

Aika **maanantai 16.9.2024** klo 18.30 – 20.24

Paikka **kunnanhallituksen kokoushuone**, kunnanvirasto

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri
Poissa	Jussi Tiensuu	järjestelmäs.tunt.	jäsen

86 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden.

87 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Laulettiin yhdessä virsi 625: 1–2. ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Jäsenistä oli paikalla 8 /9.

88 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Antti Suokas ja Jussi Tiensuu. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Suokas ja Matti Könkö.

89 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esityslistalle lisätään pykälä 95 kehitysvammatyön papin yhteistyösopimus, muuten asiat käsitellään esityslistan mukaan.

90 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valmistelu: Kirkkolaki 3 luku 11 §:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirjat kirkkovaltuuston kokouksesta 29.5.2024 ja 18.6.2024 tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston 29.5.2024 pidetyn kokouksen päätöksissä 14 § - 16 § ja 18.6.2024 pidetyn kokouksen päätöksessä 22 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä tai valtuuston toimivaltaa ulommas menevää;
- 2) päättää laittaa kirkkovaltuuston päätökset toimeen;
- 3) toteaa, että kirkkovaltuuston 18.6.2024 pidetyn kokouksen 22 § päätökseen sisältyvät kuulutukset seurakunnan jäsenille varattavasta mahdollisuudesta jättää seurakuntajaon muutosaloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta (KL 2:13) on julkaistu päätöksen mukaisesti. Aloite kuulutettiin 19.6.2024 Forssan lehdessä ja Loimaan lehdessä sekä seurakuntien verkkosivuilla.

LAVA: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

91 §

Seurakuntien kuuleminen KL 2:14 §:ssä tarkoitetun kannanoton johdosta

Valmistelu Tampereen tuomiokapitulin lakimiesasessori Juutilainen pyytää 3.9.2024 päivätyssä kirjeessään seurakunnan lausuntoa seurakuntaliitosaloitteesta annetusta kannanotosta (KL 2:14 §). Lakimiesasessori pyytää antamaan selityksen kannanotosta niiltä osin kuin se koskee liitosaloitetta. Selitys pitää toimittaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään 17.9.2024.

Kannanotto (liite 1) sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla salassa pidettäviä tietoja. Kannanotto jaetaan kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenille nähtäväksi.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, ettei kannanotosta ole lausuttavaa;
- 2) toteaa, että nähtäväksi jaetut kannanottokopiot on palautettu.

LAVA: Päätöksellä ei ole lapsi- ja nuorisovaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

92 §

Perheasianneuvottelukeskuksen sopimusmuutokset

Valmistelu Lääninrovasti, Forssan kirkkoherra Esa Löytömäki toteaa 23.8.2024 sähköpostissaan perheasianneuvottelukeskuksen (PNK) sopimustilanteen muutoksen. Hyvinvointialueen (HVA) kanssa käydyt neuvottelut päätyivät 22.8.2024 tilanteeseen, jossa HVA ei jatka perheneuvon palvelusopimusta vuoden 2024 jälkeen. Aiemman sopimuksen mukaisesti silloinen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä (FSHKY) maksoi puolet PNK:n kustannuksista. Loput kustannuksista laskutettiin käytön mukaan alueen seurakunnilta (Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela, Ypäjä ja Urjala).

PNK:n toiminta nykyisessä laajuudessa vaatii rahoituspohjan uudelleenjärjestelyyn. Ensisijaisesti on selvitettävä, miten voimme seurakuntina jatkaa työtä, joka on palvellut alueen perheitä kriiseissä erinomaisesti ja tavoittanut haavoittuvassa olevia pariskuntia ja perheitä hyvin. Työntekijöitä on ollut kaksi, joista toinen on tehnyt 60 % nyt syksystä alkaen jatkuen ensi kesäkuuhun 2025.

Sopimuseurakuntien kirkkoherrojen, talouspäälliköiden, johtavien luottamushenkilöiden ja PNK:n edustajan yhteisessä TEAMS-neuvottelussa 3.9.2024 vahva tahtotila oli jatkaa PNK:n toimintaa nykyisessä laajuudessa myös vuonna 2025. Tämä tulee ottaa huomioon laadittaessa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026–2027.

Sopimusmuutos merkitsee Jokioisten seurakunnan kustannusten noin kaksinkertaistumista 7 549,80 €:sta (toteuma vuonna 2023) noin 14 700 €:n tasoon vuonna 2025.

Syksyn aikana Forssan seurakunta valmistelee uuden yhteistyösopimuksen hyväksyttäväksi PNK:n toiminnan jatkumisen turvaamiseksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää Jokioisten seurakunnan liittyvän valmisteltavaan sopimukseen PNK:n toiminnan jatkumiseksi;
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön saattamaan sopimusvalmistelut loppuun;
- 3) valtuuttaa talouspäällikön puolestaan allekirjoittamaan palvelusopimuksen, jolla turvataan PNK:n toiminnan jatkuvuus;
- 4) edellyttää riittävän määrärahan varaamisen PNK:n yhteistyösopimusta varten.

