

Aika tiistai 21.10.2025 klo 18.30–20.22

Paikka Jokioisten kunnantalo, Keskuskatu 29 A

| | | | |
|--------|-------------------|---------------------|----------|
| Läsnä: | Teemu Salminen | vt. kirkkoherra | pj |
| | Antti Suokas | maanviljelijä | kn.vpj |
| | Matti Könkö | eläkeläinen | jäsen |
| | Liisa Markkula | maatilan emäntä | jäsen |
| | Emmi Romppainen | sosionomi AMK | jäsen |
| | Pirjo Perälä | luokanopettaja | jäsen |
| | Kirsi Raiskio | tutkimusinsinööri | jäsen |
| | Juha Suonpää | maanvilj., agrologi | jäsen |
| | Jussi Tiensuu | järjestelmäs.tunt. | jäsen |
| | Sanni Junnila | tutkija, eläk. | KV:pj. |
| | Allan Lundén | opettaja, eläk. | KV:vpj |
| | Nuorten edustajat | Sampsa Rantanen | |
| | Tiitta Ärnfors | talouspäällikkö | sihteeri |

89 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

90 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 /9.

91 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Juha Suonpää ja Jussi Tiensuu. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.



Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Suonpää ja Jussi Tiensuu.

92 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastus | |
|---|---|
|  |  |

93 §

Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen

Valmistelu: Diakoniatyöntekijä Tuija Kujansuu on ilmoittanut irtisanoutuvansa palvelussuhteestaan 5.12.2025 alkaen. Hänen viimeinen työpäivänsä on 5.12., jota ennen hän käyttää pitämättömät vuosilomat ja säästövapaat. Hänen viimeinen tehtäviä sisältävä työpäivänsä on 27.11.2025.

Vapautuva tehtävä on liitossopimuksessa sovittu tehtävien osalta järjesteltävän Jokiläänin seurakunnassa virkasuhteessa olevien diakoniatyöntekijöiden kesken, joten irtisanoutumien ei johda rekrytointiin. Vapautuva tehtävä on ollut työsopimussuhteinen, joten kirkkovaltuuston ei tarvitse päättää tehtävän lakkauttamisesta.

Irtisanoutuminen ja tehtävän täyttämättä jättäminen saatetaan Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnan tietoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee diakoniatyöntekijän irtisanoutumisen tiedokseen;
2. toteaa, että liitossopimuksen mukaisesti tehtävää ei täytetä uudelleen;
3. saattaa irtisanoutumisen ja tehtävän täyttämättä jättämisen Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnan tiedoksi.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Diakonian tehtäväalueella vähentyvä resurssi vaikuttaa lasten, nuorten ja heidän perheidensä diakonisen tuen mahdollisuuksiin vähentävästi.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. merkitsi diakoniatyöntekijän irtisanoutumisen tiedoksi;
2. totesi, että liitossopimuksen mukaisesti tehtävää ei täytetä uudelleen;
3. päätti saattaa irtisanoutumisen ja tehtävän täyttämättä jättämisen Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnan tiedoksi.

| Pöytäkirjantarkastus | |
|---|---|
|  |  |

94 §

Kehittämissuunnitelman 2025 päivitys

Valmistelu: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10/2024 käsitellyt § 121 seurakunnan koulutussuunnitelman ja kehittämissuunnitelman. Kehittämissuunnitelmassa ei ollut varausta musiikkityön koulutuksiin. Kanttori on syyskauden alussa esittänyt, että hänen koulutuksiinsa hyväksyttäisiin Helsingin yliopiston teologisen tiedekunnan jumalanpalveluksen teologiaan liittyvän koulutusosion. Anomus liitteessä 1. Koulutus on luonteeltaan tarkoituksen mukaista henkilöstökoulutusta, jota varten voidaan myöntää virkavapaata sekä sovitusti korvata koulutuksesta aiheutuvia kustannuksia. Koulutuksen osalta on sovittu, että kanttori voi käyttää siihen työaikaa ja hänen esityksensä mukaisesti kilometri- ja päivärahakustannuksia ei ole korvattu.

