopean siirtymäkauden myötä seurakuntalaisten oman toimijuuden, osallisuuden ja osallistumisen varaan. Työntekijöiden vähentyessä työntekijän roolin on muututtava toteuttajasta mahdollistavaksi valmentajaksi kaikissa niissä toimissa, jotka eivät edellytä virkaa tai koulutuksellista osaamista.

Seurakuntalaisuuden ja vapaaehtoisuuden vahvistaminen on keskeisiä painopistealueita, joita on tavoitteellisesti toteutettava heti seurakuntaliitoksen edettyä liitossopimuksen ja aloitteen hyväksymisvaiheeseen.

### 3. Henkilöstö

#### 3.1 Yleisperiaate henkilöstöä koskien

Liittyvien seurakuntien henkilöstöt säilyvät lähtökohtaisesti omalla kirkkopiirialueellaan liitosseurakuntaa muodostettaessa. Näin turvataan tutun työntekijän tavoitettavuus, kirkkopiirin alueen identiteetin välittyminen sekä perinteiden jatkumo.

Humppilan seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan ja viranhaltija siirretään perustettavaan kappalaisen virkaan, virkapaikkana Humppilan kirkkopiiri.

Ypäjän seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan seurakuntapastorin virka, virkapaikkana Ypäjän kirkkopiiri.

Jokioisten seurakunnan kirkkoherran virka on muodostettavan seurakunnan kirkkoherran virka.

Henkilöstöstä muodostetaan tiimit, joihin nimetään tiimivastaavat.

Tiimit vastaavat tehtävälajensa työn suunnittelusta, resursoinnista, toteutuksesta, arvioinnista ja kehittämisestä strategian ja toiminta- ja taloussuunnitelman ohjaamina. Tiimivastaavalle delegoidaan tarvittaessa erikseen työjohto-oikeutta. Tiimivastaavan tehtävät voidaan sopia kiertäväksi.

Henkilöille nimetään kirkkopiirinsä mukainen toimi- tai virkapaikka, josta käsin työtä tehdään. Asteittain työtehtävien luonteeseen liittyen työntekijöille koulutetaan, opastetaan ja ohjeistetaan eri työpisteissä sijaistamisen kannalta keskeinen osaaminen.

## 3.2 Tiimit

### 3.2.1 Julistuksen ja musiikin tiimi

Julistuksen ja musiikin tiimin vastuualueena ovat jumalanpalvelukset, toimitukset, musiikkityö, seurakuntatyö, aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet. Tiimi liittyy edustajiensa kautta muiden tiimien toimintaan. Tiimistä on edustaja viestintätiimissä.

Tiimin jäsenet: kirkkoherra, muu papisto (3) ja kanttorit (3).

Tiimivastaava: kirkkoherra

### 3.2.2 Kasvatuksen tiimi

Kasvatuksen tiimin vastuualueena ovat varhaiskasvatus, kouluikäiset, rippikoulu, nuorisotyö ja nuoret aikuiset. Tiimin vastuulla on kohdata toimintansa parissa olevien perheet. Kasvatuksen ammattilaisina tiimin jäsenet kantavat osavastuuta diakonia- ja lähetykskasvatuksesta sekä hengellisen elämän ja kristityn identiteetin kasvuun ja vahvistumiseen liittyvistä näkökulmista kaikissa ikäkausissa. Tiimistä on edustaja viestintätiimissä.

Tiimin jäsenet: lastenohjaajat (2-3), nuorisotyönohjaajat (2-3) ja kasvatuksen vastuualuepappi, jolle kuuluu rippikoulun teologinen vastuu.

Tiimivastaava: kiertävä 2-3 vuotta kerrallaan.

### 3.2.3 Diakonian ja lähetystyön tiimi

Diakonian ja lähetystyön tiimin vastuualueena on diakoniatyön ja lähetystyön tehtävät. Tiimi osallistuu rippikoulun toteuttamiseen sekä edistää yhdessä kasvatuksen tiimin kanssa diakonia- ja lähetykskasvatusta. Diakoniatiimin vastuulla on vapaaehtoisuuden vahvistaminen ja koordinointi osana lähimmäisyyden vahvistamista. Tiimistä on edustaja viestintätiimissä.

Tiimin jäsenet: diakoni (3), diakoniatyöntekijä ja diakonian ja lähetystyön vastuualuepappi.

Tiimivastaava: kiertävä 2-3 vuotta kerrallaan.