LAVA Päätöksellä on välillisiä myönteisiä lapsi- ja nuorivaikutuksia. Vanhemmuuden, parisuhteiden ja siten perheiden eheyden tukeminen luovat hyvää kasvuympäristöä lapsille ja nuorille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

93 §

Valmiussuunnitelman tarkistaminen

Valmistelu Seurakunnan valmiussuunnitelman mukaan kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia, mutta salassa pidettäviä tietyin osin. Tämän takia kirkkoneuvostolle esitetään virkamiestyönä tehdyt valmiussuunnitelman päivitykset kokouksessa jakamatta valmiussuunnitelmaa ennalta. Tarvittaessa kirkkoneuvoston jäsenet voivat käydä perehtymässä valmiussuunnitelmaan seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina kokousta edeltävinä päivinä.

Jokioisten seurakunta osallistui Häme24-harjoitukseen. Valmiussuunnitelman tarkistamisen yhteydessä kirkkoneuvosto kuulee harjoituspalautteen seurakunnan osalta.

Valmiussuunnitelma edellyttää valmiusryhmää tai valmiustoimikuntaa. Valmiustoimikunnan tehtävänä on normaalioloissa valmiustoimen suunnittelu, koulutus, yhteistoimintasuhdeiden ylläpito sekä varmistaa seurakunnallisen toiminnan jatkuvuus poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta on päivitettävä ja se on mielekkäintä tehdä virka- ja toimisidonnaisesti.

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto

- 1) kuulee Häme24 -harjoituksen palautteen seurakunnan osalta ja merkitsee tiedoksi;
- 2) kuulee kirkkoherran selvityksen valmiussuunnitelmaan tehdyistä päivityksistä, merkitsee ne tiedoksi ja vahvistaa niiden osalta valmiussuunnitelman päivityksen;

3) muuttaa valmiustoimikunnan nimen valmiusryhmäksi:

4) päättää nimetä valmiustoimikunnan jäseniksi:

- kirkkoherra, valmiuspäällikkö
- taluspäällikkö, valmiuspäällikön sijainen
- seurakuntamestari/hautausmaat, jäsen
- diakoni, tiedottaja ja sihteeri.

LAVA Päätöksellä on myönteisiä lapsi- ja nuorivaikutuksia valmiussuunnitelmassa olevien heihin kohdistuvien myönteisten tehtävien vuoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

94 §

Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen

Valmistelu Hallintosäännön mukaan nuorten vaikuttajaryhmän valitsee kirkkoneuvosto nuorisotyössä mukana olevien nuorten tekemästä ehdotuksesta kunkin vuoden syyskuussa. Ryhmään valitaan seitsemän jäsentä, joiden on oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä (KL 10:5). Vaikuttajaryhmän toimikausi on seuraavan vuoden elokuun loppuun asti.

Nuorten toiminta on vasta käynnistymässä. Nuorisotyön henkilövaihdokset ja työn järjestelyt ovat viivästyttäneet asioiden toteutumista. Nuorisotyönohjaajan vt. kanssa on käytä neuvottelu ja todettu, että mielekäs ajankohta saada nuorilta ehdotus vaikuttajaryhmän jäseniksi on 20.–22.9. toteutuva isosleiri.

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto pyytää nuorisotyöltä nuorten ehdotusta vaikuttajaryhmän jäsenistä 15.10.2024 mennessä ja valitsee nuorten vaikuttajaryhmän lokakuu 2024 – elokuu 2025 ajalle kokouksessaan 22.10.2024.

LAVA Päätöksellä on myönteisiä lapsi- ja nuorivaikutuksia. Vaikuttajaryhmä on osa kansalaisuus- ja demokratiakasvatusta, vahvistaa nuorten toimijuutta ja vaikuttajatta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

95 §

Kehitysvammaistyön papin yhteistyösopimus, viran perustaminen ja täyttäminen

Valmistelu Loppuvuodesta 2023 käynnistyi valmisteluprosessi kehitysvammaisten parissa tehtävän työn uudelleen järjestelemiseksi Kanta-Hämeessä. Kanta-Hämeen seurakunnat suunnittelivat irtisanoutua Päijät-Hämeen kanssa tehdystä yhteistyöstä ja järjestää kehitysvammaistyön siten, että Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaan perustettaisiin papinvirka, jossa olisi 50 % kehitysvammaisten parissa tehtävää työtä. Tämä osa viran palkkauksesta katettaisiin sopimuse seurakuntien jäsenmäärään perustuvilla jako-osuuksilla palkkauskustannuksista.

Kirkkoneuvosto päätti 12.12.2023 kokouksessaan 10/2023 kohdassa 114 §

- 1) irtisanoa yhteistyösopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa päättyen 31.12.2024;
- 2) valtuuttaa Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnan kirkkoherrat valmistelevaan uuden sopimuksen yhteistyöstä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kanssa;
- 3) liittyä yhteistyöhön perustaa Kanta-Hämeen alueen seurakuntien yhteinen kehitysvammaisten pappi;
- 4) varautua toiminnan ja talouden suunnittelussa vuosille 2025 ja 2026 kehitysvammaisten papin 50% viranosuuden palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa 1 247,95€ vuodessa ja
- 5) varautua taloussuunnittelussa vuodesta 2027 eteenpäin kokoaikaisen kehitysvammaisten papin palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa noin 2 500.00€ vuodessa.

