

### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika tiistaina 21.4.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Ypäjän seurakuntatalo

Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Lax Minna	jäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tiensuu Jussi	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Meriruoho Jenna	sihteeri

*läsnäolo-oikeudet*

Mänki Marianne	kirkkovaltuuston pj
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö

Poissa	Luukkola Nelli	jäsen
	Karisukki Katja	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjantarkastus	
LM	WR

### Allekirjoitukset



Teemu Salminen  
puheenjohtaja



Riikka Seppälä  
varapuheenjohtaja, § 56



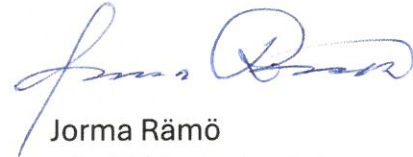
Jenna Meriruoho  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Liisa Markkula  
pöytäkirjantarkastaja



Jorma Rämö  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

Ypäjällä 21.4.2026

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**55 § Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

**Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi) ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 16.4.2026.**

**Esitys**

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

1. Todettiin läsnäolijat.
2. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

## Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Liisa Markkula ja Jorma Rämö. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla [www.jokilaaninseurakunta.fi](http://www.jokilaaninseurakunta.fi)

### Päätös

Esityksen mukaan.

## Kokouksen työjärjestys

### Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

### Päätös

Varapuheenjohtaja Riikka Seppälä toimii puheenjohtajana § 56. Asiat käsitellään työjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

### Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**56 § Kanttorin virantäyttö**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Riikka Seppälä

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti  
1) ottaa Maiju Helinin kanttorin virkaan 1.8.2026 alkaen;  
2) viran palkkaus on KirVesTes vaativuusryhmä 601 mukainen, vähimmäispalkka 3 310,39 € kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan henkilökohtaiset palkanosat;  
3) edellyttää, että ennen viranhoidon aloittamista on osoitettava alaikäisten kanssa työskenteleviltä vaadittava hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä selvitys terveydentilasta viranhoitoa varten.

**Käsittely** Teemu Salminen poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi ja puheenjohtajana toimi Riikka Seppälä.  
Minna Lax ehdotti, että viran aloitus olisi 1.8.2026 alkaen ja Jorma Rämö ja Keijo Leppänen kannattivat sitä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää  
1) ottaa Maiju Helinin kanttorin virkaan 1.6.2026 alkaen tai erikseen sovitusti viimeistään 1.7.2026 alkaen;  
2) viran palkkaus on KirVesTes vaativuusryhmä 601 mukainen, vähimmäispalkka 3 310,39 € kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan henkilökohtaiset palkanosat;  
3) edellyttää, että ennen viranhoidon aloittamista on osoitettava alaikäisten kanssa työskenteleviltä vaadittava hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä selvitys terveydentilasta viranhoitoa varten.

**Valmistelu** Kirkkoneuvosto julisti 2/2026 kokouksen 24 §:ssä kanttorin B-tutkintopätevyyttä edellyttävän viran haettavaksi 2.4.2026 kello 23.59 mennessä. Virkaan haki yksi henkilö, joka on kelpoinen viran tutkintovaatimusten mukaisesti. Kirkkoneuvoston asettama valintaryhmä järjesti hakijalle näyte- ja haastattelutilaisuuden, jonka aikana hakija antoi urkunäytteen, soitto- ja laulunäytteen, oli valintaryhmän haastateltavana ja antoi kuoronjohtonäytteen.

Valintaryhmän lausuntoon sisältyy myös kirkkokuoron lausunto kuoronjohtonäytteen osalta. Valintaryhmä toteaa hakijan vastaavan vahvasti viran hakukriteereihin. Valintaryhmä esittää Maiju Helinin valintaa kanttorin virkaan pätevyytensä ja vahvan soveltuvuutensa perusteella.