### 3.2.4 Talous- ja toimistopalvelutiimi

Talous- ja toimistopalvelutiimin tehtävänä on tuottaa taloushallinnon ja kirkkoherranviraston tai seurakuntatoimiston palvelut, yleishallinto, hautais- ja kiinteistötoimen hallinto, maankäyttö ja metsätalouden hallinto sekä sihteeripalvelut hallintoa ja hallinnon kokouksia varten. Näitä ovat kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja piirineuvostojen kokoukset. Myös henkilöstöhallinnon ja kiinteistöhallinnon tehtävät kuuluvat talous- ja toimistopalvelutiimiin. Tiimistä on edustaja viestintätiimissä.

Tiimin jäsenet: talouspäällikkö, taloussihteerit, toimistosihteerit (2).

Tiimivastaava: talouspäällikkö.

### 3.2.5 Kiinteistöpalvelutiimi

Kiinteistöpalvelutiimin vastuulla on tuottaa kiinteistöjen ylläpidon- ja huollon palvelut, seurakuntamestari- ja suntuopalvelut sekä emäntäpalvelut koko seurakunnan alueella.

Tiimin jäsenet: taluspäällikkö, vastaava seurakuntamestari, seurakuntamestarit (4), siistijä (1) ja suntuon sijainen. Kausityöntekijät kuuluvat tähän tiimiin.

Tiimivastaava: taluspäällikkö apunaan vastaava seurakuntamestari, jolla työnjohtovastuu.

### 3.3 Henkilöstösuunnitelma

Seuraavissa taulukoissa kuvataan henkilöstö ennen liitosta, liitoksen jälkeen, muuttuvat tehtäväkuvat ja toimen- ja viran tehtäväpaikat. Muutokset tapahtuvat lähinnä eläköitymisten myötä. Toimien tai virkojen vapautuessa täytettäväksi, arvioidaan niiden tarve ja tehtäväsisältö sekä sijoituspaikka tilanteen ja kirkkopiirien tarpeiden mukaan. Arvioinnissa huomioidaan jäsen- ja talousennusteiden näkymät, väestöpohjan ja kirkkopiirien paikallistarpeet.

Taulukko 1: Henkilöstö liittyvissä seurakunnissa, tammikuu 2024.

Tehtäväala	Toimi- tai virkanimike	Humppila	Jokioinen	Ypäjä	Yhteensä
<b>Diakonia</b>	Diakoni	0,6	1	0,6	<b>2,2</b>
	Diakoniatyöntekijä		1		<b>1</b>
<b>Julistus ja musiikki</b>	Kirkkoherra	1	1 <sup>1</sup>	1 <sup>4</sup>	<b>3</b>
	Seurakuntapastori		1		<b>1</b>
	Kanttori	1	1	1	<b>3</b>
<b>Kasvatus</b>					
<b>Varhaiskasvatus</b>	Lastenohjaaja		2	0,4	<b>2,4</b>
<b>Nuorisotyö</b>	Nuorisotyönohjaaja	0,4	1	1	<b>2,4</b>
<b>Taloustoimisto</b>	Taluspäällikkö		1		<b>1</b>
	Taloussihteeri	1			<b>1</b>
	Toimistos sihteeri		1	1	<b>2</b>
<b>Kiinteistöt</b>	Seurakuntamestari	1	3,5	1	<b>5,5</b>
	Siistijä	0,5			<b>0,5</b>
	Kausityöntekijät				<b>8,5</b>
<b>YHTEENSÄ</b>					<b>33,5</b>

<sup>1</sup> Jokioisilla ja Ypäjällä vt. kirkkoherrat.

Taulukko 2: Henkilöstö muodostettavassa seurakunnassa.

Tiimi	Toimi- tai virkanimike	Yhteensä	Humppilan kirkkopiiri	Jokioisten kirkkopiiri	Ypäjän kirkkopiiri
<b>Diakonia ja lähetystyön tiimi</b>	Diakoni	<b>3</b>	1	1	1
	Diakoniatyöntekijä	<b>1</b>		1	
<b>Julistuksen ja musiikin tiimi</b>	Kirkkoherra	<b>1</b>			
	Seurakuntapastori	<b>3</b>	1	1	1
	Kanttori	<b>3</b>	1	1	1
<b>Kasvatuksen tiimi</b>	Lastenohjaaja	<b>3</b>	1	2 <sup>2</sup>	
	Nuorisotyönohjaaja	<b>3</b>		2	1
<b>Talous- ja toimistopalveluiden tiimi</b>	Taluspäällikkö	<b>1</b>			
	Taloussihteeri	<b>1</b>	1		
	Toimistosihteeri	<b>2</b>		1	1
<b>Kiinteistöpalveluiden tiimi</b>	Vastaava seurakuntamestari	<b>1</b>		1	
	Seurakuntamestari	<b>4</b>	1	2	1
	Suntio	<b>1</b>			1 <sup>3</sup>
	Siistijä	<b>0,6</b>	0,6		
	Kausityöntekijät	<b>8,5</b>			
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>36,1</b>			

<sup>2</sup> Nuorisotyöohjaajien virkapaikat ovat viitteelliset. Kirkkopiireille nimetään vastuunuorisotyönohjaaja. Kasvatuksen tiimi päättää itsenäisesti alue- ja ikäkausivastuujaosta. Tämä pätee myös lastenohjaajiin.

