

Aika tiistai 19.11.2024 klo 18.30-20.34

Paikka Perheasiain neuvottelukeskus, Forssa

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä (teams)	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäs.tunt.	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:vpj
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri
Poissa:	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj

115§

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden.

116 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 8 / 9. Liisa Markkula oli mukana kokouksessa teamsin kanssa.

117 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Kirsi Raiskio ja Emmi Romppainen. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

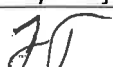

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Raiskio ja Jussi Tiensuu.

118 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

119 §

Työsuojelun toimintaohjelma

Valmistelu: Ennakoivan työsuojelun tehostamisen vuoksi työpaikalle tulee olla voimassa oleva työsuojelun toimintaohjelma. Yhteistyötoimikunta on päivittänyt seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2025–2029 (liite 1). Edellinen työsuojelun toimintaohjelma on voimassa vuoden 2024 loppuun. Uuteen ohjelmaan tehdyt päivitykset koskevat lähinnä lakipykälä muutoksia. On tärkeää, että koko henkilökunta on sitoutettu työsuojeluohjelmaan. Päivitykset käydään läpi työntekijäkokouksessa 11.12.2024.

Esitys: Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy päivitetyn työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin ohjelman vuosille 2025–2029.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus seurakunnassa työsuhteessa oleviin nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

120 §

Suorituslisän maksaminen vuonna 2025

Valmistelu: Seurakunnassa maksetaan suorituslisää työntekijöille, joiden katsotaan täyttävän suorituslisän maksamisen edellytykset kirkkoneuvoston määrittämien suorituslisän maksamisen kriteerien mukaan. Arviointijakso lisän maksamiseen on marraskuusta marraskuuhun. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet työntekijöiden kanssa suorituslisäkeskustelut, ja tehneet arviointijakson ja keskustelujen pohjalta esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2025. Suorituslisän saajien nimet ovat salassa pidettäviä. Liite esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää vuonna 2024 liitteeseen kirjatuille henkilöille (liite 2 salainen).

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

121 §

Henkilöstön koulutussuunnitelma

Valmistelu: Kirkon virka- ja työehtosopimus KirVESTES sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES liite 12). Koulutussuunnitelma edellytetään seurakunnassa, jonka henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 20. Seurakunnissa, joissa henkilöstön lukumäärä on tätä pienempi, voidaan laatia koulutussuunnitelma edellä mainitun sopimuksen perusteella myös Jokioisten seurakunnan kokoiselle henkilöstölle. Koulutussuunnitelman laadinta mahdollistaa koulutuskorvauksen hakemisen Työllisyysrahastolta. Koulutuskorvaus perustuu lakiin koulutuksen korvaamisesta. Koulutuskorvaus on 10 % koulutuksen perusteena olevasta palkkakustannuksesta.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on olennainen osa valmistauduttaessa muutoksia tuovaan tulevaisuuteen, rakennettaessa työnantajamielikuvaa, vahvistettaessa työntekijöiden sitoutumista työyhteisönsä sekä työntekijöiden työhyvinvoinnin ja -kyvyn edistämisessä.

Jokioisten seurakunta on vahvan koulutusmyönteinen, joka on rekrytoinneissa yksi vetovoimatekijä. Siirryttäessä kohden laajempaa työyhteisöä on hyvä aloittaa jatkossa edellytettävien sopimusten hallinta ja toteutus jo tässä vaiheessa.

Työntekijöiden kanssa on sekä kehityskeskusteluiden että suoritusarviointien yhteydessä käsitelty kehittämis- ja koulutautumistarpeita. Työntekijöiden koulutushakemuksiin perustuva kehittämissuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.10.2024. Yhteistyötoimikunta pyrkii varmistamaan, että koulutuksia toteutetaan laajasti, tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti.

Kehittämissuunnitelma 2025 on liitteessä 3 ja koulutussuunnitelma liitteessä 4.



Esitys(khra) Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä kehittämissuunnitelman 2025 ja sen mukaiset koulutushakemukset;
2. vahvistaa Jokioisten seurakunnan koulutussuunnitelman 2025 ja
3. valtuuttaa taluspäällikön hakemaan koulutuskorvauksen Työllisyysrahastosta.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto hyväksyi kehittämissuunnitelman 2025 ja sen mukaiset koulutushakemukset

2. Kirkkoneuvosto vahvisti koulutussuunnitelman

3. Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön hakemaan koulutuskorvauksen Työllisyysrahastosta.

Pöytäkirjantarkastus	
	

122 §

Kolehtisuunnitelma kevät 2025

Valmistelu: Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tuodaan kolehtisuunnitelma 1–6/2025 (liite 5). Kolehtisuunnitelmaan sisältyy yksi kolehtikohteen siirto. Yhteisvastuulle kerättäväksi määrätty kolehti 2.2.2025 siirretään, jotta Operaatio Mobilisaatio OM lähetysvierailun yhteydessä voidaan koota kolehti vierailevalle lähetysjärjestölle. Seurakunnalla on lähettisopimus OM:n kanssa. Kevätkaudelle on suunniteltu kolehti kullekin nimikkolähetille tai järjestölle, jonka kanssa on ollut vuonna 2024 lähetysopimus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 5 mukaisen kolehtisuunnitelman 1–6/2025.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä ja välittömiä lapsivaikutuksia. Lähettisopimuksia on solmittu lähettien kanssa, joilla on lapsia ja osa lähetystyön sopimuksista kohdistuu lasten parissa tehtävään työhön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

123 §

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Valmistelu: Talouspäällikkö esittelee jäsenille vuoden 2025 alustavaa talousarviota toimintasuunnitelmaa. Talousarvion määrärahat ovat pieniä tarkennuksia vaille valmiit. Tulevan kesän rippileirien sekä lasten nuorten leirien osalta luvut vaativat vielä tarkennuksia.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi pöytäkirjaan, että vuoden 2025 alustavaa talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on esitetty kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastus	
	

124 §

Ehdotus järjestelytoimikuntaan valittavista

Valmistelu: Kirkkohallituksen täysistunto on 15.10.2024 päättänyt Humppilan ja Ypäjän seurakuntien lakkauttamisen 31.12.2025 ja niiden liittämisen Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 alkaen. Jokioisten seurakunnan nimi muuttuu Jokiläänin seurakunnaksi ja laajentuva seurakunta kattaa Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kuntien alueet.

Tampereen tuomiokapituli on kirkkolain 2 luvun 16 §:n 1 momentin perusteella velvollinen kirkkohallituksen päätöksen jälkeen viipymättä asettamaan järjestelytoimikunnan, joka toimii siihen saakka, kunnes Jokiläänin seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Järjestelytoimikunnan kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:ssä. Tuomiokapituli määrää sen puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Tuomiokapituli määrää kirkkoneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikuntaan tulee puheenjohtajan lisäksi 8 jäsentä. Paikat jakautuvat seuraavasti: Humppilan seurakunta 2 jäsentä, Jokioisten seurakunta 4 jäsentä ja Ypäjän seurakunta 2 jäsentä.

Tampereen tuomiokapitulin lakimiesasessori Jorma Juutilainen pyytää sähköpostilla 28.10.2024 toimitetulla lausuntopyynnöllään Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvostoa tekemään ehdotuksensa järjestelytoimikunnan jäsenistä ja varajäsenistä edellä olevan paikkajaon mukaisesti. Lausunto tulee lähettää 10.12.2024 mennessä tuomiokapitulille.

Kirkkoherrojen kanssa on käyty valmistelevia keskusteluja, joissa on pohdittu sekä järjestelytoimikunnan kokoonpanoa että mahdollista ohjausryhmän jatkotyöskentelyä. Keskusteluissa on tuotu esiin ajatuksena toivomusponsi tuomiokapitulille, että se asettaessaan järjestelytoimikuntaa pyrkisi lieventämään seurakuntien mahdollista vastakkainasettelua siten, että loppukokoonpanossa voitaisiin välttää Jokioinen 5 – Humppila 2 – Ypäjä 2 - asetelma. Keskusteluissa on tuotu esiin myös ajatus siitä, että mikäli ohjausryhmä jatkaisi työskentelyään, pyrittäisiin laajentamaan valmistelutyössä olevien kokonaisuutta valitsemalla järjestelytoimikunnan jäseniksi ehdotettavat ohjausryhmän ulkopuolelta.