Pöytäkirjantarkastus	
LN	JR

	Valintaryhmän lausunto liitteessä 1. Kirkkokuoron lausunto liitteessä 2.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vahvasti myönteisiä lapsivaikutuksia.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Sovelletut säädökset	Kirkon säädöskokoelman säädös nro 163 (2023) Hallintosääntö 3:11 §
Lisätietoja	Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**57 § Jokiläänin seurakunnan ympäristötyöryhmä**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Kirkkoneuvosto nimesi ympäristöryhmään  
1) työntekijöistä hautausmaa ja kiinteistöt tiimistä Tiia Blomerus, diakoniatiiimistä Elise Hartonen, julistuksen ja musiikin tiimistä Ilkka Wiio, kasvatuksen tiimistä Piia Jylkkä ja talous- ja toimistopalvelutiimistä Sirpa von Hertzen;  
2) luottamushenkilöistä Minna Lax, Kaarina Saastamoinen ja Esa Tuomonen ja  
3) kutsuu ympäristötyöryhmään mukaan Juha Oravaisen.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää ympäristöryhmään  
1) työntekijöistä hautausmaa ja kiinteistöt tiimistä Tiia Blomerus, diakoniatiiimistä Elise Hartonen, julistuksen ja musiikin tiimistä Ilkka Wiio, kasvatuksen tiimistä Piia Jylkkä ja talous- ja toimistopalvelutiimistä Sirpa von Hertzen;  
2) luottamushenkilöistä kolme jäsentä ja  
3) kutsuu ympäristötyöryhmään mukaan Juha Oravaisen.

Valmistelu Jokiläänin seurakunnan muodostaneilla Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakunnilla on kaikilla ympäristödiplomi. Ympäristötyötä varten on ympäristötyöryhmä, joka on nimetty kaikissa kolmessa seurakunnassa. Seurakuntaliitoksen myötä on nimettävä Jokiläänin seurakunnalle ympäristötyöryhmä kolmen erillisen työryhmän sijaan.

Kirkon ympäristödiplomin käsikirja toteaa, että ympäristötyöryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastaavia, luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia. Ympäristötyöryhmä on ympäristövastaavan tukena hänen koordinoidessaan ympäristötyötä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JQ

**58 § Ympäristötyön vastuuhenkilöt**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Kirkkoneuvosto nimesi  
1) ympäristötyötä koordinoivaksi ympäristövastaavaksi Ilkka Wiion;  
2) vaarallisista aineista vastaavaksi henkilöiksi seurakuntamestari Tiia Blomerus;  
3) energiavastaavaksi toimistosihteeri Jenni Kaseva;  
4) liikunta-agentiksi Helena Hacklin ja  
5) jätehuoltovastaavaksi seurakuntamestari Kalle Leppänen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto nimeää  
1) ympäristötyötä koordinoivaksi ympäristövastaavaksi Ilkka Wiion;  
2) vaarallisista aineista vastaavaksi henkilöiksi seurakuntamestari Tiia Blomerus;  
3) energiavastaavaksi toimistosihteeri Jenni Kaseva;  
4) liikunta-agentiksi Helena Hacklin ja  
5) jätehuoltovastaavaksi seurakuntamestari Kalle Leppänen.

**Valmistelu** Kirkon ympäristödiplomijärjestelmä edellyttää vastuuhenkilöiden nimeämistä eri ympäristötyön tehtäviin tai näkökulmiin. Jokiläänin seurakunnan muodostaneissa seurakunnissa on nimetty vastuuhenkilöitä kuhunkin seurakuntaan. Jokiläänin seurakunnan muodostuttua on valittava seurakunnalle vastuuhenkilöt.

Ympäristödiplomien minimikriteereinä on ympäristötyötä koordinoiva ympäristövastaava, vaarallisista aineista vastaavat henkilöt ja energiavastaava.

Pisteitä ympäristödiplomiin saadaan liikunta-agentista ja jätehuoltovastaavasta.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**59 § Nuorisotyönohjaajan virkavapaus**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan Elina De Jongille ajalle 25.5. – 31.12.2026.