<sup>3</sup> Suntio, jonka virkapaikka on Ypäjän kirkkopiirissä, aloittaa elokuussa 2024 koulutussopimuksella, josta ei ole palkkakuluja seurakunnalle.

## 4. Talous

Seurakuntien kaikki omaisuus ja kiinteistöt siirtyvät uuden seurakunnan omaisuudeksi, lukuunottamatta seurakunnalle annettuja testamentteja, joille on määrätty käyttötarkoitus.

### 4.1 Veroprosentti

Liittyvien seurakuntien kirkollisveroprosentit ovat Humppila 1,85 %, Jokioinen 1,80 % ja Ypäjä 1,9%. Seurakuntarakenteiden taloustyökalun laskennan pohjalta muodostettavan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi näyttäisi olevan mielekästä asettaa 1,85 %. Tällä varmistetaan siirtymäajan muutostöiden määrärahat sekä varaudutaan vahvistuvalla rahoitusvarallisuudella tuleviin investointeihin. Kirkollisveron määrääminen muodostettavalle seurakunnalle on järjestelytoimikunnan tehtävä.

### 4.2.Rahastot

Rahastot liittyvin seurakunnittain tasearvolla 31.12.2023 ovat

Humppila: 434 709 € rahastoissa

	<b>hankintahinta</b>	<b>markkina-arvo 31.12.2023</b>
OP-EURO A-osuudet	185 041,60	213 938,49
OP-maltillinen A-osuudet	40 000,00	68 909,82
LähiTapiola Vastuullinen Lyhytkorko A	209 667,87	262 445,75
	<b>434 709,47</b>	<b>545 294,06</b>

Jokioinen: 1.358.137,05 € rahastoissa

<b>RAHAMARKKINASIJOKITUKSET</b>	<b>HANKINTA-ARVO</b>	<b>EROTUS</b>	<b>MARKKINA-ARVO 31.12.2023</b>
Danske arvopaperit ja rahastot	675.451,00	67.406,80	742.857,80
Titanium Hoivakiinteistö	100.000,00	42.542,03	142.542,03
Titanium Baltia kiinteistö	100.000,00	8.596,56	108.596,56
EQ varainhoito yhteiskuntakiinteistö	101.000,00	16.627,50	117.625,50
EQ Yhteiskuntakiinteistö 1T	50.000,00	-2.153,89	47.846,11
EQ Liikekiinteistöt 1T	50.000,00	-5.061,69	44.938,31
Nordea vastuullinen global	280.000,00	35.755,86	315.755,86
Metsäliitto	1.686,05	1.298,95	2.985,00
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>1.358.137,05</b>	<b>165.012,12</b>	<b>1.523.147,17</b>

Ypäjä: 500.000 € rahastoissa

<b>RAHAMARKKINASIJOKITUKSET</b>	<b>HANKINTA-ARVO</b>	<b>EROTUS</b>	<b>MARKKINA-ARVO 31.12.2023</b>
OP-Alternative portfolio	300.000,00	28.926,85	328.926,85
Op-Maltillinen A-osuudet	100.000,00	46.818,61	146.816,61
Op-Palvelukiinteistöt B-osuudet	100.000,00	1.515,46	101.515,46
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>500.000,00</b>	<b>77.260,92</b>	<b>577.260,92</b>

Taulukko 3: Liittyvien seurakuntien rahastojen arvot, rahaston arvo jäsentä kohden, rahastojen osuus rahastojen kokonaisarvosta ja jäsenmäärä sekä jäsenmääräosuus ajankohdassa 31.1.2023.

Seurakunta	Rahaston arvo	Rahasto-osuus / jäsen, €	%osuus kokonaisuus	Jäseniä 31.12.23/ %-osuus
Humppila	434 709 €	258,75 €	19,7 %	1680 / 23,3 %
Jokioinen	1.358.137,05 €	352,78 €	61,0 %	3855 / 53,5 %
Ypäjä	403 498 €	241,33 €	18,3 %	1672 / 23,2 %
Yhteensä	2 202 533 €		100 %	7207

Taulukosta 3 käy ilmi, että Jokioisten seurakunnan rahastojen arvo on suurin ja sen rahastojen arvon suhteosuus on jäsenmääräosuutta suurempi. Humppilan ja Ypäjän rahastojen arvot ovat lähempänä suhteessa jäsenmäärään. Rahastojen arvo muodostettavan seurakunnan jäsentä kohden on 305,61 €, jolloin rahastonarvo jäsentä kohden on Jokioisten seurakuntapiiriin ajateltuna - 48,29 € pienempi jäsentä kohden. Humppilan kirkkopiirin osalta rahaston arvo jäsentä kohden kasvaa 46,86 € ja Ypäjällä vastaavasti kasvu on 64,28 €.

