

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika keskiviikkona 26.8.2026 kello 18.30

Kokouspaikka Jokioisten seurakuntatalo

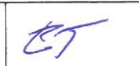
Läsnä	Salminen Teemu	pj
	Seppälä Riikka	vpj
	Lax Minna	jäsen
	Leppänen Keijo	jäsen
	Markkula Liisa	jäsen
	Perälä Pirjo	jäsen
	Rämö Jorma	jäsen
	Tiensuu Jussi	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Meriruoho Jenna	sihteeri

läsnäolo-oikeudet

Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö
Kulhia Ali	Ypäjän alue
Wiio Ilkka	Humppilan alue

muut läsnäolijat

Pöytäkirjantarkastus

	
---	---

Allekirjoitukset



Teemu Salminen
puheenjohtaja, §§ 103, 105-110



Jenna Meriruoho
sihteeri



Riikka Seppälä
varapuheenjohtaja, §§ 104

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Esa Tuomonen
pöytäkirjantarkastaja



Minna Lax
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Jokioisilla 26.8.2026

Pöytäkirjantarkastus	
	

103 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:24§).

Kirkkoneuvosto on 1/2026 kokouksessaan 6 § päättänyt kevään kokousaikataulun ja että kokouskutsu esityslistan ja liitteiden kanssa lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15§)

Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Jokiläänin seurakunnan kotisivuille

www.jokilaaninseurakunta.fi ja lähetetty liitteineen jäsenille sähköpostilla 20.8.2026

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
	

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 54 § / 50 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi tarkastajaa. Kirkkoneuvoston kiertävän järjestelmän mukaan vuorossa ovat Esa Tuomonen ja Minna Lax. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Jokiläänin seurakunnan kotisivuilla www.jokilaaninseurakunta.fi

Päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastus	
	

104 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 5/2026 täytäntöönpano

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Esityksen mukaan.

Käsittely

Teemu Salminen poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi ja puheenjohtajana toimi Riikka Seppälä.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Valmistelu

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

(KL 3:11§)

Kirkkovaltuusto kokoontui 14.7.2026. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

- 57 Kokoustiedot
- 58 Uuden jäsenen valinta kirkkoneuvostoon
- 59 Kirkkoherranvaali
- 60 Ilmoitukset ja muut asiat
- 61 Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (KL 12:16)

Pöytäkirjantarkastus

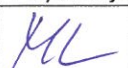
MC BT

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua

Sovellettavat säännökset KL 3:10–11; 12:16

Lisätietoja Tiitta Ärnfors

Pöytäkirjantarkastus	
	

105 §	Kanttorinvirkojen haettavaksi julistamisen valmistelulinjaus
Valmistelija	Teemu Salminen
Esittelijä	Teemu Salminen
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti äänin 5–4, että valmisteluun lähetetään vaihtoehto B2, jossa avataan kaksi määräaikaista virkaa 2029 vuoden loppuun saakka niin, että toinen on B kanttorin virka Jokioisten kirkkopiiriin ja toinen on kirkkomuusikon virka Ypäjän kirkkopiiriin.
Käsittely	Keskustelun aikana esiin nousi kaksi vaihtoehtoa: B1 vaihtoehto, jossa on vakituinen B kanttorin virka ja määräaikainen 2029 vuoden loppuun saakka oleva C kanttorin tai kirkkomuusikon virka B2 vaihtoehto, jossa on kaksi määräaikaista virkaa 2029 vuoden loppuun saakka niin, että toinen on B kanttorin virka ja toinen kirkkomuusikon virka. B1 vaihtoehtoa äänestivät Liisa Markkula, Pirjo Perälä, Jorma Rämö ja Teemu Salminen. B2 vaihtoehtoa äänestivät Riikka Seppälä, Minna Lax, Keijo Leppänen, Jussi Tiensuu ja Esa Tuomonen.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää linjauksen vaihtoehtojen A, B ja C pohjalta ohjaamaan kanttorinvirkojen haettavaksi julistamisen valmistelua.
Valmistelu	Jokioisten kirkkopiiriin kohdennettu B-kanttorin virka on jäänyt avoimeksi, kun virassa ollut kanttori irtisanoi virkasuhteensa päättymään 30.6.2026. Keväällä toteutetussa kanttorin rekrytoinnissa virkaa haki yksi hakija, joka kuitenkin valintansa jälkeen ilmoitti, ettei ota virkaa vastaan. Virkaan on virkaa sijaistavaksi ja myöhemmin tekeväksi otettu virkaatekevä kanttori 30.9.2026 saakka. Ypäjän kirkkopiiriin kohdennettu C-kanttorin virka tulee avoimeksi 1.2.2027 virassa olevan kanttorin jäädessä eläkkeelle. Vuosilomien takia tämän viran sijaistamistarve tulee ratkaista viivytyksettä, koska vakituinen viranhaltija on pääosin virkavapaalla 18.9.2026 alkaen eläköitymiseensä saakka. Avoimen ja avoimeksi tulevan viran lisäksi seurakunnassa on kolmas kanttorin virka, joka on kohdennettu Humppilan kirkkopiiriin. Virka on B-kanttoritasoa ja siinä on ollut vakinainen viranhaltija vuoden ajan. Kanttorin virkojen täyttämisen osalta on huomioitava toisaalta liitossopimus ja sen ohjaavuus ja toisaalta seurakunnan talousnäköymä. Liitossopimuksessa todetaan kohdassa 3.3. Henkilöstösuunnitelma,

