

Aika tiistaina 11.6.2024 klo 18.36 – 19.30

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä:	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Minna Lax	opettaja	ER:n vj.
	Liisa Markkula	maatilän emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri

Nuortenedustajat
Sanni Mäkelä, Veeti Teikari

Poissa	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen

67 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin yhdessä virsi 572: 1–3.

68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 6 /9. Veeti Teikari saapui kokoukseen klo 19.00.

69 § Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Liisa Markkula ja Pirjo Perälä. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Markkula ja Pirjo Perälä.

70 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

71 §

Kehitysvammaistyön papin virka ja yhteistyösopimus

Valmistelu Kirkkoneuvosto päätti 12.12.2023 kokouksessaan 10/2023 kohdassa 114 §

- 1) irtisanoa yhteistyösopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa päättyen 31.12.2024;
- 2) valtuuttaa Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnan kirkkoherrat valmistelemaan uuden sopimuksen yhteistyöstä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kanssa;
- 3) liittyä yhteistyöhön perustaa Kanta-Hämeen alueen seurakuntien yhteinen kehitysvammaisten pappi;
- 4) varautua toiminnan ja talouden suunnittelussa vuosille 2025 ja 2026 kehitysvammaisten papin 50% viranosuuden palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa 1 247,95€ vuodessa ja
- 5) varautua taloussuunnittelussa vuodesta 2027 eteenpäin kokoaikaisen kehitysvammaisten papin palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa noin 2 500.00€ vuodessa.

Hanke on edistynyt vaiheeseen, jossa Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto

- 1) esittää kehitysvammaistyön papinviran tehtäväkuvauksen, liite 1;
- 2) pyytää Kanta-Hämeen seurakunnilta lausunnot tehtäväkuvauksesta ja muista viran järjestelyistä;
- 3) pyytää Kanta-Hämeen seurakunnilta lausunnot uuden kehitysvammaistyön sopimuksen solmimiseen ryhtymisestä;
- 4) pyytää Kanta-Hämeen seurakuntia päätöksillään valtuuttamaan kirkkoherransa valmistelemaan kehitysvammaistyön sopimuksen ja kustannusjaon.

Lausuntoja pyydetään 2.8.2024 mennessä Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvostolle.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia. Perustettava virka vahvistaa kehitysvammaisten parissa tehtävää työtä ja rippikoulun toteuttamista.

Esitys (khr): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee saaneensa tiedoksi ehdotuksen kehitysvammaistyön papinviran tehtäväkuvaukseksi, liite 1;
- 2) toteaa Jokioisten seurakunnan lausuntona tehtäväkuvaukseen ja viran muihin järjestelyihin seuraavasti:

Perustettavan kehitysvammaistyön ja diakonian papinviran tehtävä on hallinnollisesti mielekkäästi sijoitettu ja viransisällön jako-osuudet vastaavat

aiempaa valmistelua. Viran kustannusjako vastaa aiempaa valmistelua. Kehitysvammaistyöhön painottuva osuus papin työstä on laaja ja toteutuu laajan yhteistyöverkoston kanssa, myös alueellisesti. Tehtäväsisältö on asiantuntijatehtävä, joka tukee paikallisesti järjestettävää toimintaa. Viran kokonaistehtävä on laaja-alainen ja monitahoinen, osin pirstaleinen. Työn tavoitteellisuuden ja hallinnan sekä työssä jaksamisen tukeminen on tärkeää. Viran tehtäväkuvauksen sisältöä ja jako-osuuksia on syytä tarkastella muutaman vuoden sisällä siten, että tehtäväkuvauksessa asetetut tavoitteet järjestää toimintaa, kohdata seurakuntalaisia, kehittää alueella tehtävää kehitysvammaistyötä sekä kehitysvammaistyöhön osallistuvien työntekijöiden tukeminen ja konsultointi voivat toteutua. Tämä saattaa tarkoittaa viran tehtäväkuvauksen päivittämistä, jako-osuuksien muuttamista ja siten myös kustannusjaon päivittämistä. Sopimukseen on syytä kirjata tämä tarkasteluoptio.