Valmistelu Ypäjän kirkkopiirin nuorisotyönohjaajan vakituinen viranhaltija anoo virkavapautta ajalle 25.5. – 31.12.2026. Virkavapauspyynnön perusteena on Messukylän seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuus vastaavalla ajalla. Viranhaltija on suorittanut teologian maisterin tutkinnon ja saanut vokaation Messukylän seurakunnalta. Vokaatio mahdollistaa hänelle pappisvihkimyksen.

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoidosta joko osittain tai kokonaan. Virkavapaa haetaan kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa.

Virkavapaan myöntämistä puoltaa tutkintopätevyyden mukaisen vihkimyksen tuoma laaja-alaisuus viranhaltijan osaamisen ja toimijuuden hyödyntäminen seurakuntatyössä. Tämä mahdollistaa virankuvien muokkaamista ja seurakunnan työn tehostamista tulevaisuudessa. Viransijaisuusjärjestelyt on toteutettavissa joustavasti nykyisten resurssien järjestelyin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vähäisiä lapsivaikutuksia. Päätös siirtää lapsiin kohdistuvan nuorisotyön järjestelyt myöhäisempään ajankohtaan toiminnan jatkuessa toistaiseksi muutoksitta.

Sovelletut säädökset KivhaL luku 6:37-38 §  
Hallintosääntö 3:11 §

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**60 § Nuorisotyönohjaajien virantäytöt**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti

- 1) ottaa Simo Heleniuksen määräaikaisesti nuorisotyönohjaajan virkaan virkaa toimittavaksi ajalle 1.9.2026 – 31.8.2027, virkapaikkana Jokioisten kirkkopiiri;
- 2) ottaa Piia Jylkän määräaikaisesti nuorisotyönohjaajan virkaan virkaa toimittavaksi ajalle 1.9.2026 – 31.8.2027, virkapaikkana Ypäjän kirkkopiiri;
- 3) jättää Elina De Jongin viransijaisuuden ajalle 1.9. – 31.12.2026 myöhemmin kirkkoherran päätettäväksi virkapaikan siirtyen Humppilan kirkkopiiriin;
- 4) päättää palvelussuhteen ehtojen ja palkkauksen säilyvän voimassa olevien palvelussuhteiden mukaisina.

**Esitys** Kirkkoneuvosto

- 1) ottaa Simo Heleniuksen määräaikaisesti nuorisotyönohjaajan virkaan virkaa toimittavaksi ajalle 1.9.2026 – 31.8.2027, virkapaikkana Jokioisten kirkkopiiri;
- 2) ottaa Piia Jylkän määräaikaisesti nuorisotyönohjaajan virkaan virkaa toimittavaksi ajalle 1.9.2026 – 31.8.2027, virkapaikkana Ypäjän kirkkopiiri;
- 3) jättää Elina De Jongin viransijaisuuden ajalle 1.9. – 31.12.2026 myöhemmin kirkkoherran päätettäväksi virkapaikan siirtyen Humppilan kirkkopiiriin;
- 4) päättää palvelussuhteen ehtojen ja palkkauksen säilyvän voimassa olevien palvelussuhteiden mukaisina.

**Valmistelu** Seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa. Jokioisten kirkkopiiriin on osoitettu kaksi nuorisotyönohjaajaa ja Ypäjän kirkkopiiriin yksi nuorisotyönohjaaja. Nuorisotyönohjaajat kuuluvat kasvatuksen tiimiin ja hoitavat tiimin sisäisen työnjaon mukaisesti nuorisotyötä 7–29 vuotiaiden parissa.

Ypäjän kirkkopiirin nuorisotyönohjaajan virkaa hoidetaan viransijaisuudella, joka päättyy 31.8.2026. Virkaa sijaistava on tutkintovaatimusten osalta pätevyitymässä vuoden 2026 aikana. Jokioisten kirkkopiirissä kahden nuorisotyönohjaajan virat on täytetty määräaikaisilla virkaa toimittavilla työntekijöillä, joiden

Pöytäkirjantarkastus

LM JR

palvelussuhteet päättyvät 31.8.2026. Molemmat määräaikaiset viranhoitajat ovat kouluttautumassa saadakseen tutkintopätevyden viranhoidon varten.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain jos 1) hän sitä itse pyytää, 2) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää. Nuorisotyönohjaajien kanssa käytyjen kehityskeskusteluiden ja perustehtäväkuvausten tarkistamisen pohjalta on tarpeen tarkentaa työnjakoa ja virkapaikkoja. Työyhteisössä on käynnissä liittymisen jälkeinen muutosvaihe, jossa työ etsii vakiintuvaa muotoaan. Muutosvaiheessa työhyvinvoinnin, työssä jaksamisen ja työn jatkuvuuden näkökulmasta on mielekästä tavoitella pysyvyyttä viranhoidossa. Sijoittamalla nuorisotyönohjaaja kuhunkin kirkkopiiriin ja antamalla tehtäväksi kasvun kokonaiskaari Polku-toimintamallin ikäkausissa seikkailu (6-8v), rohkeus (9-11v), vapaus (12-14v), ihme (15v), luottamus (16-18v), yhteys (19-21v) ja merkitys (22-) vahvistetaan kirkkopiirin lasten ja nuorten tuntemista ja sitoutumista vastuutyöntekijään.

Seurakunnassa on käynnissä rekrytointiprosessit kanttorin ja kirkkoherran virantäyttäjien osalta. Vuoden 2025 aikana on toteutunut kaksi rekrytointiprosessia Jokioisten kirkkopiirin seurakuntapastorin viransijaisuuden hoitamiseksi, Ypäjän kirkkopiirissä määräaikaisen seurakuntapastorin viran virkaa perustamatta rekrytointi, diakonin viransijaisen rekrytointi ja Humppilan kirkkopiirissä kanttorin rekrytointi. Työyhteisössä on ollut vahvaa vaihtuvuutta työntekijöissä, joten vakauden rakentamiseksi voisi olla eduksi viivästyttää nuorisotyönohjaajien vakinaisen virantäytön rekrytointeja ja pyrkiä jatkamaan nykyisillä palvelussuhteissa olevilla.

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuudessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa virantoimittajina olevilta on tullut toive jatkaa määräaikaisesti tai sijaistaen (liitteet 3 ja 4).

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Vaikutukset ovat pääosin myönteisiä lapsiin kohdistuvan työn jatkuvuuden näkökulmasta, kielteisiä tutkintopätevyysien puuttumisen osalta ja rekrytoinnin siirron tuomana jatkuvuuskatkona myöhemmin.
Sovelletut säädökset	KiVhL 2:6 § ja 10 § Hallintosääntö 3:11 §
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle
Lisätietoja	Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
LN	JR

**61 § Lakkautettavat pankkitilit**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa pankkitilit ja siirtää niiden saldot liitteen 5 mukaisesti.

Valmistelu Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien kaikki pankkitilit siirtyvät Jokiläänin seurakuntaan seurakuntaliitoksen myötä. Nyt kun tilinpäätökset kaikista kolmesta seurakunnasta ovat valmistuneet voidaan tilejä yhdistää, niin että Jokiläänin seurakunnalle jää vain toiminnan kannalta välttämättömät pankkitilit.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
LN	JR

**62 § Humppilan tilinpäätös**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 Humppilan seurakunnan tilinpäätöksen.

Valmistelu Tilivuoden 2025 tulos poistojen (27.168,56) jälkeen osoittaa 72.254,38 euroa ylijäämää. Ulkoisia toimintatuottoja oli yhteensä 26.432,34 euroa ja toimintakuluja 520.174,88 euroa. Kirkollisveroa kertyi 552.125,98 euroa ja valtionrahoitusta 38.245,92 euroa. (liite 6)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua.

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**63 § Tiimiohje ja tiimivastaavan tehtävät**

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 7 mukaisen tiimien ohjesäännön.

Valmistelu Jokiläänin seurakunnan työorganisaation malliksi on valittu tiimiorganisaatio. Tiimejä on viisi vastuualuetiimiä: 1. diakonian tiimi, 2, hautausmaat ja kiinteistöt tiimi, 3. julistuksen ja musiikin tiimi, 4. kasvatuksen tiimi, 5. talous- ja toimistopalveluiden tiimi. Osassa tiimejä on päädytty kiertävään tiimivastaavan tehtävään, osassa tiimivastaava on pysyvä valinta. Tiimivastaavan tehtävänä on ohjata ja koordinoita tiimin työtä ilman varsinaista esihenkilötehtävää tai -asemaa.

Esihenkilötehtävät on jaettu kirkkoherran ja talouspäällikön kesken. Kirkkoherra on kirkkojärjestyksen mukaisesti diakonien, kanttorien, lastenohjaajien, nuorisotyönohjaajien ja pappien esihenkilö.

Taluspäällikkö on seurakuntamestareiden, suntioiden ja toimistosihteerien esihenkilö.

Tiimin tehtävänä on itsenäisesti, strategian ja toiminta ja taloussuunnitelman ohjaamana, suunnitella, resursoida, toteuttaa, arvioida ja kehittää tiimin vastuualan tehtävää ja toimintaa. Tiimien tukena ja apuna tässä tehtävässä on tiimin vastuualan vastuuryhmä.

Hallintosäännön 1 §:n toteama tiimien ohjesääntö on liitteessä 7.

LAVA Päätöksellä on vähäisiä, myönteisiä lapsivaikutuksia.

Sovelletut säädökset Hallintosääntö 1 §, 15 § ja 16 §  
KJ 8:13 §  
KJ 10:4 § LAVA

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**64 § Järjestelyerän jakaminen**

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

**Päätös** Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän 1.5.2026 alkaen järjestelyeräneuvottelun mukaisesti seurakuntamestareille.

Valmistelu

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyy yleisen järjestelyerän maksaminen. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä jo olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta summasta. Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien vuoden 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlaskettu summa on 895.448,01 euroa. Järjestelyerän 0,5 % summaksi muodostuu 4.477,24 euroa.

Työnantajan edustajana talouspäällikkö on käynyt järjestelyeräneuvottelun kirkon pääsopijajärjestöjen JHL, JUKO ja Kirkon Alat edustajien kanssa 15.4.2025 ja neuvottelun lopputuloksena järjestelyerä maksetaan 1.5.2026 alkaen seurakuntamestareille, joiden vaativuusryhmä on 402.

LAVA Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Sovelletut säädökset Kirkontyömarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

**65 §**

**Kirkkoherran ajankohtaiset asiat**

Valmistelija

Teemu Salminen

Esittelijä

Teemu Salminen

**Päätös**

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

**66 §**

**Taluspäällikön ajankohtaiset asiat**

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

**Päätös**

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastus	
LN	JR

**67 § Ilmoitukset ja muut asiat**

1. 28.4. kirkkoherran virkaa hakeneiden haastattelut Jokioisten seurakuntatalolla klo 17.00, valtuutetuilla mahdollisuus tulla kuulemaan
2. 6.5. vaalipaneeli Ypäjän kirkossa klo 18.00, kaikille avoin tilaisuus
3. 7.5. kirkkovaltuuston iltakoulu Humppilan seurakuntatalolla klo 18.00, aiheena seurakunnan kiinteistöt
4. 21.5. kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalo Humppila klo 18.30
5. 1.6. kirkkovaltuuston kokous seurakuntatalo Ypäjä klo 18.30
6. Keskusteltiin jumalanpalvelusten ajoista.

**68 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.09.

Pöytäkirjantarkastus	
LM	JR

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Jokiläänin seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**21.4.2026 § 68**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 55, 62, 65–68**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 56-61, 63-64**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokilaanin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaanin.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 56–61, 63–64**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:**

#### **Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokilaäänin.seurakunta@evl.fi](mailto:jokilaäänin.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**