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto

1. ehdottaa Jokioisten seurakunnan edustajiksi järjestelytoimikuntaan neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet;
2. liittää toivomuspontenaan lausuntoon toiveen, että tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastus

JT	KR
----	----

asettaessaan järjestelytoimikuntaa pyrki lieventämään seurakuntien mahdollista vastakkainasettelua siten, että loppukokoonpanossa voitaisiin välttää Jokioinen 5 – Humppila 2 – Ypäjä 2 -asetelma.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä lapsivaikutuksia, mutta hyvin rajallisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa Jokioisten seurakunnan edustajiksi järjestelytoimikuntaan neljää jäsentä Martti Sorria, Liisa Markkulaa, Marianne Mänkiä ja Emmi Romppaista ja heille henkilökohtaisia varajäseniä; Evert Ojala, Kirsi Raiskio, Matti Könkö ja Jussi Tiensuu.

125 §

Liitosvalmistelun ohjausryhmä

Valmistelu: Jokiläänin seurakunta muotoutuu kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti aloittamaan 1.1.2026. Vuoden 2025 aikana aloitetaan valmistelut siten, että laajennetun seurakunnan toiminnan aloittaminen on mahdollisimman sujuvaa.

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien sekä tuomiokapitulin edustajien neuvottelussa 25.10. nousi esiin ajatus seurakuntajaon muutosaloitteen ja liitossopimuksen valmistelua johtaneen ohjausryhmän jatkamisesta liitosvalmisteluiden ohjausryhmänä vuoden 2025 ajan. Ohjausryhmä on Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kirkkoneuvostojen nimeämä ja sen tehtävä oli asiaperusteisesti määräaikainen päättyen siihen, kun esitys aloitteeksi seurakuntajaon muuttamisesta ja liitossopimuksesta olisi valmisteltu kirkkoneuvostoja varten. Ohjausryhmän jatkotehtävä on kirkkoneuvostojen erikseen päätettävä.

Ohjausryhmän tehtävänä olisi varmistaa, että liitossopimuksen linjaukset siirtyvät käytännön toimintaan valmisteluita tehtäessä. Ohjausryhmä laatisi valmisteluprosessin rakenteen, kulun ja tavoitteet ja seuraisi prosessin etenemistä. Ohjausryhmällä ei ole hallinnollista päätöksentekoaosamaa. Hallinnon päätökset tekee järjestelytoimikunta. Ohjausryhmän työn jatkaminen mahdollistaa liitosneuvotteluiden hyvän yhteistyön hengen välittymisen liitosvalmisteluprosessiin. Ohjausryhmän työ tukee järjestelytoimikunnan tehtävää, joka kirkkolain ja -järjestyksen mukaan rajautuu: 1. laajentuvan seurakunnan edustaminen, 2. seurakunnan tuloveroprosentin päättäminen, 3. vaalilautakunnan ja sen puheenjohtajan valitseminen ja äänestyspaikoista päättäminen, 4. kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen valmistelu, 5. muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät ja 6. henkilöstön siirtämistä ja sijoittumista koskevat päätökset.

Ohjausryhmässä on ollut mukana työntekijöiden edustus sekä luottamushenkilöiden lisäksi johtavat viranhaltijat. Ohjausryhmän asettaminen liitosvalmisteluita koordinoimaan laajentaa yhteisen seurakunnan rakentamiseen sitoutuvien joukkoa ja linkittää luottamushenkilöstön, johtavat viranhaltijat ja työntekijät tekemään yhteistä valmistelua.