- 3) pitäytyy aiemmassa päätöksessään liittyä yhteistyöhön Kanta-Hämeen alueelle perustettavaan kehitysvammaistyön papin virkaan ja varautua toiminnan ja talouden suunnittelussa vuosille 2025–2027 talousarviomäärärahoihin;
- 4) päättää valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan kehitysvammaistyön sopimuksen ja kustannusjaon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

72 §

Palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen irtisanominen ja uudelleenjärjestelyt

Valmistelu Tammelan rovastikunnan kirkkoherrat ovat kokouksessaan toukokuussa 2024 keskustelleet palvelevan puhelimen toiminnan uudelleen järjestelystä. Palvelevan puhelimen toiminnan järjestämisvastuu siirtyi Forssan seurakunnalta Tammelan seurakunnalle vuonna 2018 ja silloin myös Jokioisten seurakunta jatkoi palvelun sopijaseurakuntana.

Tammelan seurakunnan henkilöstörakenteen muutokset edellyttävät Palvelevan puhelimen toiminnan uudelleen järjestelyä. Järvenpään seurakunta on ottanut yhteyttä Tammelan seurakuntaan keväällä 2024 ja tarjonnut yhteistyösopimusta. Järvenpään seurakunnan kanssa Kirkon keskusteluavun ja Palvelevan puhelimen yhteistyösopimukseen kuuluvat Nurmijärven, Hyvinkään, Mäntsälän, Riihimäen, Hausjärven ja Lopen seurakunnat.

Tammelan kirkkoherra Juha Koivulahti pyytää vuoden 2018 sopijaseurakuntia irtisanomaan Palvelevan puhelimen sopimuksen Tammelan seurakunnan kanssa ja esittää, että Forssan, Jokioisten ja Ypäjän seurakunnat liittyisivät Tammelan seurakunnan mukaisesti Järvenpään seurakunnan koordinoimaan Kirkon keskusteluavun ja Palvelevan puhelimen yhteistyöhön.

Järvenpään seurakunnasta Kirkon keskusteluapua ja Palvelevaa puhelinta koordinoivalta Minna Kotajärveltä on tullut kustannusarvio, jossa Jokioisten seurakunnan osuus yhteistyön kustannuksista olisi 1 268,45 € vuodessa. Tammelan seurakunnan kanssa ollut yhteistyösopimus kustansi Jokioisten seurakunnalle 1 502,00 € vuodessa.

Jokioisten seurakunnan vapaaehtoisiin mahdollisiin Palvelevan puhelimen päivystäjiin tai Kirkon keskusteluavun keskustelijoihin päätöksellä on lähinnä se vaikutus, että tehtävän tuki siirtyy etäämmälle. Edelleen on mahdollista, että paikalliset päivystäjät ovat mukana Palvelevan puhelimen ja Kirkon keskusteluavun tehtävissä.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) irtisanoa Tammelan seurakunnan kanssa solmitun Palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen päättämään 31.12.2024;
- 2) liittyä Järvenpään seurakunnan koordinoimaan Kirkon keskusteluavun ja Palvelevan puhelimen yhteistyöhön;
- 3) valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan Jokioisten seurakunnan osalta solmittavan sopimuksen.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä suoria ja välillisiä lapsivaikutuksia. Sopimusmuutos mahdollistaa keskusteluavun tarjoamisen jatkumisen. Palvelemaan puhelimeen saattaa soittaa niin lapsia, nuoria kuin heidän läheisiään ja vanhempiaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

73 §

Kolehtisuunnitelma 7–12/2024

Valmistelu Kirkkoherra on valmistellut loppuvuoden kolehtikohteet huomioiden kirkkohallituksen ja Tampereen hiippakunnan antamat ohjeistukset. Suunnitelmaan on sisällytetty kolehdit seurakunnan nimikkolähetille ja -kohteille.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvista kolehtisuunnitelman heinä–joulukuulle 2024, liite 2.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin kolehtikohteiden työn kautta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman muutamin muutoksin, jotka koskivat joulunajan kolehteja.

74 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherranviraston ohjeissa § 13 edellytetään, että kirkkoherra pitää viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset 2024 Populusjärjestelmän päätökset nrot 1–45 ja muut viranhaltijapäätökset VH TS 1–7–2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

75 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston syksyn 2024 alustava kokousaikataulu:
kokoukset tiistaisin 27.8., keskiviikko 18.9., 22.10., 19.11. ja 10.12. kello 18.30–20.30 kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
2. Kirkkoneuvoston kahvitusvuoro 4.8.


76 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Lopuksi laulettiin virsi 572: 4–5.

Pöytäkirjan vakuudeksi


Antti Suokas
varapuheenjohtaja


Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty


Liisa Markkula


Pirjo Perälä

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 11.6.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 5.6.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.6.2024 § 76

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67–70, 74-76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71-73

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.