Pöytäkirjantarkastus

ET

ll

että toimien ja virkojen vapautuessa täytettäväksi, arvioidaan niiden tarve ja tehtäväsisältö sekä sijoituspaikka tilanteen ja kirkkopiirien tarpeiden mukaan. Arvioinneissa huomioidaan jäsen- ja talousennusteiden näkymät, väestöpohja ja kirkkopiirien paikallistarpeet. Kohdassa 2.2 Musiikkityö todetaan musiikkityön jatkuvan liitoksen jälkeen muovautuen tulevaisuudessa luontaisesti väestöpohjan ja kirkkopiirien tarpeiden mukaan. Vasta talouden muutosten pakottaessa tehdään tarvittavat sopeumat tilanteen mukaan. Toimintaa koskevassa osiossa niin ikään kohdassa 2.1.1 Jumalanpalvelukset todetaan, että päiväjumalanpalvelusten järjestetään kolme kirkkopiirin kirkoissa pääsääntöisesti kello 10. Kerran kuukaudessa päiväjumalanpalvelus on kello 13 (12) kiertäen säännönmukaisesti eri kirkoissa. Toimituksia käsittelevässä kohdassa 2.1.2 todetaan, että yhteisen toiminnan kehittyessä on mahdollista tarkastella toiminnan tehostamista virkojen tai toimien avautuessa täytettäväksi. Edellä olevia kohtia sovelletaan liitossopimuksen 1.2 Yleistavoite ohjaamana. Tavoitteena on mahdollistaa kirkon ja seurakunnan lakisääteiset tehtävät ja turvata väestöpohjainen ja alueen tarpeen mukainen seurakunnan toiminta riittävillä henkilöstö-, talous- ja tilaresurssein. Tavoitteena on tehostaa seurakunnan hallintoa, taloutta ja työn organisoitumista niin, että paikallistasolla seurakuntalaisten arkeen muutos näyttäytyy mahdollisimman vähäisenä.

Liitossopimuksen ohjaamana on kanttorin avoimen viran ja avautuvan viran täytön osalta arvioitava talousnäkökulma huomioiden kanttorinvirkojen kokonaisuutta siten, että se toteuttaa sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamisen että tehostamisen näkökulmia. Talousnäkökulman ennakoinnin mukaan ei kestävässä taloussuunnitelman kannalta ole mahdollista toteuttaa kanttorien virantäyttöä siten, että olisi kolme vakituista, täysiaikaista kanttoria ja viimeistään vuonna 2029 kanttorien virkojen määrä tulisi asettua kahteen (liite 1).

Kirkkojärjestys edellyttää, että seurakunnassa on kanttorin virka (KJ 8:1).

Jokiläänin seurakunnan verrokkiseurakuntien jäsenmäärä, kirkko ja siunauskappeli lukumäärä, papiston ja kanttoreiden määrä on alla olevassa taulukossa. Lähteenä kirkontilastot.fi ja Tarjanteen henkilöstön osalta verkkosivustot.

Pöytäkirjantarkastus	
ET	Me

SRK	Jäsenmäärä	Kirkot	Siunaus- kappeli	Papisto	Kanttorit
Jokilääni	6885	3		4	3
Eurajoki	6866	3	2	4	2
Hattula	6805	3		4	1
Hämeenkyrö	7093	1	1	4	1
Masku	6698	3		3	2
Mänttä-Vilppula	6056	3		5	2
Orivesi	7320	4		4	3
Outokumpu ja Polvijärvi	6821	3	3	5	2
Pöytyä	6671	4		4	4
Tarjanne	7353	5	2	4	3

Taulukon pohjalta voidaan päätellä, että Jokiläänin seurakunnan kolmen kanttorinviran kokonaisresurssi on keskimääräistä vahvempi, kuin verrokkiseurakunnissa. Seurakuntamme kirkkojen lukumäärää vastaavissa seurakunnissa on pääosin suhteessa pienempi kanttoriresurssi kuin Jokiläänin seurakunnassa. Tämä voi selittyä seurakunnissa eri tavoin sovitulla jumalanpalvelusten ja toimitusten järjestämisen logiikalla.

Kahden vakituisen, 100 % kanttorinviran mallilla jatkaminen edellyttää liitossopimuksen mukaiseen jumalanpalvelusrytmiikkaan puuttumista. Samalla on arvioitava, kuinka työteliäänä kanttorinvirat näyttäytyvät hakijoille, mikäli nykyinen musiikkityön ryhmien taso säilytetään.

Arvioitava on myös sitä, onko virkoihin saatavissa paremmin hakijoita, jos jokin tai jotkin viroista muutetaan muusikon viroiksi, jolloin hakijalta voidaan silti edellyttää esimerkiksi kuoronjohtotaitoa ja urkujen soittotaitoja jumalanpalvelusten ja toimitusten edellyttämässä tasossa.

Kanttorin virkojen tai musiikkityöhön kohdennettavien virkojen kokonaisresurssia voidaan jossain määrin pitää nykyisellä tasolla, jos virkajärjestelyjä tehdään muilla tehtäväalueilla. Lakkauttamalla yksi kolmesta nuorisotyönohjaajan virasta ja perustamalla kasvatuksen papin virka, voidaan jonkin aikaa turvata laajempaa kanttori- tai musiikkityön resurssia. Tosin talousnäkökulma viittaa siihen, että vuodesta 2029 eteenpäin on vahvasti harkittava papiston virkojen vähentämistä neljästä kolmeen.

Kanttorien virkojen ja musiikkityön resurssoinnin osalta on vaihtoehtoina

A ennakoiden sopeuttaa virkakokonaisuutta siten, että haettavaksi julistetaan vain yksi kokoaikainen, vakituinen B-kanttoritasoinen virka. Vaihtoehto edellyttää jumalanpalvelusten rytmiikan muokkaamista liitossopimuksesta poikkeavaksi;

B varaudutaan avaamalla yksi vakituinen, kokoaikainen virka ja yksi määräaikainen, kokoaikainen virka vuoden 2029 loppuun saakka. Tässä vaihtoehdossa toinen avattavista viroista olisi muusikon virka. Vaihtoehto siirtää jumalanpalvelusten rytmiikan sovittamisen tuonemmaksi ja antaa aikaa sopeuttaa musiikkityötä sen jäsentyessä henkilövaihdosten myötä. Vaihtoehto edellyttää muiden tehtäväalueiden virkarakenteen muutosta, jolloin kyseeseen tulisi nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen ja kasvatuksen papin viran perustaminen;

C avataan haettavaksi kaksi vakinaista, kokoaikaista kanttorin tai muusikon virkaa. Vaihtoehto edellyttää muiden tehtäväalueiden virkarakenteen muutosta (kts. edellä) ja poistotalouden kasvun minimointia.

LAVA

Päätöksellä on sekä myönteisiä että kielteisiä lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Sovellettavat säännökset

Lisätietoja

Teemu Salminen

106 §

Toimintasuunnitelman laadintaohjeistus

Valmistelija

Teemu Salminen

Esittelijä

Teemu Salminen

Päätös

Esityksen mukaan.

Käsittely

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 toiminnan kehittämisen painopisteenä on 25–65-vuotiaiden tavoittava toiminta ja raamattuopetuksen vahvistaminen.

Valmistelu

Vuodet 2024, 2025 ja 2026 ovat olleet Jokiläänin seurakunnan liitossopimuksen valmistelun, liitoksen valmistelun ja liittyneen seurakunnan ensimmäisen toimintavuoden aikaa. Näille vuosille toimintasuunnitelmien laadinnan ohjeistuksena on ollut pitäytyä säilyttämään nykyinen toiminnan laajuus ja taso kehittämättä tai toteuttamatta uusia avauksia.

Vuoden 2026 alussa toteutettiin ensimmäinen Jokiläänin seurakunnan toimintaa arvioiva kysely, joka on tulosten osalta esitelty kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle. Piirineuvostot, jotka ovat kirkkopiirien toiveiden kuulemisen foorumeita, ovat kokoontuneet kahdesti. Kyselyn ja piirineuvostojen tapaamisten pohjalta on hahmotettavissa kehitystoiveita. Toimintojen ja toiminnan toivotaan säilyvän nykyisellä tasolla. Vuodelle 2027 kirkkoherra esittää toiminnan kehittämisen painopisteeksi 25–65-vuotiaiden tavoittava toiminta ja raamattuopetuksen vahvistaminen.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Sovellettavat säännökset

Lisätietoja

Pöytäkirjantarkastus	
	

107 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Valmistelija

Teemu Salminen

Esittelijä

Teemu Salminen

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun kirkkoherran ajankohtaisista asioista.

108 §

Taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Valmistelija

Tiitta Ärnfors

Esittelijä

Tiitta Ärnfors

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.

Esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun taluspäällikön ajankohtaisista asioista.

109 §

Ilmoitukset ja muut asiat

1. Kirkkoherran virkaanasettaminen 1.11.2026
2. Ilkka Wiio kertoi palautetta Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän piirineuvostojen kokouksista.

110 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.12.

Pöytäkirjantarkastus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokiläänin seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.8.2026 § 110

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103–110

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Hankintayksikkö: Jokiläänin seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokilaanin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.