#### 4.3 Testamentit

Testamenttivaroja on ainoastaan Ypäjän seurakunnalla. Testamentin arvo on noin 12 000 € ja se kohdennetaan testamentin mukaisesti Ypäjän kirkkopiirin diakoniatyölle. Testamentti on saatu vuonna 2022 Sirkka Pihkaselta ja sen käyttötarkoitukseksi on määrätty, että se käytetään Ypäjän seurakunnan diakonityön kautta lasten ja vanhusten hyväksi.

#### 4.4 Siirtyvät yhteistyösopimukset

##### 4.4.1 Hallinto

Katrina sähköinen kalenteri, Vitec Software Group

Tampereen IT-alue, Tampereen seurakuntayhtymä

- sisältää tietoverkot, päätelaite ja tukipalvelut

Telia Oyj, puhelin ja keskuspalvelut

Konica Minolta Business Solutions Finland Oy, tulostinpalvelut, Humppilan ja Ypäjän seurakunnat

Canon Oy, tulostinpalvelut, Jokioisten seurakunta

If Vahinkovakuutus Oyj, vakuutukset Ypäjän seurakunta

LähiTapiola, vakuutukset Humppilan ja Jokioisten seurakunnat

Kirkon palvelukeskus

Aluekeskusrekisteri

Status Premium

Työterveyshuolto Terveystalo

Tilintarkastus yhteisö BDO Auditor Oy Mark Lassfolk

Teosto, Kopiosto

Kirkkopalvelut seurakuntamaksu

Kirkon keskusrahastomaksu

Kirkon eläkerahastomaksu

##### 4.4.1 Seurakunnallinen toiminta

Perheneuvonta: Forssan seurakuntayhtymä

Palveleva puhelin: Tammelan seurakunta.

Sairaalasielunhoito: Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan sairaalasielunhoito, Loimaan aluesairaalan sairaalasielunhoito.

Kehitysvammaisten työn pappi, Hämeenlinna-Vanajan seurakunta

Lähetystyön nimikkosopimukset:

**Humppilan seurakunta**

Suomen Lähetysseura – Thaimaan luterilainen kirkko

YWM - Vilmalotta Scafhauser

Sanansaattaja – kristillinen mediatyö maailmalla

SEKL – Antti ja Laura, maahanmuuttajatyö Pohjois-Afrikka/Espanja

**Jokioisten seurakunta**

SLEY – Oleniuksen perhe Virossa

Sanansaattajat – Elina Braz de Almeida, Kroatia

Kansanlähetys – Mikko ja Miia Lähi-Idässä

Lähetysyhdistys Kylväjä – Koististen perhe, Kreikka

Operaatio Mobilisaatio OM – Lähetit Lähi-Idässä

Suomen lähetysseura – palvelusopimus, jolla tuetaan vaikeissa oloissa eläviä lapsiperheitä Kiinassa

**Ypäjän seurakunta**

Suomen lähetysseura – Thaimaan luterilainen kirkko

SLEY – Samburutyö Keniassa

Partion taustajärjestösopimus Jokioisten seurakunnalla ja Humppilan seurakunta avustaa Partion toimintaa vuokratulujen osalta.

4.4.2 Hautaustoimi

Humppilan seurakunnalla haudankaivuusopimus Rakennustyö Torkkel Oy:n kanssa.

Jokioisten seurakunnalla haudankaivuusopimus Paavo Mikkolan kanssa.

Ypäjällä haudankaivuusopimus *MS Kaivuu Oy:n* kanssa.

4.4.3 Kiinteistötoimi

**Humppilan seurakunta**

Lumi- ja hiekoitustyöt sopimus Tero Keron / Juha-Matti Saurion kanssa.

Jätehuoltosopimus Lassila ja Tikanoja Oy

Tietoturvaroskis LHJ Group Oy

**Jokioisten seurakunta**

Toistaiseksi voimassa oleva pihojenhoitosopimus Paavo Mikkolan kanssa.

Vuokramattopalvelu Pantex Vuokraus Oyn kanssa.

Jätehuoltosopimus Lassila&Tikanojan kanssa.