Kouluikäisten parissa työtä tekevä nuorisotyönohjaajan virkaa toimittava on aloittanut hoitamansa viran tutkintovaatimusten mukaisen koulutuksen monimuotokoulutuksena. Koulutuksessa on lähipäiviä, etäluentoja sekä itsenäistä opiskelua. Virkaatoimittavan kanssa on sovittu, että lähipäiviin hän sijoittaa vapaapäiviä, siirtovapaita tai vuosilomapäiviä. Etäluentojen lomittuessa viranhoitopäivien tehtävien kanssa mielekkäästi, on sovittu, että etäluennoille osallistuminen ei edellytä vapaapäivän sijoittamista ko. päivään. Esihenkilö seuraa koulutuksen aiheuttamaan kuormitusta, virkatehtävien hoitumista sekä kasvatuksen tehtävälueen työn tasapuolista jakautumista ja tarvittaessa nyt sovittua linjausta muutetaan.

Nämä koulutautumiset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi yhteisen ja yleisen linjan määrittämiseksi sekä kanttorin osalta kehittämissuunnitelmaan lisättäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto
1. merkitsee koulutuslinjauksen tiedokseen määrittäen näin yleistä ja yhtenäistä linjaa;
2. hyväksyy kehittämissuunnitelman 2025 päivittämisen kanttorin koulutuksen lisäämisellä.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorisotyönohjaajan koulutuksella on välillisiä vaikutuksia lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön.

Päätös: 1. merkitsi koulutuslinjauksen tiedokseen määrittäen näin yleistä ja yhtenäistä linjaa;
2. hyväksyi kehittämissuunnitelman 2025 päivittämisen kanttorin koulutuksen lisäämisellä.

95 §

Kirkon ympäristödiplomin auditointi

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan Kirkon ympäristödiplomin hakuprosessissa on päästy vaiheeseen, jossa auditointi on suoritettu. Seuraavaksi auditoija antaa lausuntonsa Tampereen tuomiokapitulille, joka puolestaan esittää kirkkohallitukselle diplomin myöntämistä seurakunnalle.

Auditointi on toteutettu kirkkoneuvoston kokouspäivän aikana. Kirkkoherra ja auditointiin osallistuneet tuovat kirkkoneuvostolle terveiset auditoinnista.

Esitys: Kirkkoneuvosto kuulee palautteen auditointipäivästä ja merkitsee sen tiedokseen.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

96 §

Jokioisten seurakunnan edustaja vanhusneuvostossa

Valmistelu: Jokioisten kunnanhallitus on kokouksessaan 8.9.2025 § 159 käsitellyt vanhusneuvoston kokoonpanoa vuosille 2025-2029. Pöytäkirjanotteellaan Jokioisten kunnanhallitus pyytää Jokioisten seurakuntaa nimeämään edustajansa ja tämän varajäsenen vanhusneuvostoon.

Jokioisten seurakunnassa ja 1.1.2026 alkavassa Jokiläänin seurakunnassa vanhusneuvosto kuuluu diakonian tehtävänalaan. Diakoniatiimissä on käyty tiimin tehtäväjakoön liittyvää valmistelua. Ypäjän vanhusneuvoston jäsenenä toimiva diakoniaviranhaltija edustaa Jokiläänin seurakuntaa myös Jokioisten kunnan vanhusneuvostossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. päättää, että Jokioisten seurakuntaa ja 1.1.2026 alkaen Jokiläänin seurakuntaa edustaa Jokioisten kunnan vanhusneuvostossa Ypäjän alueelle sijoitetun diakonian viranhaltija. Varajäsenenä toimii Jokioisten alueelle sijoitetun diakonian viranhaltija. Tehtävä on virkasidonnainen;
2. toteaa, että Jokioisten kunnan vanhusneuvostossa seurakunnan edustajana on tehtäväjaon mukaisesti Marja Lamminen Ypäjältä ja varajäsenenä Marja Kattelus Jokioisilta;
3. lähettää päätöksensä tiedoksi Jokioisten kunnan vanhusneuvostolle.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: 1. päätti, että Jokioisten seurakuntaa ja 1.1.2026 alkaen Jokiläänin seurakuntaa edustaa Jokioisten kunnan vanhusneuvostossa Ypäjän alueelle sijoitetun diakonian viranhaltija. Varajäsenenä toimii Jokioisten alueelle sijoitetun diakonian viranhaltija. Tehtävä on virkasidonnainen;

