

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika keskiviikkona 17.6.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Humppilan seurakuntatalo

Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Lax Minna	jäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tiensuu Jussi	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Meriruoho Jenna	sihteeri

läsnäolo-oikeudet

Ärnfors Tiitta	taluspäällikkö
----------------	----------------

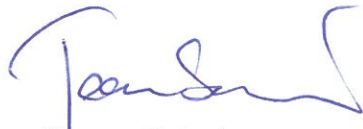
Poissa	Luukkola Nelli	Jäsen
	Mänki Marianne	kirkkovaltuuston pj
	Karisukki Katja	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjantarkastus

1A

LM

Allekirjoitukset



Teemu Salminen
puheenjohtaja, §§ 83–90, 92–94



Jenna Meriruoho
sihteeri



Riikka Seppälä
varapuheenjohtaja, §§ 91, 95–96

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Keijo Leppänen
pöytäkirjantarkastaja



Liisa Markkula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Humppilassa 17.6.2026

Pöytäkirjantarkastus	
	

83 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille

www.jokilaaninseurakunta.fi ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 10.6.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
KL	LM

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitilimen jäsentä, jollei toimitilin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimitilin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Keijo Leppänen ja Nelli Luukkola. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Keijo Leppänen ja Liisa Markkula. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Esityslistalle on lisätty § 90 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030) ja § 91 Kirkkovaltuuston kokouksen 4/2026 täytäntöönpano. Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
	

84 §

Seurakuntamestarin irtisanomisilmoitus

Valmistelija	Tiitta Ärnfors
Esittelijä	Tiitta Ärnfors
Päätös	Esityksen mukaan.
Käsittely	Seurakuntamestari Anne Ekman-Klemelä siirtyy vanhuuseläkkeelle 1.7.2026 alkaen. Hän on jäänyt pitämään vuosilomiaan jo 7.4.2026 alkaen. Seurakuntamestarin toimea, jonka päätehtävä oli huolehtia seurakuntatalon siisteydestä ja piha-alueista, ei ole julistettu avoimeksi. Tehtävät on hoidettu työjärjestelyin ja ulkoisen siivouspalvelun avulla.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanomisilmoituksen ja myöntää Anne Ekman Klemelälle eron Jokiläänin seurakunnan seurakuntamestarin toimesta 1.7.2026 alkaen. (liite 1)
LAVA	Lapsiasianvaikutukset koskevat lähinnä päiväkerhotilojen siisteyttä, johon on siivouspalvelun kautta löydetty toimiva ratkaisu.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Lisätietoja	Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus

KL

LM

85 §

Kanttorin irtisanomisilmoitus

Valmistelija Tiitta Ärnfors

Esittelijä Tiitta Ärnfors

Päätös Esityksen mukaan.

Käsittely Kanttori Kaija Saukkola siirtyy vanhuuseläkkeelle 1.2.2027 alkaen.
Ennen eläkkeelle jäämistä hän pitää vuosilomansa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanomisilmoituksen ja myöntää Kaija Saukkolalle eron Jokiläänin seurakunnan kanttorin virasta 1.2.2027 alkaen. (liite 2)

LAVA Lapsiasianvaikutukset koskevat Jokiläänin seurakunnassa tehtävää lasten ja nuorten musiikkityötä.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
AL	LM

86 §

Seurakuntapastorin irtisanomisilmoitus

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Esityksen mukaan.

Käsittely

Seurakuntapastori Johanna Parviala siirtyy vanhuuseläkkeelle 14.1.2027 alkaen. Viranhoidotehtävät loppuvat 31.12.2026, jonka jälkeen hän pitää vuosilomaa.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanomisilmoituksen ja myöntää Johanna Parvialalle eron Jokiläänin seurakunnan seurakuntapastorin virasta 14.1.2027 alkaen. (liite 3)

LAVA

Lapsiasiainvaikutuksia ei juurikaan ole, koska Parviala on viimeisen vuoden hoitanut Jokiläänin seurakunnassa virkaansa vain 20 %. Tähän ei ole kuulunut lasten tai nuorten parissa tehtävää työtä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja

Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus

ke

LM

87 §	Ypäjänkylän kyläyhdistys ry:n anomus
Valmistelija	Tiitta Ärnfors
Esittelijä	Tiitta Ärnfors
Päätös	Esityksen mukaan.
Käsittely	Käytiin keskustelua avustusten antamisen järjestelmän muuttamisesta kaikille kyläyhdistyksille tasapuolisemmaksi. Keskustelun aikana annettiin kannattamaton esitys avustussumman muuttamisesta 500 euroon.
Valmistelu	Ypäjän seurakunnalla ja Ypäjänkylän kyläyhdistys ry:llä on ollut vuosittainen 300 euron avustussopimus. Sopimus on siirtynyt Jokiläänin seurakunnalle ja kuluvan vuoden talousarvioon on budjetoitu sama määräraha maksettavaksi. Ypäjän kirkkopiiri on edelleen järjestänyt Ypäjän kylätalolla perinteisiä tapahtumia. Yhdistys on lähestynyt talouspäällikköä anomalla avustussumman korotusta yleiseen kustannustason nousuun vedoten kylätalon ylläpidon ja kunnostamisen osalta. Talouspäällikkö ohjeisti yhdistystä laatimaan kirjallisen anomuksen (liite 4) ja toimittamaan viime vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, jotta avustussumman korotus voidaan käsitellä ennen vuoden 2027 talousarvion laadintaa.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Ypäjänkylän kyläyhdistys ry:n anomuksen ja nostaa avustussumman 600 euroon vuoden 2027 alusta alkaen.
LAVA	Päätöksellä on myönteinen lapsiasiainvaikutus, koska Kylätalolla järjestetään toimintaa myös lapsille ja lapsiperheille.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Lisätietoja	Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
	

88 §	Muutoksen haku Humppilan hautausmaan haudassa 01-02-03-07-0566-0569
Valmistelija	Tiitta Ärnfors
Esittelijä	Tiitta Ärnfors
Päätös	Esityksen mukaan.
Valmistelu	Humppilan hautausmaalla sijaitsevan haudan 01-02-03-07-0566-0569 (vanha hautatunnus 2 III 07 0566-0569) haudan haltijat ja omaiset hakevat muutosta hautapaikan jakamiseen kahdeksi eri haudaksi. Haudassa on neljä hautapaikkaa 0566-0569. Hautapaikka 0566 erotetaan omaksi haudakseen ja hautapaikoista 0567-0568 tehdään oma hauta. Samassa yhteydessä luovutaan hautapaikasta numero 0569. Haudanhallinta-aikaa on vuoden 2026 aikana jatkettu hautauksen yhdessä vuoden 2051 loppuun asti.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy haudan jakamisen kahdeksi eri haudaksi, niin että hautapaikkanumerot 0567-0568 muodostavat yhden haudan ja hautapaikkanumero 0566 yhden haudan. Hautapaikkanumero 0569 palautuu seurakunnalle. Seurakunta ei palauta hallinta-ajan pidennyksestä luovutetun hautapaikan osalta rahoja, eikä muullakaan tavoin osallistu hallinta-ajan pidennyksen kustannusten jakamiseen omaisten kesken.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vahvasti myönteisiä lapsivaikutuksia.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Lisätietoja	Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
	

89 §

Kanttorin virkavapaa

Valmistelija

Teemu Salminen

Esittelijä

Teemu Salminen

Päätös

Esityksen mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja totesi, että virkavapaan myöntäminen ei ole ajankohtainen.

Valmistelu

Kirkkoneuvosto on 06/2026 kokouksessaan 56 § valinnut Maiju Helinin kanttorin virkaan 1.8.2026 alkaen. Maiju Helin on virkaa hakiessaan ilmoittanut, että voi aloittaa viranhoidon 15.9.2026. Kevään aikana käydyssä sähköpostivaihdossa on täsmentynyt, että hän hakee virkavapaata 1.8. – 30.9.2026 ajalle perusteena aiemman viranhoidon siirtymäjärjestelyt.

Työnantaja voi harkintansa mukaan myöntää virkavapaata (KiVhaL 38 §). Hallintosäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus myöntää palkaton virkavapaa viranhaltijalle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu lisäkustannuksia. Muutoin virkavapaan myöntää kirkkoneuvosto. (Hallintosääntö 11:9 ja 15:1d).

Kanttorin viranhoidon aloituksen siirtyminen 1.10.2026 alkamaan aiheuttaa sijaisjärjestelyjä, jotka on saatu toteutettua kirkkoherran viranhaltijapäätöksin. Heinäkuun ajalle virkaatekeväksi ja nyt myönnettävän virkavapaan ajalle virkaa sijaistavaksi on saatu sovittua Emilia Suomala Nummelasta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja osittain kielteisiä lapsivaikutuksia lastenkuoron toimintakauden eheyden osalta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja

Teemu Salminen

Pöytäkirjantarkastus	
K	LM

90 § Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030)

Valmistelijat Hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Esittelijä Tiitta Ärnfors

Päätös Esityksen mukaan.

Esitys Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että valitaan Jokiläänin seurakunnan rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain seuraavat palveluntarjoajat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy
Insinööritoimisto Polartek Oy
Nyman arkkitehdit Oy
JADA Oy
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
Okulus Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy
Kohina Oy

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys

Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Arkkitehtitoimisto arkviiri Oy
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy
OOPEAA arkkitehdit
Arcadia Oy

- LVII-suunnittelu

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideastrutura Oy
Sustera Oy

- Sähkösuunnittelu

Suunnitteluliiga Oy
Alten Finland Oy

Pöytäkirjantarkastus	
KL	LM

Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Hepacon Oy
Rejlers Rakentaminen Oy

- Rakennesuunnittelu

Insinööritoimisto Polartek Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Rakennussuunnittelu Widgren Oy
INTEC Structures Oy
Espoon Rakennesuunnittelu Oy

- Automaatiosuunnittelu

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideastuctura Oy

- Geosuunnittelu

Geosolver Oy
Taratest Oy
GeoPro Consulting Oy
A-Insinöörit Suunnittelu Oy
Sitowise Oy

- AV- ja akustiikkasuunnittelu

Rejlers Rakentaminen Oy (AV)
Granlund Oy (AV)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka)
Sitowise Oy (Akustiikka)
Sweco Finland Oy (AV)

- Valaistussuunnittelu

Suunnitteluliiga Oy
ALTEN Finland Oy
Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Design2b Interior Oy

- Sisustussuunnittelu

Protest Design Oy
Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Kohina Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy

Pöytäkirjantarkastus

AE

LM

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

- laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset

- Valtuutetaan Tiitta Ärnfors allekirjoittamaan sopimukset Jokiläänin seurakunnan puolesta

Valmistelu

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskumppanit, joilta määriteltäviä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Pöytäkirjantarkastus	
HL	LM

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta.
Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pöytäkirjantarkastus	
KL	LM

Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.

Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

Nyman arkkitehdit Oy (662 €)

JADA Oy (692 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Okulus Oy (694 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)

Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)

OOPEAA arkkitehdit (738 €)

Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)

LamPlan Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)

Ideastructura Oy (221 €)

Sustera Oy (221 €)

- Sähkösuunnittelu (22)

Pöytäkirjantarkastus

ka

LM

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)
Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)
INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideastuctura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)

Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)

Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)

Pöytäkirjantarkastus

AL

LM

- Sisustussuunnittelu (27)

Protest Design Oy (170 €)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)

Kohina Oy (200 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

LAVA

Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaa javastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja

Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus





91 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 4/2026 täytäntöönpano

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Riikka Seppälä

Päätös

Esityksen mukaan.

Käsittely

Teemu Salminen poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Valmistelu

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

(KL 3:11§)

Kirkkovaltuusto kokoontui 1.6.2026. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

- 45 Kokoustiedot
- 46 Ylittyneen pääluokkatason hyväksyminen (Jokioinen)
- 47 Ylittyneiden pääluokkatasojen hyväksyminen (Ypäjä)
- 48 Tilinpäätös Jokioinen
- 49 Tilinpäätös Ypäjä
- 50 Tilinpäätös Humppila
- 51 Jäsenen valinta hautausmaa ja kiinteistövastuuryhmään
- 52 Tiedoksianto kyselyn tuloksista
- 53 Tilintarkastuskertomukset 2025 Humppila, Jokioinen ja Ypäjä
- 54 Kirkkoherranvaali
- 55 Ilmoitukset ja muut asiat
- 56 Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Pöytäkirjantarkastus	
<i>A</i>	<i>LM</i>

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (KL 12:16)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Sovellettavat säännökset KL 3:10–11; 12:16

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

92 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Valmistelija Teemu Salminen

Esittelijä Teemu Salminen

Päätös Esityksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset Populus päätökset numerot 1-145 sekä erilliset viranhaltijapäätökset 1-7.

Valmistelu Kirkkoherran viranhaltijapäätökset perustuvat hallintosäännön 15 § ja niistä pidetään päätösluetteloa. Päätösluettelo tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastus	
KL	LM

93 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Valmistelija

Teemu Salminen

Esittelijä

Teemu Salminen

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

94 §

Talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun talouspäällikön ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun talouspäällikön ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastus

95 § Ilmoitukset ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kahvitusvuoro Jokioisten pihatuvassa 20.6.2026
2. Matti Helin on 16.6.2026 ilmoittanut, ettei ota kirkkoherran virkaa vastaan.
3. Maiju Helin on 17.6.2026 ilmoittanut, ettei ota kanttorin virkaa vastaan.

Teemu Salminen poistui kokouksesta.

4. Keskusteltiin kirkkoherranvaalista. Vaihtoehdot ovat joko valita vaalissa mukana olleista kelpoisista hakijoista kirkkoherra tai käynnistää uusi vaali.
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 7.7.2026 klo 18.30 Jokioisten seurakuntatalolla.
6. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on ti 14.7.2026 klo 18.30 Jokioisten seurakuntatalolla.
7. Keskusteltiin Forssan lehden lyhyissä ti 16.6.2026 olevasta kommentista.
8. Sunnuntain 14.6.2026 konfirmaatiomessu Ypäjän kirkossa sai positiivista palautetta.

96 § Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.09.

Pöytäkirjantarkastus	
	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokiläänin seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2026 § 96

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83, 91–96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 84–90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.