Pöytäkirjantarkastus	
20	KR

Kirkkoneuvosto voi päättää ohjausryhmän tehtävän jatkamiseen liittymisestä ja sen jäsenten osaltaan nimeämisen perustuen tehtäväänsä yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, valvoa seurakunnan etua ja johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää (KL 3:10,1–3). Valmisteluvuonna luodaan toiminnan rakenteet ja mm. viestinnän linjaukset yhteistyössä kolmen seurakuntaorganisaation kanssa, joten on olennaista, että Jokioisten seurakunnalla on edustus valmisteluprosessia ohjaavassa yhteistyöelimessä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää

1. puoltaa liitosneuvotteluiden ohjausryhmän tehtävän jatkamista liitosvalmisteluiden ohjausryhmänä;
2. nimeää aiemmat ohjausryhmän jäsenet Sanni Junnila (varalle Minna Lax), Antti Suokkaan (varalle Allan Lundenin) ja Juha Suonpään (varalle Matti Könkön) sekä kirkkoherran ja taluspäällikön. Henkilökunnan edustajaksi nimetään Helena Hacklin ja hänen varalleen Marja Kattelus.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä lapsivaikutuksia. Työntekijäedustuksen kautta tulee lasten elämänpiiriin asiantuntijuus osaksi ohjausryhmän työskentelyä.

Päätös: Esityksen mukaan.

126 §

Henkilötietojen käsittelysopimus Vitec Katrina



Valmistelu Vitecsoftware toimittaa seurakunnan käyttöön Katrina -sähköisen kalenterin. Toimitussopimukseen on tuotu syksyn 2024 aikana uusi tietosuojaliite, jolla päivitetään tietosuoja-asetukseen liittyvää sopimussisältöä. Tietosuojaliite tulee allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeuden omaavan yhteyshenkilön toimesta. Allekirjoituspyyntö on tullut sähköpostilla kirkkoherran käsiteltäväksi.

Kirkkolaki toteaa kirkkoneuvoston tehtäväksi tehdä seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10,4).

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran puolestaan allekirjoittamaan Katrina-kalenterin tietosuojaliitteen Henkilötietojen käsittelysopimus Jokioisten seurakunta ja Vitec Katrina.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä ja välittömiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
	

127 §

Jokioisten seurakunnan viestintästrategia ja suunnitelma

Valmistelu Kirkkoneuvosto perusti viestintätiimin 2/2024 kokouksessaan 20.2.2024 § 22. Viestintätiimin perustamisella käynnistettiin seurakunnan viestinnän visuaalisen ilmeen yhtenäistäminen, koordinoinnin vahvistaminen ja viestinnän oikea-aikaisuuden ohjaaminen ja viestintäosaamisen kehittäminen viestintätiimin ohjaamana. Viestintätiimi ohjaa viestintästrategian ja viestintäohjeistuksen laadinnan. Viestintätiimi toimii itsenäisesti kirkkoherran tukemana ja valmentamana. Viestintätiimin jäseniksi määrättiin kasvatuksen tiimistä Joonas Halminen, diakoniasta Marja Katteluksen, julistuksesta ja musiikista Heini Kataja-Kantolan ja hallinnosta Sirpa von Hertzenin. Halmisen irtisanouduttua on hänen sijallaan kasvatuksen tiimin edustajana ollut Siiri Varpenius.



Viestintätiimi on valmistellut viestintästrategian ja -suunnitelman, (liite 6, toimitetaan myöhemmin).

Esitys(kh) Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 6 mukaisen viestintästrategian ja -suunnitelman;
2. päättää Siiri Varpeniuksen kasvatuksen tiimin edustajaksi viestintätiimiin.

LAVA: Päätöksellä on välittömiä ja välillisiä lapsivaikutuksia liittyen viestinnän saavutettavuuteen ja tavoitettavuuteen lasten osalta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
	

128 §

Ventälän asunto-osakkeiden myynti

Valmistelu: Seurakuntatoimiston, diakoniat toimiston ja nuorisotoimiston muutettua kunnantalolle kesäkuun alussa As Oy Jokioisten Ventälässä sijaitsevat toimistotilat jäivät tyhjäksi. Taloyhtiössä tehtiin kesän aikana viemäriremontti, joka rahoitettiin lainarahalla. Seurakunta on maksanut omaan osuutensa (54.532,08 euroa) viemäriremontista ilman rahoitusvastiketta.

Seurakunnan omistuksessa As Oy Jokioisten Ventälässä ovat osakkeet (15712, 5713–7032, 7033–10896, 10897–14003, 69135–69904, 69405–71324, 14004–17867, 17868–20974) eli yhteensä kuusi asuinhuoneistoa ja kerhotila. Asunto-osakkeista molemmat kaksiot ovat vuokrattuina ja ne yritetään ensisijaisesti myös myydä vuokrattuna. Molemmat kolmiot, sekä yksiö ja vanha kirkkoherranviraston tila ovat tyhjinä. Ventälän päädyssä sijaitsevassa kerhotila Sopukassa järjestetään edelleen seurakunnan toimintaa.

Forssan Kiinteistökauppiat Oy:n välittäjä on käynyt tutustumassa kohteisiin, mutta myyntihinta-arviota ei vielä ole saatavilla.

Esitys(tp): Kirkkoneuvosto päättää laittaa seurakunnan omistamat As Oy Jokioisten Ventälän osakkeet myyntiin, kerhotilaa lukuun ottamatta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön toimimaan myyjän edustajana ja valitsemaan kiinteistövälittäjän.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti laittaa seurakunnan omistamat As Oy Jokioisten Ventälän osakkeet myyntiin, kerhotilaa lukuun ottamatta. Osakkeet myydään kokonaisuutena tarjouskaupalla. Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikön toimimaan myyjän edustajana ja valitsemaan kiinteistövälittäjän. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kaupan ehdoista ja valtuutti taluspäällikön hyväksymään käydyn keskustelun hengen mukaiseen kauppaan johtavan tarjouksen.

129 §

Hautausmaan kesäkukat 2025

Valmistelu Hautausmaan kesäkukat on jo monien vuosien ajan toimittanut Leppälehdon puutarha Oy Tammelasta. Kukkien laatuun ja toimitukseen hautausmaalle sopivissa erissä on oltu erittäin tyytyväisiä. Arvonlisäverottomat hinnat ovat samat kuin vuonna 2024. Yrittäjä on tarjonnut kukat seurakunnalle hintaan: Big Begonia 2,32, kesäbegonia 0,65 ja kyynelvedenpisara 2,04. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Seurakunnan ensivuoden tilausmäärällä verollinen kokonaishinta on 12.594,50 euroa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää kesän 2025 hautausmaan kesäkukkien toimittajaksi Leppälehdon puutarha Oy:n.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esityksen mukaan.

130 §

Rippikoulun paikallisuunnitelman ja vuosisuunnitelman vahvistaminen

Valmistelu Rippikoulun järjestämistä varten tulee olla paikallisuunnitelma, vuosisuunnitelma sekä ryhmäkohtaiset toteutus- ja turvallisuussuunnitelmat. Kirkkoneuvosto vahvistaa kolmen vuoden välein paikallisuunnitelman (liite 7) ja vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman (liite 8).

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa liitteen 7 mukaisen rippikoulun paikallisuunnitelman 2024–2026;
2. vahvistaa liitteen 8 mukaisen rippikoulun vuosisuunnitelman 2025.

LAVA: Päätöksellä on välittömiä myönteisiä vaikutuksia nuoriin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

131 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston syksyn 2024 kokousaikataulu:
syyskauden viimeinen kokous tiistaina 10.12. kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
2. Kirkkovaltuuston syksyn 2024 viimeinen kokous 18.12. kello 18.30
SEURAKUNTATALOSSA
3. Luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten joulupuuropäivä 18.12.

132 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan
liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.34

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 19.11.2024



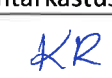
Kirsi Raiskio



Jussi Tiensuu

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 21.11.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 13.11.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

Pöytäkirjantarkastus	
	

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti
1. vahvistaa liitteen 7 mukaisen rippikoulun paikallisuunnitelman 2024-2026;
2. vahvistaa liitteen 8 mukaisen rippikoulun vuosisuunnitelman 2025
muutoksella ohjelma- ja turvallisuusvastaavista. Ohjelma- ja
turvallisuusvastuussa on päivärippikoulun osalta Simo Helenius ja Evon
Rauha 1 osalta Siiri Varpenius, perustuen ohjaajavaihdokseen ryhmien välillä.

Pöytäkirjantarkastus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.11.2024 § 132

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 115–118, 123–124, 131–132

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 119–122, 125–128

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: _____

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan