

Aika tiistai 16.9.2025 klo 18.30

Paikka Jokioisten kunnantalo, Keskuskatu 29 A

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Liisa Markkula	maatilän emäntä	jäsen
	Minna Lax	opettaja	ER:n varajäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj
	Nuorten edustajat	Sanni Mäkelä	
	Jenna Meriruoho	toimistos sihteeri	sihteerin sijainen
Poissa:	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri

71 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden ja luki alkurukouksen.

72 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 8/9.

73 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Pirjo Perälä ja Kirsi Raiskio. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Perälä ja Kirsi Raiskio.

74 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
KR	PR

75 §

Seurakuntapastorin viransijaisuus

Valmistelu: Seurakuntapastorin viransijaisuuteen ilmoittautui ilmoittautumisajan 27.8. – 10.9.2025 puitteissa 16 ilmoittautujaa. Ilmoittautujista kelpoisia oli 6 henkilöä ja ehdollisesti kelpoisia 10 henkilöä. Kooste ilmoittautujista liitteessä 1.

Haastatteluun kutsuttiin 5 ilmoittautujaa. Haastatteluun kutsuttavat valittiin rekrytointi-ilmoituksessa mainittujen kriteerien perusteella soveltuvimmat kelpoiset ja ehdollisesti kelpoiset ilmoittautujat. Haastateltavien määrä rajattiin neljään. Haastatteluvalintaperusteet on koostettu liitteeseen 1.

Valintaryhmä, jossa Jokioisten seurakuntaa edustivat kirkkoneuvoston jäsenet Jussi Tiensuu, Pirjo Perälä ja kirkkoherra vt. ja Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikuntaa Jouni Paloposki sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Sanni Mäkelä Jokioisilta, toteutti haastattelut kahden osalta kohtaavana haastatteluna ja kolmen osalta teamsin välityksellä perjantaina 12.9.2025. Haastatteluiden jälkeen valintaryhmä muodosti kantansa esitykseksi Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvostolle. Perustelut valintaryhmän esitykselle on liitteessä 1.

Liite 1 Rekrytointimuistio seurakuntapastorin viransijainen

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antaisi viranhoitomääräyksen Lulu Hyvätile ajalle 1.11.2025 – 31.12.2025 Jokioisten seurakuntaan ja ajalle 1.1. – 31.12.2026 Jokiläänin seurakuntaan;
- 2) toteaa rekrytointi-ilmoituksen mukaisesti, että viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen 3 232,80 € kuukaudessa. Lisäksi maksetaan KirVESTES:n mukaiset lisät;
- 3) edellyttää, että valittu esittää hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan ja rikosrekisteriotteen ennen viranhoidon aloittamista;
- 4) toteaa, että virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa;
- 5) lähettää esityksensä tiedoksi Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnalle.

LAVA:


Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Valittava tulee toimimaan rippikoulutyössä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) esittää, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antaisi viranhoitomääräyksen Lulu Hyvätile ajalle 1.11.2025 – 31.12.2025 Jokioisten seurakuntaan ja ajalle 1.1. – 31.12.2026 Jokiläänin seurakuntaan. Lulu Hyvätin kieltäytymisen varalta pyydetään viranhoitomääräys Kimmo Saastamoiselle.
- 2) rekrytointi-ilmoituksen mukaisesti, että viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen 3 232,80 € kuukaudessa. Lisäksi maksetaan KirVESTES:n mukaiset lisät;
- 3) että valittu esittää hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan ja rikosrekisteriotteen ennen viranhoidon aloittamista;
- 4) että virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa;
- 5) lähettää esityksensä tiedoksi Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnalle.

Pöytäkirjantarkastus

KR 

75 §

Hautauksen ekologiset suositukset

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan ympäristödiplomin hakuun liittyy ympäristökatselmuksen tekeminen. Katselmus toteutetaan minimikriteerien ja pisteitä antavien toimenpiteiden tarkastelulla. Katselmustaulukon osiossa 8 kohdissa 11 ja 12 on hautauksen ekologisuuteen liittyviä pisteytettyjä toimenpiteitä.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa hautauksen ekologiset suositukset (liite 2) ja ohjeistaa hautausprosessia hoitavat työntekijät tutustumaan suosituksiin ja välittämään tietoa seurakuntalaisille.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

76 §

Kiinteistöstrategia

Valmistelu Jokioisten seurakunnan ympäristödiplomin hakuun liittyy ympäristökatselmuksen tekeminen. Katselmus toteutetaan minimikriteerien ja pisteitä antavien toimenpiteiden tarkastelulla. Katselmustaulukon osiossa 7 kohdassa 7.2 edellytetään, että kiinteistöstrategia on laadittu tai päivitetty.

Kirkkoneuvosto tilasi kiinteistöstrategian FinProma Oy:ltä ja päätti kokouksessaan 4/2023 § 46 esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn kiinteistöstrategian.

Kirkkovaltuusto palautti kokouksessaan 2/2023 § 21 kiinteistöstrategian kirkkoneuvoston käsittelyyn. Lähtökohtaisena syynä näyttää olevan Kiipun kesäkodin luokittaminen kiinteistöstrategiassa luovuttavaksi kiinteistöksi.


Kiipun kesäkodin kuntotutkimus teetätettiin kirkkoneuvoston kokouksen 7/2023 § 79 mukaan Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy:llä. Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 4/2024 § 50 Kiipun kesäkodin kuntotarkastusraportin tiedoksi.

Kirkkovaltuuston iltakoulussa 9.4.2024 Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy esitteli Kiipun kesäkodin kuntotutkimuksen tuloksia. Tulokset kuultuaan iltakoulun tuloksena ohjeistettiin, että rikkikoululeirit siirretään Kiipun kesäkodilta muualle. Iltakoulussa todettiin Kiipun kesäkodin osalta ratkaisun siirtyvän mahdollisesti toteutuvan seurakuntarakennemuutoksen myötä muodostettavalle seurakunnalle. Vastaavaa pohdintaa käytiin myös Pappilan osalta, joka on määritetty luovuttavien kiinteistöjen listalle.

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien laatimassa liitossopimuksessa todetaan Jokioisten seurakunnan kiinteistöstrategialuonnoksen perusteella luovuttaviksi kohteiksi As Oy Ventälän osakkeet, Pikku-Pappilan kiinteistö ja Kiipun kesäkoti. Kiipun kesäkodista luopuminen on todennäköistä, jos seurakunta jäisi itsenäiseksi. Kiinteistöstrategialuonnoksessa selvittävän luovuttavan rajalla ovat Pappila ja Partiokolo.

Kiinteistöstrategialuonnosta on päivitetty siten, että As Oy Ventälän osakkeista luopuminen on tapahtunut ja Kiipun kesäkodin, Pappilan ja Partiokolon tulevaisuus jää Jokiläänin seurakunnan arvioitavaksi. Pikku-Pappilasta luovutaan, kun se remonttitarpeen osalta tulee ajankohtaiseksi tai vuokrasuhde päättyy.

Liite 3 Jokioisten seurakunnan päivitetty kiinteistöstrategialuonnos

Pöytäkirjantarkastus	
K'R	

- Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Jokioisten seurakunnan päivitetyn kiinteistöstrategian ja jättää Kiipun kesäkodin, Pappilan ja Partiokolon tulevaisuuden Jokiläänin seurakunnan ratkaistavaksi sekä toteaa, että Pikku-Pappilasta luovutaan, kun se remonttitarpeen osalta tulee ajankohtaiseksi tai vuokrasuhde päättyy.
- LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia. Lapsille ja nuorille tärkeä Kiipun kesäkodin tulevaisuus jää vielä arvioitavaksi.
- Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

77 §

Vaarallisten aineiden vastuuhenkilö

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomin katselmustaulukossa kohdassa 5.4. Vaaralliset jätteet edellytetään vastuuhenkilöiden nimeämistä ja kouluttamista. Tämä on diplomin minimikriteerejä.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 2/2024 § 26 on päättänyt Kirkon ympäristödiplomiin liittyvien vastuuhenkilöiden nimeämisen tehtäväsidonnaisesti. Päätöksessä on vaarallisten aineiden vastuuhenkilöksi nimetty työsuojeluvaltuutettu.