Kirkkoneuvosto päätti 11.6.2024 kokouksessaan 06/2024 kohdassa 71 §

- 1) merkitsee saaneensa tiedoksi ehdotuksen kehitysvammaistyön papinviran tehtäväkuvaukseksi, liite 1;
- 2) toteaa Jokioisten seurakunnan lausuntona tehtäväkuvaukseen ja viran muihin järjestelyihin seuraavasti:

Perustettavan kehitysvammaistyön ja diakonian papinviran tehtävä on hallinnollisesti mielekkäästi sijoitettu ja viransisällön jako-osuudet vastaavat aiempaa valmistelua. Viran kustannusjako vastaa aiempaa valmistelua. Kehitysvammaistyöhön painottuva osuus papin työstä on laaja ja toteutuu laajan yhteistyöverkoston kanssa, myös alueellisesti. Tehtäväsisältö on asiantuntijatehtävä, joka tukee paikallisesti järjestettävää toimintaa. Viran kokonaistehtävä on laaja-alainen ja monitahoinen, osin pirstaleinen. Työn tavoitteellisuuden ja hallinnan sekä työssä jaksamisen tukeminen on tärkeää. Viran tehtäväkuvauksen sisältöä ja jako-osuuksia on syytä tarkastella muutaman vuoden sisällä siten, että tehtäväkuvauksessa asetetut tavoitteet järjestää toimintaa, kohdata seurakuntalaisia, kehittää alueella tehtävää kehitysvammaistyötä sekä kehitysvammaistyöhön osallistuvien työntekijöiden tukeminen ja konsultointi voivat toteutua. Tämä saattaa tarkoittaa viran tehtäväkuvauksen päivittämistä, jako-osuuksien muuttamista ja siten myös kustannusjaon päivittämistä. Sopimukseen on syytä kirjata tämä tarkasteluoptio.

- 3) pitäytyy aiemmassa päätöksessään liittyä yhteistyöhön Kanta-Hämeen alueelle perustettavaan kehitysvammaistyön papin virkaan ja varautua toiminnan ja talouden suunnittelussa vuosille 2025–2027 talousarviomäärärahoihin;
- 4) päättää valtuuttaa kirkkoherran valmistelevaan kehitysvammaistyön sopimuksen ja kustannusjaon.

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnalta on saapunut pöytäkirjanotteet seurakuntaneuvoston 5.9.2024 kokouksesta 8/2024

- § 64 Kehitysvammaistyön yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen (Jokioisten kirkkoneuvoston kokousliite 2);
§ 65 Seurakuntapastorin viran (Kanta-Hämeen alueen seurakuntien kehitysvammaistyö ja Hämeenlinna-Vanajan seurakuntatyö) perustaminen (Jokioisten kirkkoneuvoston kokousliite 3);
§ 66 Seurakuntapastorin (Kanta-Hämeen alueen seurakuntien kehitysvammaistyö ja Hämeenlinna-Vanajan seurakuntatyö) viran täyttäminen (Jokioisten kirkkoneuvoston kokousliite 4).

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto pyytää kaikkia sopijaseurakuntia (Forssa, Hattula, Hauho, Hausjärvi, Humppila, Janakkala, Jokioinen, Lammi, Loppi, Riihimäki, Tammela, Ypäjä) hyväksymään osaltaan sopimuksen ja allekirjoittamaan sen 20.10.2024 mennessä (Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto 5.9.2024 kokous 8/2024 § 64). Kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskeva yhteistyösopimus löytyy Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston § 65 liitteenä.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista hankinta-asioista, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn taveralajin tai palvelun hankintaa itselleen (Hallintosääntö 10:1). Kirkkoneuvosto myös tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:4).

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto

- 1) päättää hyväksyä osaltaan kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskevan yhteistyösopimuksen;
- 2) valtuuttaa talouspäällikön puolestaan allekirjoittamaan kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskevan yhteistyösopimuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

96 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston syksyn 2024 kokousaikataulu: kokoukset tiistaisin 22.10., 19.11. ja 10.12. kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
2. Kirkkovaltuuston syksyn 2024 kokoukset 6.11. ja 18.12. kello 18.30 valtuustosalissa, Keskuskatu 29 A.
3. Ohjausryhmä piispantalossa 27.10.2024 kello 16.
4. Solaris ja aurinkopuisto esitys TEAMSin kautta.
5. Keskusteltiin hautausmaan kukkalajikkeesta.
6. Keskusteltiin leiritoiminnan järjestämisestä myös 7.–9. luokkalaisille.

97 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjanliitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24. Yhdessä laulettiin virsi 625:3.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Antti Suokas



Matti Könkö

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 16.9.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 9.9.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.9.2024 § 97

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86-90, 94, 96-97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91-93, 95

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan