

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika tiistaina 7.7.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Jokioisten seurakuntatalo

Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Lax Minna	jäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Raiskio Kirsi	NL:n varajäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tiensuu Jussi	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen

Meriruoho Jenna sihteeri

läsnäolo-oikeudet

Mänki Marianne	kirkkovaltuuston pj
Ärnfors Tiitta	taluspäällikkö
Tuomas Hynynen	vaalin valmistelija (teams), § 100

Poissa	Luukkola Nelli	jäsen
	Karisukki Katja	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjantarkastus

JR	K
----	---

Allekirjoitukset



Teemu Salminen
puheenjohtaja, §§ 97–99



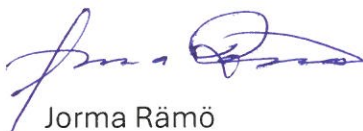
Riikka Seppälä
varapuheenjohtaja, §§ 100–102



Jenna Meriruoho
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Jorma Rämö
pöytäkirjantarkastaja



Jussi Tiensuu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Jokioisilla 7.7.2026

Pöytäkirjantarkastus	
JR	14T

97 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille www.jokilaaninseurakunta.fi ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 1.7.2026

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
JR	KJ

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Jorma Rämö ja Jussi Tiensuu. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys. Päätetään, että asian § 100 Kirkkoherranvaali esittelee talouspäällikkö Tiitta Ärnfors, koska vt. kirkkoherra Teemu Salminen on esteellinen käsittelemään asiaa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
JR	KT

98 §

Suostumus rakennuslupahakemukseen

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Esityksen mukaan.

Käsittely

Esitys

1. Kirkkoneuvosto antaa suostumuksensa rakennuslupakäsittelyä varten siihen, että edellä kuvattu autotalli rakennus voidaan sijoittaa esitetyllä tavalla n. kahden metrin etäisyydelle yhteisestä tontin rajasta.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan suostumuksen

Valmistelu

Perttulantien 12 omistajat ovat pyytäneet seurakunnan suostumusta rakennuslupahankkeeseen, joka koskee autotallikatoksen rakentamista Jokiläänin seurakunnan omistaman kiinteistön naapuritontille osoitteeseen Perttulantie 12 Ypäjällä. Rakennus sijoitetaan n. kahden metrin etäisyydelle tontin rajasta. Rakennus toteutetaan voimassa olevien rakentamismääräysten mukaisesti, erityisesti palo-osastointia koskevien vaatimusten osalta. Rakennuspaikalta puretaan nykyinen huonokuntoinen katos ennen uuden rakentamista. Rakennuksesta on laadittu luonnospiirustus (liite 1) ja asemapiirros (liite 2).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja

Tiitta Ärnfors

99 §

Uuden jäsenen valinta kirkkoneuvostoon

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. myöntää Nelli Luukkolalle eron Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostosta
2. valitsee uuden jäsenen Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostoon

Käsittely

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

3. myöntää Nelli Luukkolalle eron Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostosta
4. valitsee uuden jäsenen Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostoon

Valmistelu

Kirkkoneuvoston jäsen ja kirkkovaltuutettu Nelli Luukkola on menettänyt vaalikelpoisuutensa muuttamalla pois Jokiläänin seurakunnan alueelta. Luukkola pyytää vapautusta luottamustoimistaan sähköpostitse (liie3).

Kirkkovaltuustoon Luukkolan tilalle nousee Sari Kortepohja. Hän on Jokioisten valitsijayhdistyksen seuraava edustaja. Näin kirkkovaltuuston paikkajako säilyy vaalituloksen mukaisena, vaikka valitsijayhdistyksen ehdokas menettäisi vaalikelpoisuutensa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Lisätietoja

Tiitta Ärnfors

100 §

Kirkkoherranvaali

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Kirkkoneuvosto

1. totesi vt. kirkkoherra Teemu Salmisen esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn kirkkoneuvostossa asianosaisuuden perusteella
2. esitti, että kirkkovaltuusto toteaa vt. kirkkoherra Teemu Salmisen esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn kirkkovaltuustossa asianosaisuuden perusteella
3. kutsui vaalin valmistelija Tuomas Hynysen kuultavaksi kirkkoneuvoston kokoukseen teams yhteydellä
4. esitti, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalin valmistelija Tuomas Hynysen kuultavaksi kirkkovaltuuston kokoukseen
5. esitti, että kirkkovaltuusto toimittaa Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran vaalin jäljelle jääneiden kolmen hakijan Saarela, Salminen ja Wiio kesken
6. esitti, että kirkkovaltuusto valitsee Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.10.2026 alkaen Teemu Salmisen

Käsittely

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja vt. kirkkoherra Teemu Salminen poistui kokouksesta ja vaalin valmistelija Tuomas Hynynen saapui kokoukseen Teams yhteyden välityksellä.

Esitys

Kirkkoneuvosto

7. toteaa vt. kirkkoherra Teemu Salmisen esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn kirkkoneuvostossa asianosaisuuden perusteella
8. esittää, että kirkkovaltuusto toteaa vt. kirkkoherra Teemu Salmisen esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn kirkkovaltuustossa asianosaisuuden perusteella
9. kutsuu vaalin valmistelija Tuomas Hynysen kuultavaksi kirkkoneuvoston kokoukseen teams yhteydellä
10. esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalin valmistelija Tuomas Hynysen kuultavaksi kirkkovaltuuston kokoukseen
11. esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran vaalin jäljelle jääneiden kolmen hakijan Saarela, Salminen ja Wiio kesken
12. esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.10.2026 alkaen Teemu Salmisen

Pöytäkirjantarkastus

JR KT

Valmistelu

Hiippakunnan tuomiokapituli julisti Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Hakuaika päättyi 2.4.2026 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta.

- Helin Matti, järjestöjohtaja Tampere Missio ry
- Saarela Mertsä, vs. kappalainen Karkkilan seurakunta
- Salminen Teemu, vt. kirkkoherra Jokiläänin seurakunta
- Wiio Ilkka, kappalainen Jokiläänin seurakunta

Tampereen hiippakunnan tuomikapitulin määräämänä vaalinvalmistelijana toimi 17.4.2026 asti Sirpa Viherä ja sen jälkeen Tuomas Hynynen.

Tuomikapitulin tulee tutkia hakijoiden kelpoisuus kirkkoherran virkaan (KJ 8:20 §) ja antaa kirkkoherran viran hakijoista lausunto, jossa heitä arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella, sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet (KJ 2:21 § mom 3).

Kirkkoherralta vaaditaan pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto (KJ 8:11§). Yksikielisessä seurakunnassa kirkkoherralta vaaditaan seurakunnan kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. (KJ 8:3 § 1 mom).

Kirkkoherran tai kappalaisen virkaan kelpoinen ei ole hakija:

- 1) joka ei täytä 11 §:ssä säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia
- 2) joka on pidätetty pappisviran toimittamisesta
- 3) joka on hakijana välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan paitsi 23 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa
- 4) jolta puuttuvat viranhoitoon tarvittavat edellytykset.

Hakijat Saarela, Salminen ja Wiio ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Helin on suorittanut ylemmän pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyönjohtamisen tutkinnon. Hakijoita ei ole pidätetty tai erotettu pappisviran toimituksesta. Hakijat eivät ole hakijoina välittömällä vaalilla toimitettavaan kirkkoherran virkaan. Tuomiokapitulin tiedossa ei ole asioita, joiden perusteella hakijoilta voisi arvioida puuttuvan viranhoitoon tarvittavat edellytykset. Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan vaaditaan erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Kaikki hakijat

täyttävät kielitaitovaatimukset. Kaikki hakijat ovat kelpoisia Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Tuomikapituli antoi hakijoista lausunnon 8.4.2026, jossa Tuomiokapituli toteaa, että hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella Jokiläänin seurakunnan kirkkovaltuuston asettamat kirkkoherran viran hoitamisen erityiset kriteerit täyttyvät parhaiten Matti Helinin ja Teemu Salmisen kohdalla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 § mukaan ”kirkkoherran tehtävä on johtaa kolmannen luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Lisäksi Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran viran hoitaminen edellyttää, että virkaan valittavalla on:

- kykyä strategiseen suunnitteluun ja -johtamiseen
- hyvät henkilöstöjohtamisen taidot
- vuorovaikutuksen, viestinnän ja verkostoitumisen osaamista
- kykyä vapaaehtoistyön määrätietoiseen kehittämiseen
- hyvää talouden tuntemusta ja taloudellista ajattelua

Perustuslain mukaisia arviointikriteerejä virantäytössä ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taito on virantäyttöä koskevissa dokumenteissa määritelty seuraavasti: ”taito, johon luetaan opinnot sekä työkokemus ja sen kautta saadut tiedot ja viranhoitokokemus sekä henkilöstökoulutus. Kyvystä virantäyttöä koskevissa dokumenteissa sanotaan: ”hakijan aikaisempaan viranhoitoon ja käyttäytymiseen liittyvät tekijät ja henkilökohtaiset

kyvyt haettavan viran hoitamiseen”. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidonkannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Molemmat hakijat ovat toimittaneet varauksettoman lääkärinlausunnon hakuprosessin edellyttämällä tavalla.

Tuomiokapituli toteaa, että hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella Jokiläänin seurakunnan kirkkovaltuuston asettamat kirkkoherran viran hoitamisen erityiset kriteerit täyttyvät parhaiten Matti Helinin ja Teemu Salmisen kohdalla.

Seurakunnan tehtäväksi jää arvioida tarkemmin, mikä hakijoilla oleva osaaminen parhaiten palvelee Jokiläänin seurakunnan tulevaisuuden rakentamista.

Seurakuntaa kehotetaan myös jäsenellään henkilöhaastattelun ja psykologisen henkilöarvioinnin hyödyntämiseen sekä hakemusasiakirjoissa mahdollisesti olevien työn laatua koskevien kuvausten arvioimiseen. Tarkempi taitojen ja kykyjen arviointi jää seurakunnan tehtäväksi, joka suorittaa niiden perusteella valinnan.

Kirkkoneuvoston nimeämän valintatyöryhmän jäsenet Marianne Mäki (kv.pj), Keijo Leppänen (kn.jäsen.), Riikka Seppälä (kn.vpj.), Sanni Mäkelä (nuortenedustaja) ja Tiitta Ärnfors (talouspäällikkö) tuomikapitulin määräämä vaalinvalmistelija Tuomas Hynynen haastattelivat hakijat 28.4.2026. Myös kirkkovaltuutetuilla oli mahdollisuus tulla kuuntelemaan haastatteluja. Kaikille avoin vaalipaneeli järjestettiin 6.5. Valintatyöryhmä päätti lähettää Matti Helinin ja Teemu Salmisen henkilöarviointiin Eezy Personelliin.

Vaalinvalmistelija Tuomas Hynynen on laatinut hakijoista ansiovertailun, joka on liitteenä. Viitaten ansiovertailuun valintatyöryhmä on päättänyt esittämään kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle, että Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan Matti Helin tai Teemu Salminen.

Kirkkovaltuusto kokouksessaan 1.6.2026

1. totesi vt. kirkkoherra Teemu Salmisen esteelliseksi osallistumaan asian käsittelyyn kirkkovaltuustossa asianosaisuuden perusteella
2. kutsui vaalin valmistelija Tuomas Hynynen kuultavaksi kirkkovaltuuston kokoukseen

3. toimitti Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran vaalin. Vaalissa annettiin yhteensä 23 ääntä, jotka jakautuivat Helin 13, Salminen 8 ja Wiio 2. Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran virkaan valittiin 1.10.2026 alkaen Matti Helin.

Helin ilmoitti 16.6.2026 ettei hän ota virkaa vastaan.

Kirkkojärjestyksen 8:25§ 2.mom. perusteella seurakunta voi valita virkaan jonkun jäljellä olevista hakijoista. Jos seurakunta ei käytä tätä mahdollisuutta, asia palautuu tuomiokapitulille, ja virka laitetaan uudelleen haettavaksi.

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 17.6.2026 asiasta keskustelua.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Lisätietoja

Marianne Mänki, valintatyöryhmän puheenjohtaja

101 § Ilmoitukset ja muut asiat

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous ti 14.7. klo 18.30 Jokioisten seurakuntatalolla.
2. Juteltiin kiinteistötyöryhmän kiinteistökierrroksesta.

102 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.19.

Pöytäkirjantarkastus	
JR	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokiläänin seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.7.2026 § 102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97, 99–102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 98

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.