Ympäristökatselmusta valmisteltaessa on todentunut, että vaarallisia jätteitä syntyy lähinnä hautausmaalla, jossa käsitellään mm. moottoreiden jäteöljyjä ja koneiden ja laitteiden akkuja sekä lajitellaan LED-kynttilälyhtyjä erilleen hautalyhdyistä.

Tarkoituksen mukaisinta on nimetä ympäristövastaavaksi seurakuntamestari, jonka vastuualueeseen kuuluu hautausmaa ja siellä syntyvän jätte.

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) kumoaa kokouksen 2/2024 § 26 päätöksen vaarallisten aineiden vastuuhenkilön osalta ja
- 2) päättää, että vaarallisten jätteiden vastuu kuuluu hautausmaasta ja siellä syntyvästä jätteestä vastaavalle seurakuntamestarille. Samalla vastuu laajennetaan koskemaan seurakunnassa kokonaisuudessaan muodostuvaa vaarallisen jätteen käsittelyä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) kumota kokouksen 2/2024 § 26 päätöksen vaarallisten aineiden vastuuhenkilön osalta ja
- 2) että vaarallisten jätteiden vastuu kuuluu hautausmaasta ja siellä syntyvästä jätteestä vastaavalle seurakuntamestarille. Samalla vastuu laajennetaan koskemaan seurakunnassa kokonaisuudessaan muodostuvaa vaarallisen jätteen käsittelyä.

78 §

Ympäristökasvatussuunnitelma

Valmistelu: Kirkon ympäristön minimikriteerinä on kohdan 4.1 mukaan ympäristökasvatussuunnitelman laatiminen. Kohta 4.3. edellyttää pisteiden saamiseksi ympäristökasvatuksen vuosikelloa.


Ympäristökasvatussuunnitelma on valmisteltu ja tuodaan nyt kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Suunnitelman liitteenä on ympäristökasvatuksen vuosikello, johon on koottu vuoden aikana eri tavoin käsittelyyn otettavat ympäristöteemat.

Liite 4 Kasvatamme ympäristötoivoa, Jokioisten seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen Kasvatamme ympäristötoivoa Jokioisten seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelmaksi.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
KR	

79 §

Ympäristöviestintäsuunnitelma

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomin pisteitä antava osio edellyttää kohdassa 2.14, että seurakunnalla on ympäristöviestintäsuunnitelma. Ympäristöviestintäsuunnitelma on valmisteltu ja tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Liite 5 Viestejä ympäristötoivosta ja teoista, Jokioisten seurakunnan ympäristöviestintäsuunnitelma.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen Viestejä ympäristötoivosta ja teoista Jokioisten seurakunnan ympäristöviestintäsuunnitelmaksi.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KR 

80 §

Hankintaohje

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomi edellyttää pisteitä koostavassa osiossa kohdassa 3.3 hankintaohjetta ja sen koulutusta. Hankintaohje on koostettu ja se tuodaan liitteen 6 mukaisena kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Hankintaohje viestittää ja käyttö ohjeistetaan seuraavassa työtekijäkokouksessa 1.10.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen hankintaohjeen.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä ja kielteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

81 §

Jätehuoltosuunnitelma


Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomi edellyttää minimikriteerinä kohdassa 5.3 seurakuntaa laatimaan jätehuoltosuunnitelman. Jätehuoltokartoitus on tehty ja sen pohjalta koostettu liitteen 7 mukainen jätehuoltosuunnitelma.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen jätehuoltosuunnitelman.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KR 

82 §

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomi edellyttää minimikriteerinä kohdassa 8.1 hautausmaan hoitosuunnitelmaa. Hoitosuunnitelma on koostettu ja sen päivittämistä jatketaan. Liitteen 8 hautausmaan hoitosuunnitelma tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 8 mukaisen hautausmaan hoitosuunnitelman.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

83 §

Matkustussääntö

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomi edellyttää minimikriteerinä kohdassa 10.1 matkustussääntöä, jossa ohjataan henkilöstöä huomioimaan matkustuksen ympäristövaikutukset. Matkustussääntö pohjautuu KirVESTES:een, jonka määräyksiin on lisätty ympäristönäkökulmien huomioiminen.

Liite 9 Jokioisten seurakunnan matkustussääntö

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaisen Jokioisten seurakunnan matkustussäännön.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KR A

84 §

Ympäristöohjelma

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomin minimikriteerinä on kohdan 2.9 mukaan, että seurakunnalle laaditaan ympäristöohjelma. Ympäristöohjelma pohjautuu ympäristökatselmukseen. Ympäristökatselmus on toteutettu käyttämällä katselmustaulukkoa (liite 10), jota täytettäessä on muodostunut kuva mahdollisista ympäristöteoista. Jokioisten seurakunnan Ympäristötoivon tekoja - ympäristöohjelma tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Ympäristöohjelma on tavoitteellinen viiden vuoden toimintaohjelma, jolla Kirkon ympäristödiplomin voimassaolokaudella vahvistetaan ja laajennetaan seurakunnan ympäristötyötä ja näin valmistaudutaan diplomin uusintaan. Ympäristöohjelma kohdistuu vuosille 2025–2029.

Liite 10 Jokioisten seurakunnan katselmustaulukko


Liite 11 Ympäristötoivon tekoja, Jokioisten seurakunnan ympäristöohjelma

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman liitteen 11 mukaisesti.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ympäristöohjelman lisäten katselmustaulukoon kohdat:
1) edellyttää, että kohta 3.4. katselmustaulukossa pisteytetään ja perustellaan ennen auditointia ja katselmustaulukoon päivitetään perustelut kohtiin, joista ne pisteiden osalta puuttui ja kokouksessa nostetut lisäpisteytykset lisätään.
2) ehdottaa ympäristöosaava koulutuksen korvaamista jäte- ja kierrätysneuvonta tutkinnon osalla tai ilmastovastuullinen toiminta tutkinto-osalla Forssan ammattikoulussa.

Pöytäkirjantarkastus

KR 

85 §


Kirkon ympäristödiplomi – auditointipyyntö

Valmistelu: Kirkon ympäristödiplomin haussa ympäristökatselmusta ja sen pohjalta tehdyn ympäristöohjelman hyväksymistä seuraa auditointipyyntö hiippakunnan tuomiokapitulilta. Auditointi on minimikriteeri. Tavoitteena on, että auditointi hoidetaan lokakuussa, joten viimeistään joulukuussa kirkkohallituksen virastokollegio voisi myöntää Kirkon ympäristödiplomin.

Esitys: Kirkkoneuvosto pyytää Kirkon ympäristödiplomin anomiseksi auditointia Tampereen tuomiokapitulilta.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
KR	

86 §

Tilakysymys

Valmistelu: Kirkkoneuvostolle on toimitettu 7.9.2025 päivätty kirje (liite 12), jonka sisältö ei yksiselitteisesti yksilöi pyyntöä. Kirjeessä esitellään Jokioisten Sotaveteraanien aiempaa toimintaa, jäsenmäärän kehitystä ja muutosta Tammenlehvän perinneliittoon kuuluvaksi Jokioisten kerhoksi.

Kirjeessä tuodaan myös esiin vuosia jatkunut maksuton kokoontuminen Jokioisten seurakuntatalolla aiemmin talvikautena kerran kuussa, nyttemmin pari kertaa syksyllä ja kolmisen kertaa keväällä. Kokoontumisten kesto on ollut kahvittelun sisältäen reilu tunti. Kirjeessä kokoontuminen nimetään seurakuntatilaisuudeksi, jonka sisältönä on ollut virsilaulua ja lyhyt hartaus. Tarjoilusta yhdistys ja viime aikoina kerho on vastannut itse.

Tilakysymyksestä on käyty toistuvasti keskustelua toimintakauden varauksia tehtäessä. Seurakunta on vahvasti ehdottanut, että tämän kokoontumisen toiminta liitettäisiin teemallisina kertoina osaksi ikäihmisten kerhoa. Vuodenkierron eri ajankohtina on sotien aikaan ja veteraanijärjestöihin liittyviä kansallisia päiviä, joiden nostaminen osaksi ikäihmisten kerhon ohjelmaa toisi mahdollisuuden esitellä myös perinneliiton ja sen Jokioisten kerhon toimintaa laajemmalle kuulijakunnalle. Ikäihmisten kerhossa on myös nuorempaa polvea, jolla ei ole itsellä välitöntä sodan kokemuksta, mutta jonka elämäkokemuksta sodan varjo sävyttää. Seurakunnan puolelta toiveena on, että erillisen tilaisuuden sijaan liityttäisiin laajemman joukon kanssa muistuttamaan sodan todellisuudesta "Himmetä ei muistot koskaan saa" -sanoituksen mukaisesti.

Perjantain kokoontuminen, vaikka toteutuisikin vain harvakseltaan noin kerran kuussa, on haastava. Jokioisilla on rajallisesti hautajaisten muistotilaisuuksien järjestämispaikkoja ja Jokioisten seurakuntatalo on usein toivotuin vaihtoehto. Kerhon kokoontumisaika alkuiltapäivässä kello 13–15 varaa seurakuntatalon yläsalin kello 12–15. Yksittäinen kokoontuminen tarkoittaa, että tila ei ole muistotilaisuuskäytössä. Tilaisuudella on vaikutuksensa myös seurakuntamestareiden työaikasunnitteluun ja vapaapäivien kiertoon. Ajankohtana on myös hautajaisten toteutuessa sekä kanttori että pappi varattu, joten seurakunnan edustajan järjestäminen tilaisuuteen vaatii järjestelyjä.

Seurakunta on pyrkinyt toistuvasti ohjaamaan tämän tilaisuuden joko ikäihmisten kerhon yhteyteen. Toinen vaihtoehto, jota Jokioisten kunta on toistuvasti tarjonnut, on pitää tilaisuus kunnanvirastolla. Kunta on luvannut kokoontumiseen kahvituksen.

Kirjeessä todetaan, että kirkkoherra on diakoniajohtokunnan kokouksen jälkeen todennut, että asiassa voidaan kirjelmöidä kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastus	
KR	✍

Diakoniajohtokunnan kokouksen jälkeen kirkkoherralta tiedusteltiin, eikö hänen aiemmin sähköpostilla kirjelmöitsijälle ilmoittamaa päätöstä voisi muuttaa. Kirkkoherra totesi tuolloin, että edellisen viikon päätöstä hän ei seuraavalla viikolla muuta. Kirkkoherra ohjeisti, että päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Vaikka kirjelmä ei yksiselitteisesti ole kirkkoherran aiemman päätöksen oikaisuvaatimus, on asiaan liittyvä kokonaisuus huomioon ottaen tulkittava, että kirjelmällä, pyyntöä yksilöimättä, tavoitellaan kirkkoherran päätöksestä poikkeavaa ratkaisua Tammenlehvän perinneliiton Jokioisten kerhon kokoontumisessa.


Hallintosääntö toteaa 3:10,5 kohdassa kirkkoneuvoston tehtäväksi päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.

Asiaa ratkaistaessa on otettava huomioon sen seurannaisvaikutukset. Seurakunnan kanssa tehdään toistuvasti sopimuksia tilaisuuksista, joissa seurakunnan edustaja kutsutaan tuomaan tervehdys ja näin edellytetään tilan käyttöä vuokratta. Näissä tilanteissa tulee harkittavaksi, onko kyse seurakuntatilaisuudesta, jonka seurakunta järjestää yhteistyössä toisen järjestäjän kanssa vai onko kyse tilaisuudesta, joka näennäisesti tehdään seurakunnan kanssa yhteistyössä. Edelleen on arvioitava sitä, miten yhden toimijan kanssa tehty järjestely voi tasapuolisen kohtelun vaatimuksesta kumuloitua. Mihin tuolloin vedetään raja?

Seurakunnan toiminnan kannalta luontevimmat tavat järjestää Tammenlehvän perinneliiton Jokioisten kerhon toimitilaratkaisu ovat: 1) kerhon ohjelmasisältö liitetään osaksi ikäihmisten kerhon toimintaa siten, että teemakerroilla perinneliiton toimintaa ja tehtävää esitellään kerhon teemana tai 2) kerho kokoontuu Jokioisten kunnan tarjoamassa tilassa ja kutsuu seurakunnan niin halutessaan tuomaan hengellisen ohjelman kerhon kokoontumiseen.

Esitys(khra):Kirkkoneuvosto päättää, että Tammenlehvän perinneliiton Jokioisten kerholle
1) tarjotaan ensisijaisena vaihtoehtona yhteistyötä ikäihmisten kerhon ohjelmistoon tuotavalla perinneliiton tehtävää ja toimintaa esittelevillä teemakerroilla ja
2) tarjotaan pyynnöstä seurakunnan vierailua hengellisillä teemoilla kerhon kokoontuessa Jokioisten kunnan tarjoamassa tilassa.

Keskustelun aikana annettiin päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota kannatettiin. Esityksen sisältönä on seurakunnan tilojen antaminen Tammenlehvän perinneliiton Jokioisten kerhon kokoontumisiin toistaiseksi kerhon tarpeen mukaan. Neuvoa antavan äänestyksen jälkeen kirkkoherra siirtyi muutosesityksen kannalle.

Pöytäkirjantarkastus	
AR	

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia liittyen nuorten 15–18-vuotiaiden tukemiseen heidän elämänvaiheessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa tilat Tammenlehvän perinneliiton Jokioisten kerholle käyttöön.

Pöytäkirjantarkastus

KR	AB
----	----

87 §

Ilmoitus- ja muut asiat


1. Kirkkoneuvoston syyskauden kokoukset 21.10., 18.11. ja 16.12. kello 18.30 kunnanviraston kokoustiloissa
2. Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmuksen 11.9.2025 kello 17–18 katselmuksen muistio tiedoksi
3. Jokiläänin seurakunnan valmisteluiden vaihe
4. Vaaleista käytiin keskustelua ja luottamushenkilöt pyysivät huomioimaan paikkajaon tarpeellisen neuvotteluajan, joten kirkkovaltuuston ensimmäinen kokous voisi sijoittua viikolle 8.
5. Kirkkoneuvostolle tuotiin pyyntö välittää vaaliteemaehdotuksia vaalilautakunnalle. Ehdotukset voi lähettää kirkkoherralle sähköpostilla.
6. Liisa Markkula toi Martti Sorrilta saamansa viestin Suomenniemen kirkkoon asennetuista ilmalämpöpumpuista kirkon lämmityksen korvaamiseksi, parantamiseksi ja täydentämiseksi. Liitteenä Kotimaa-lehden artikkeli aiheesta.
7. Liisa Markkula kertoi terveisiä Kirkonkeskusteluavun toimikunnasta ja esitti että Minna Kotajärvi kutsutaan esittelemään ja mahdollisesti järjestämään kirkonkeskusteluavun vapaaehtoisokoulutusta.


Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.11.

Pöytäkirjan vakuudeksi


Teemu Salminen
puheenjohtaja


Jenna Meriruoho
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty


Pirjo Perälä


Kirsi Raiskio

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 16.9.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 9.9.2025 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

Pöytäkirjantarkastus	
	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.9.2025 § 87

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71–74, 76, 85, 87–88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 75, 77–86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.