Kirkon sprinklerijärjestelmäsopimus

Kiinteistöhuoltosopimus seurakuntatalon ilmanvaihtojärjestelmään Envor Oy

Maalämmön valvonta sopimus pappila Hämeen maalämpö Oy

Maalämmön valvonta sopimus seurakuntatalo ST1

Tietoturvaroskis LHJ Group Oy

**Ypäjän seurakunta**

Toistaiseksi voimassa pihojenhoitosopimus MS Kaivuu Oy:n kanssa ja siivous Forssan Ilona Oy:n kanssa.

Jätehuoltosopimus Lassila&Tikanojan ja Envor Oy:n kanssa

Pesulapalveluista sopimus Loimaan pesulan kanssa.

Jokaisella seurakunnalla on omat kameravalvontasopimukset (Securitas, Lohde Trust Oy), jotka pyritään yhdistämään sopimusaikojen umpeutuessa.

#### 4.5 Velkojen ja vastuiden siirtyminen Pitkäaikaisia velkoja ei ole.

Hautainhoitorahastojen vastuut siirtyvät uuden seurakunnan vastattaviksi muodostumispäivän saldon mukaisesti.

Kuva 2. Päättävät taseet 31.12.2023 Ypäjän, Jokioisen ja Humppilan seurakunnat. [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)

Päättävä tase 31.12.			Talouksyksikkö			Graaf
			Ypäjä	Jokioinen	Humppila	
<b>Vastaavaa</b>	Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet				0
	Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	98 805	249 392		4 775
		Hautaustoimen aineellise..	48 579	308 969		
		Rakennukset	722 912	285 247		383 043
		Kiinteät rakenteet ja laitt..	1 942	84 748		
		Koneet ja kalusto	5 224	17 565		0
		Ennakkomaksut ja kesken..	0	72 239		-5
	Sijoitukset	Osakkeet ja osuudet		307 091		67 312
	Toimeksiantojen varat	Lahjoitusrahastojen erityi..		0		
		Muut toimeksiantojen var..	215 054	241 785		134 432
	Vaihto-omaisuus	Vaihto-omaisuus		1 925		
	Pitkäaikaiset saamiset	Pitkäaikaiset saamiset		0		0
	Lyhytaikaiset saamiset	Lyhytaikaiset saamiset	29 317	6 884		37 147
	Rahoitusarvopaperit	Rahoitusarvopaperit	403 498	1 364 326		434 709
	Rahat ja pankkisaamiset	Rahat ja pankkisaamiset	116 548	852 966		186 004
	<b>Yhteensä</b>		<b>1 641 877</b>	<b>3 793 157</b>		<b>1 247 416</b>
	<b>Vastattavaa</b>	Oma pääoma	Oma pääoma	1 323 088	3 373 778	
Toimeksiantojen pääomat		Lahjoitusrahastojen pääo..	10 818			
		Muut toimeksiantojen pa..	216 286	240 922		135 889
Vieras pääoma		Pitkäaikainen vieras pääo..	11 211	0		0
		Lyhytaikainen vieras pääo..	15 658	49 040		2 528
		Muut velat	11 176	26 551		18 929
		Siirtovelat	53 640	102 866		73 748
<b>Yhteensä</b>		<b>1 641 877</b>	<b>3 793 157</b>		<b>1 247 416</b>	

Tase, Vuodet:2023; Talouksyksikkö: Humppila, Jokioinen, Ypäjä; Rovastikunta: All; Hiippakunta: All; Jäsenmäärän mukaan: All

#### 4.6 Tietojärjestelmien ja palvelusopimusten yhdistämisen edut

Seurakuntien eri tietojärjestelmien veloituserusteissa on perusmaksuja, käyttäjä- ja tapahtumakohtaisia maksu. Perusmaksujen voidaan olettaa vähenevän Katrina sähköisen kalenterin, Kirkon palvelukeskus KIPAn, IT-alue Tampereen ja Status Premium hautahallintajärjestelmän osalta. Myös työterveyshuollon ja tilintarkastuksen järjestämisessä on saatavissa kustannussäästöä perusmaksujen osalta. Näiden yhteenlaskettu kustannussäästöarvio perusmaksujen osalta on 18.000 € vuositasolla.

#### 4.7 Sijaiskulujen säästöt ja henkilöstökulut

Kun vuosilomien ja sairaudesta johtuvien virka- tai toimivapaiden sekä viikkovapaiden osalta työtehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin, on saatavissa henkilöstökulujen osalta säästöä vuositasolla arviolta 23.000 euroa.

## 5. Kiinteistöt

### 5.1 Kiinteistöluettelo

#### 5.1.1 Kirkot

Humppilan kirkko

Jokioisten kirkko

Ypäjän kirkko

#### 5.1.2 Seurakuntatalot ja toimintatilat

Humppilan seurakunta

- seurakuntatalo

- vanhan viraston kokoontumistila

Jokioisten seurakunta

- seurakuntatalo

- Kiipun kesäkot

- Partiokolo

- kirkkoherranvirasto As Oy Ventälän osakkeessa

- diakoniatoimisto As Oy Ventälän osakkeessa

- nuorisotoimisto As Oy Ventälän osakkeessa

- kokoontumistila As Oy Ventälän osakkeessa

- kokoontumistila Sopukka As Oy Ventälän osakkeessa

Ypäjän seurakunta

- seurakuntatalo

- Partiomaja

#### 5.1.3 Hautausmaarakennukset

Humppila

- ruumiskellari ja varastorakennus

- kirkkotupa

Jokioinen

- ruumiskellari

- taukotupa

- konehalli

- pihatupa

Ypäjä

- huoltorakennus, jonka yhteydessä ruumiskellari

- varastorakennus

#### 5.1.4 Ulosvuokratut kiinteistöt ja asunto-osakeyhtiöt

Jokioisten seurakunta

- Pappila

- Pikku-Pappila

- kaksi asuntoa As Oy Ventälä

- asunto As Oy Jokioisten Helmi 1

- asunto As Oy Mikkolantorppa 1

#### 5.1.5 Maaomaisuus

Humppilan seurakunta

- Kanttorilan tontti

Jokioisten seurakunta

- metsä Tapiola 326 ha

- metsä Pappila 22 ha suojelussa

- pellot 4 ha vuokrattu

Ypäjän seurakunta

- metsät 76 ha

## 5.2 Kiinteistöstrategiat ja yhdistelmä

Ypäjän seurakunnalla on voimassa oleva kiinteistöstrategia.

Jokioisten seurakunta vahvistaa kevään 2024 aikana kiinteistöstrategiansa.

Humppilan seurakunta laatii kiinteistöstrategian vuoden 2024 aikana.

## 5.3 Tiedossa olevat investoinnit ja peruskorjaukset

Humppilan seurakunta

Seurakuntatalon katto, kirkon lattia ja puuosien korjaus sekä jossain vaiheessa lämmitysjärjestelmän päivitys, hautausmaan hautapalkkien suoristustyö tulossa.

Jokioisten seurakunta

Kiipun kesäkodin remontti.

Ypäjän seurakunta

Hautausmaan kiviaita (suunnittelu 2024, tehdään 2025), hautausmaan portaiden kunnostus, seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän vaihto ja energiatalouden parantaminen.

Arvio investoinneista ja peruskorjauksista yhteensä noin 2 500 000 € seuraavan 5–10 vuoden aikana. Arvioon sisältyvät Kiipun kesäkodin remontti, Jokioisten seurakuntatalon muutostyöt, Humppilan hautausmaan hautapalkit, Ypäjän hautausmaan kiviaidan ja portaiden kunnostus, Humppilan ja Ypäjän seurakuntaloissa ylläpitoremontit, As Oy Ventälän tulevien remonttien (katto ja julkisivut) osuudet, jos ei osakkeista päästä luopumaan. Investointien ja peruskorjausten vaikutus suunnitelman mukaisesti poistoihin vuodesta 2027 eteenpäin +166 000 €. As Oy Ventälän osalta kustannusvaikutus seurakunnan talouteen tulee rahoitusvastikkeen muodossa.

## 5.4 Luovuttavat kiinteistöt ja osakkeet

Humppilan seurakunnan kohdalla ei ole luovuttavia kiinteistöjä tai osakkeita.

Jokioisten seurakunnan kiinteistöstrategialuonnoksen perusteella luovuttavia ovat As Oy Ventälän osakkeet, Pikku-Pappilan kiinteistö ja Kiipun kesäkotona. Kiipun kesäkodista luopuminen on todennäköistä, jos seurakunta jää itsenäiseksi. Kiinteistöstrategialuonnoksessa selvitettävän-luovuttavan rajalla ovat Pappila ja Partiokolo.

Ypäjän seurakunnalla ei ole luovuttavia kiinteistöjä tai osakkeita.

## 5.5 Luovuttavat seurakunnat ja vastaanottava seurakunta

Seurakuntajaon muutosaloitteen mukaisesti omaisuutensa luovuttavia seurakuntia ovat lakkautettavat Humppilan seurakunta (Y-tunnus 0146457-9) ja Ypäjän seurakunta (Y-tunnus 0158306-8) ja vastaanottava seurakunta on Jokioisten seurakunta (Y-tunnus 0147667-6)

# 6. Hautaustoimi

## 6.1 Hautaustoimen hallinto

Muodostettavalla seurakunnalla on kolme hautausmaata. Hautausmaiden osalta hautaustoimen tarpeisiin on riittävästi hautapaikkoja.

Hautaustoimen hallinto ja hautausmaarahaston hallinto toteutetaan talous- ja toimistopalvelutiimin vastuuna.

## 6.2 Hautaus ja hautausmaiden hoito

Kaikilla seurakunnilla on voimassa olevat hautausmaanhoitosuunnitelmat.

Varsinainen hautaustoimi ja hautausmaiden hoito toteutetaan kiinteistöpalvelutiimin vastuuna keskitetysti. Kiinteistöpalvelutiimi hoitaa kaikkia kolmea hautausmaata ja vastaa hautausten järjestelyistä koko seurakunnan alueella.

Hautainhoidossa palvelutarjonta harmonisoidaan muodostuneelle seurakunnalle siirtymäaikana huomioiden voimassa olevat hautainhoitosopimukset. Tavoitteena on sekä kukkavalikoimien, hoitosopimussisältöjen ja sopimusten kestoajojen yhtenäistäminen siirtymäajat huomioiden. Ympäristönäkökulmat huomioidaan Kirkon ympäristödiplomin mukaisesti hoitosuunnitelmissa.

### 6.3 Hautaustoimen hinnoitteluharmonia

#### 6.3.1 Hinnoittelun tavoitetila

Muodostuneelle seurakunnalle päätetään yhtenäinen hinnasto, joka määrittelee tavoitetilan. Tätä kohden edetään sopimuskohtaisesti siirtymäaikana, jonka kuluessa päättyvät sopimukset jatketaan uuden, yhtenäisen sopimuskäytännön mukaisesti.

#### 6.3.2 Hautaus- ja hautapaikkamaksut

Hautaus- ja hautapaikkamaksuissa on tehtävä hintaharmonisointia. Samanaikaisesti on tehtävä hinnastojen päivitys siten, että hinnasto vastaa todellisia kuluja.

Taulukko 4. Vuonna 2024 voimassa olevat hautaus- ja hautapaikkamaksut liitosseurakunnissa.

TUOTTEET	JOKIOINEN	HUMPPILA	YPÄJÄ
<b>HAUTAUS- JA HAUTAPAIKKAMAKSUT</b>			
<b>oman kunnan asukkaat</b>			
hautasijamaksu 25 vuotta/ sija	75,00 euroa	75,00 euroa	75,00 euroa
arkkuhautauskulut	215,00 euroa	350/380	280/300
uurnahautauskulut	75,00 euroa	70,00 euroa	70,00 euroa
urna-alueen hautapaikka 25 vuotta	75,00 euroa		
uurnahautauskulut	75,00 euroa		
muistolehdon hautaamiskulut (sis. nimilaatta)			
kaiverrettuna ja tuhkan kätkeminen)	100,00 euroa	115,00 euroa	150,00 euroa
<b>ulkopaikkakuntalaiset</b>			
hautasijamaksu 25 vuotta/ sija	500,00 euroa	500,00 euroa	500,00 euroa
arkkuhautauskulut	215,00 euroa	350/380	280/300
uurnahautauskulut	75,00 euroa	150,00 euroa	220,00 euroa
urna-alueen hautapaikka 25 vuotta	400,00 euroa		
uurnahautauskulut	75,00 euroa		
muistolehdon hautaamiskulut (sis. nimilaatta)			
kaiverrettuna ja tuhkan kätkeminen)	175,00 euroa	210,00 euroa	200,00 euroa
kylmiön vuokra (pelkkä säilytys)	30/arkku/viikko		

Liitossopimuksen luonnosta laadittaessa ei ollut käytössä sisäisen kustannuslaskennan tietoja, joiden pohjalta olisi voitu aloittaa hintaharmonisointi ja hinnoittelun kustannustehokas määrittely. Siksi liitossopimuksessa ei esitetä euromääräisiä hinnoitteluja muodostuvan seurakunnan hautaus- ja hautapaikkamaksujen osalta. Alustavasti voidaan arvioida hautasijojen ja arkkuhautauskulujen nousevan lähinnä kustannusperusteisesti.

#### 6.3.3 Hautainhoitomaksut

Hautainhoitomaksuissa harmonisointi koskee ensisijaisesti hoitosopimusjaksojen yhteensovittamista. Humpin seurakunnassa ja Ypäjän seurakunnassa on ollut mahdollisuus sopia hautainhoidosta 1-, 5- tai 10-vuoden jaksoissa. Jokioisten seurakunnassa sopimuskaudet ovat joko 1 tai 5 vuotta. Muodostettavassa seurakunnassa tavoitteena on siirtymäajan puitteissa yhtenäistää sopimuskaudet joko 1 tai 5 vuoteen. Kymmenvuoden sopimuksista luovutaan siirtymäajan kuluessa.

Taulukko 5. Vuonna 2024 voimassa olevat hautainhoitomaksut sekä sopimusjaksot liitosseurakunnissa.

TUOTTEET	JOKIOINEN	HUMPPILA	YPÄJÄ
HAUTAINHOITOMAKSUT			
paikat ja kukkamäärät	1 vuoden hoito/ 5 vuoden hoito	1 v/5v/10v	1v/5v/10v
1 paikka (3 kukkaa)	65,00 / 285,00	55,00/286,00/605,00	75,00 / 365,00 / 720,00
2 paikkaa (5 kukkaa)	85,00 / 395,00	66,00/341,00/759,00	85,00 / 415,00 / 820,00
3 paikkaa (7 kukkaa)	100,00/ 465,00	77,00/396,00/858,00	95,00 / 465,00 / 920,00
4 paikkaa (9 kukkaa)	115,00 / 535,00	88,00/451,00/935,00	105,00 / 515,00 / 1020,00
5 paikkaa (11 kukkaa)	125,00 / 600,00	99,00/506,00/1045,00	115,00 / 565,00 / 1120,00
6 paikkaa (13 kukkaa)	135,00 / 650,00		
7 paikkaa (15 kukkaa)	140,00 / 680,00		

Kaikissa seurakunnissa tarjotaan myös kasteluhoitoa, jonka hinta määräytyy haudan koon mukaan (n. ½ haudan kesähoidon hinnasta sijojen mukaan). Jokioisilla ja Ypäjällä tarjotaan myös perennahoitoa, joka on vielä kokeiluasteella. Hautainhoitomaksuissa kustannusperusteinen vaikutus on vähäisempi kuin hautapaikka- ja hautausmaksuissa. Koska kustannusperusteista laskentaa ei liitossopimuksen laadintahetkellä ollut käytettävissä, on arvioitavissa, että Humppilan ja Ypäjän seurakuntien 5 vuoden sopimusten hinnat lähestyvät Jokioisten seurakunnan hintoja. Tavoitteena on kustannusten hallinta toiminnan tehostamisen myötä, jolloin hinnannousupaine on vähäisempi.

## 7. Hallinto

### 7.1 Kirkkovaltuusto

Koska liittyvissä seurakunnissa yhdessä on käyty sopuvaalit, ei ole mahdollista toteuttaa muodostettavan seurakunnan kirkkovaltuuston valintaa edellisen vaalin tulosten perusteella. Muodostettavan seurakunnan on toimitettava seurakuntavaali. Tuomiokapituli määrää poikkeuksellisten seurakuntavaalien ajankohdan (KJ 9:1). Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä on 23, jos seurakuntavaalit käydään kevään 2025 aikana. Myöhempi seurakuntavaalien ajankohta laskenee kirkkovaltuuston jäsenmäärän 19.

### 7.2 Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston jäseniksi liitossopimuksessa sovitaan kirkkoherra, varapuheenjohtaja sekä 7 jäsentä. Kirkkoneuvoston paikat jaetaan Jokioisten kirkkopiiri 3, Humppilan kirkkopiiri 2 ja Ypäjän kirkkopiiri 2 jäsentä. Piirineuvostoihin nimitetään kirkkoneuvoston edustaja.

#### 7.2.1 Piirineuvosto

Kirkkoneuvosto päättää kirkkopiirien piirineuvostojen jäsenet. Jäsenistä tekee ehdotuksen kirkkopiirin alueen seurakuntalaiset. Piirineuvoston puheenjohtajaksi kirkkoneuvosto päättää kirkkopiirin alueella asuvan kirkkoneuvoston jäsenen.

Piirineuvosto on neuvotteleva toimielin, jonka tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännössä.

#### 7.2.2 Nuorten vaikuttajaryhmä

Kirkkojärjestys (KJ 10:5) edellyttää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan asettavan nuorten vaikuttajaryhmän. Hallintosäännöllä kirkkovaltuusto siirtää nuorten vaikuttajaryhmän asettamisen kirkkoneuvoston tehtäväksi. Nuorten vaikuttajaryhmä muodostetaan hallintosäännön ohjaamalla tavalla vuosittain seurakunnan nuorten toiminnassa mukana olevien nuorten vaikuttajaryhmän jäsen ehdotuksen pohjalta.

### 7.3 Johtoryhmä

Luottamusjohtoryhmän muodostavat kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtajat sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Laajennettu luottamusjohtoryhmä sisältää edellisten lisäksi piirineuvostojen puheenjohtajat ja johtokuntien puheenjohtajat.

Luottamusjohtoryhmän tehtävä hallinnon valmistelua tukevana neuvottelevana toimielimenä kuvataan hallintosäännössä.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Jokioisten seurakunta

### Kirkkoneuvosto

15.5.2024 § 66

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 56-62, 50 - 52, 65-66**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 62-63**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**