2. totesi, että Jokioisten kunnan vanhusneuvostossa seurakunnan edustajana on tehtäväjaon mukaisesti Marja Lamminen Ypäjältä ja varajäsenenä Marja Kattelus Jokioisilta;

3. päätti lähettää päätöksensä tiedoksi Jokioisten kunnan vanhusneuvostolle.



97 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Valmistelu: Hallintosäännön § 16 edellyttää, että taluspäällikkö pitää viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2025 29 § - 66 §.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastus | |
|---|---|
|  |  |

98 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Valmistelu: Hallintosäännön 15 § edellyttää kirkkoherraa pitämään päätöspöytäkirjaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta 15.5. – 14.10.2025 sisältäen Populuksen päätösluettelon päätökset § 45 – 68 (poissaolot, lomat, työajan muutos, lomarahavapaa- ja säästövapaasopimus, palvelusvuosikertymä ja uusi palvelussuhde) sekä erilliset viranhaltijapäätökset VH TS 08 - 15-2025 (leirityön palkkioita, kolehtisuunnitelma, virkavapaa, irtisanoutumisen toteaminen, palvelussuhteen päätyminen, palvelussuhteeseen otto ja viranhoitomääräyksen pyyntö, laina, palvelussuhteeseen otot ja viranhoitomääräysten pyyntö).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

99 §

Seurakunnan edustaja Sansan kokoukseen

- Valmistelu: Seurakuntaa pyydetään sähköpostilla lähetetyllä viestillä nimeämään edustajansa Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen. Sääntömääräinen syyskokous pidetään 29.11.2025 kello 13.00 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa, osoite Hämeenkatu 16 Hyvinkää. Edustaja ilmoitetaan kokoukseen etukäteen 21.11.2025 klo 15.00 mennessä Sansan nettisivujen kautta <https://sansa.fi/vuosikokous> tai puhelimitse 019 457 7700.
- Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Sansan sääntömääräiseen syyskokoukseen 29.11.2025.
- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Tarja Sorrin edustajaksi Sansan sääntömääräiseen syyskokoukseen 29.11.2025.

| | |
|---|---|
| Pöytäkirjantarkastus | |
|  |  |

100 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston syyskauden kokoukset 18.11. ja 16.12. kello 18.30 kunnanviraston kokoustiloissa.
2. Jokiläänin seurakunnan valmisteluiden vaihe.
3. Jokioisten seurakunta ottaa käyttöön saman käytännön kuin Ypäjän ja Humppilan seurakunnissa tarjoilujen ja siistimisen suhteen omissa kokouksissa yms.
4. Latovainion eläkeläistenkerhon tilanne Jokiläänin seurakunnassa.
5. Uuden vs. seurakuntapastorin tilanne.
6. Hämeenlinna-Vanajan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan terveiset.
7. Keskusteltiin rippikouluinfojen tavoitettavuudesta ja rippikouluryhmien jaosta.

101 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.22.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja

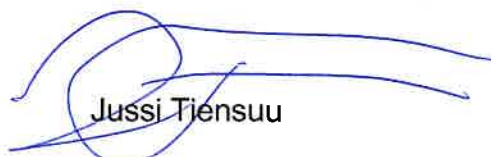


Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Juha Suonpää



Jussi Tiensuu

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 21.10.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 14.10.2025 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

| | |
|---|---|
| Pöytäkirjantarkastus | |
|  |  |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.10.2025 § 101

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-95, 97-98, 100-101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96, 99

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan