

Aika tiistai 10.12.2024 klo 18.30

Paikka Jokioisten kunnantalo, Keskuskatu 29 A

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj
	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäs.tunt.	jäsen
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Nuortenedustajat		
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri

133 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

134 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 / 9.

135 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Antti Suokas ja Matti Könkö. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Suokas ja Emmi Romppainen.

136 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
ER	MLK

137 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valmistelu: Kirkkolaki 3 luku 11 §:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 6.11.2024 tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston 6.11.2024 pidetyn kokouksen päätöksessä 28 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä tai valtuuston toimivaltaa ulommas menevää;
- 2) päättää laittaa kirkkovaltuuston päätökset toimeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
OR	MK

138 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuodelle 2025



Valmistelu: Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026. Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

139 §

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2025



Valmistelu: Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026. Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

140 §

Kirkkovaltuuston sihteerin ja varasihteerin valinta vuodelle 2025

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan hallintosääntö 3 luku 18 § 3 momentti toteaa, että kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkovaltuuston sihteerinä on toiminut talouspäällikkö ja varasihteerinä toimistos sihteeri.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen sihteerin.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
OR	MK

141 §

Suhteellisten vaalien lautakunnan valitseminen vuodelle 2025

Valmistelu: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2023 kohdassa 8 § valinnut suhteellisten vaalien lautakunnan vuosille 2023–2024.

Jokioisten seurakunnan hallintosääntö 4 luku 40 § toteaa, että kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa itselleen sihteerin.

Koska kirkkovaltuusto on valinnut suhteellisten vaalien lautakunnan voimassa olevasta hallintosäännöstä poiketen toimikauttaan lyhyemmäksi ajaksi, on kirkkovaltuuston valittava suhteellisten vaalien lautakunta toimikautensa loppujaksolle.

Jokioisten seurakunta laajenee 1.1.2026 alkaen Jokiläänin seurakunnaksi. Kirkkovaltuuston toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
OR	MK

142 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valinta vuodelle 2025

Valmistelu: Kirkkojärjestys 3 luku 32 §: Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.



Jokioisten seurakunnan hallintosääntö 3 §: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvostoon valittavien jäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä (KJ 3:32 ja 46). Vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolain 9 luvun 2 §:n 1 momentissa. Kirkollisessa lainsäädännössä kirkkoneuvoston jäsenyyttä ei ole sidottu kirkkovaltuuston jäsenyyteen. Kirkkoneuvostoon valittavien henkilöiden ei siis tarvitse olla kirkkovaltuuston jäseniä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen sekä 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (Kirkkojärjestys 3 luku 32 §:n 3 momentti).

Kirkolliskokous on käsitellyt vuonna 2023 edustaja-aloitteen, joka koski maallikkoedustuksen vahvistamista seurakunta- ja kirkkoneuvostossa (edustaja-aloite 4/2023). Kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 29/2024 1.11.2024 havahdutetaan seurakuntia nykysäännösten mahdollisuudesta, että varapuheenjohtajaksi valittu luottamushenkilö voi määrääjän tai toimikauden ajan johtaa puhetta kirkkoneuvostossa. Kirkkovaltuuston on kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa valitessaan syytä keskustella mahdollisuudesta halutessaan vahvistaa maallikkoedustusta ja valintaa tehdessään pohjustaa myöhemmin kirkkoneuvostossa mahdollisesti tehtävää päätöstä varapuheenjohtajan määräaikaisesta puheenjohtajana toimimisesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan
1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuodelle 2025

Pöytäkirjantarkastus	
	

2. varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen vuodelle 2025
3. kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä vuodelle 2025 ja
4. jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

143 §

Diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunta

Valmistelu: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2023 valinnut 12 § diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan puheenjohtajan, viisi jäsentä ja heille kuusi varajäsentä vuosille 2023–2024.



Kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisia johtokuntia ja/tai vastuuryhmiä (KL 3:6 sekä KJ 3:36). Jokioisten seurakunnan hallintosäännön mukaan johtokunnan toimialaan kuuluu diakonia- ja yhteiskunnallinen työ. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä sekä 6 (kuusi) varajäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026. Diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee
1. diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnalle puheenjohtajan vuodelle 2025,
2. viisi johtokunnan jäsentä ja kuusi varajäsentä vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

144 §

Lähetystyön johtokunta

Valmistelu: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2023 valinnut 12 § lähetystyön johtokunnan puheenjohtajan, viisi jäsentä ja heille kuusi varajäsentä vuosille 2023-2024.



Kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisia johtokuntia ja/tai vastuuryhmiä (KL 3:6 sekä KJ 3:36). Jokioisten seurakunnan hallintosäännön mukaan lähetystyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä sekä 6 (kuusi) varajäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026. Lähetystyön johtokunnan toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee
1. lähetystyön johtokunnalle puheenjohtajan vuodelle 2025,
2. viisi johtokunnan jäsentä ja kuusi varajäsentä vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

145 §

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Valmistelu: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1/2023 6.2.2023 valinnut 6 § päätöksellään jumalanpalvelus- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän toimikaudelle 2023–2024.

Kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisia johtokuntia ja/tai vastuuryhmiä (KL 3:6 sekä KJ 3:36).

Jokioisten seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan vastuuryhmän toimialaan kuuluu jumalanpalvelus- ja musiikkityö. Vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 4-7 jäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee vastuuryhmän puheenjohtajan toimikautensa ajaksi.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026.
Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee
1. jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän puheenjohtajan vuodelle 2025,
2. neljästä seitsemään vastuuryhmän jäsentä vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

146 §

Kasvatuksen vastuuryhmä

Valmistelu: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1/2023 6.2.2023 valinnut 6 § päätöksellään kasvatuksen vastuuryhmän toimikaudelle 2023–2024.

Kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisia johtokuntia ja/tai vastuuryhmiä (KL 3:6 sekä KJ 3:36).

Jokioisten seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 7 § mukaan vastuuryhmän toimialaan kuuluu kasvatus. Vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 6–8 jäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee vastuuryhmän puheenjohtajan toimikautensa ajaksi.

Jokioisten seurakunta laajenee Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026. Kasvatuksen vastuuryhmän toimikausi päättyy 31.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee
1. kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajan vuodelle 2025,
2. kuudesta kahdeksaan vastuuryhmän jäsentä vuodelle 2025.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
er	mk

147 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025

- Valmistelu: Talousarviovuoden 2025 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 1.450.000 euroa. Yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta valtion korvauksena maksettavaa avustusta seurakunnan on arvioitu saavan 99.000,00 euroa. Talousarvion ulkoiset toimintatuotot ovat 256.852,00 euroa, josta puunmyyntituloa on 133.500,00 euroa. Ulkoisia toimintakuluja talousarviossa on 1.617.683,00 euroa. Sisäisiä toimintatuottoja ja -vuokria arviossa on 269.135,00 euroa. Henkilöstökuluissa on varauduttu siihen, että kaikki toimet ja virat ovat täytettyinä koko vuoden. Kiinteistöjen osalta talousarviossa on varauduttu teettämään seurakuntatalolla kuntokartoitus ja tervaamaan kirkon sekä kellotapulin katto. Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 84.844,00 euroa ylijäämäinen ja lopullinen tulos poistojen 66.957,00 euroa jälkeen osoittaa 17.887,00 euroa ylijäämää. Investointeja vuodelle ei ole suunniteltu. Talousarvion suunnitelma vuosilla 2026 ja 2027 ei ole merkitystä 2026 alusta voimaan astuvan seurakuntaliitoksen vuoksi. Hautainhoitorahaston tuloksi on arvioitu 65.000,00 euroa ja menoksi 64.015,00 euroa. Rahaston ylijäämä arviossa on 1.285,00 euroa. (liite 1)
- LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin heihin kohdistuvan toiminnan määrärahojen sekä toiminnan suunnittelun osalta.
- Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 esitetyssä muodossa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

148 §

Luottotappion kirjaaminen

Valmistelu: Seurakunnan myyntisaamisissa on vuoden 2023 lokakuulta asti avoimena ollut hautauslasku (225,00 euroa), jota ei useista yhteydenotoista huolimatta, olla saatu kuolinpesältä perittyä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että avoin myyntisaaminen 225,00 euroa kirjataan tilinpäätöksessä 2024 luottotappioksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

ED	MK
----	----

149 §

Aurinkopuistohanke

Valmistelu: Toukokuussa seurakuntaan oltiin yhteydessä Solaris Group oy:n toimesta koskien aurinkopuistohanketta seurakunnan metsäalueelle Tammelaan. Kesälomakauden vuoksi ensimmäinen tapaaminen pidettiin vasta elokuussa. Solaris Group Oy:stä Juha Koskien vieraili seurakunnassa ja esitteli hanketta talouspäällikölle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Kirkkoherra ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja olivat myös kutsuttu esittelyyn, mutta he olivat valitettavasti estyneitä. Kokoukseen osallistui myös Samuli Mäenpää Solaris Groupista Teamsin välityksellä. Esittelyn jälkeen päädyttiin pyytämään Solaris Group Oy:tä esittelemään hanketta kirkkoneuvoston kokoukseen. Esittely pidettiin kirkkoneuvoston 16.9. kokouksen aluksi Teamsin kautta ja neuvoston jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä hankkeeseen liittyen.

Neuvotteluja päätettiin jatkaa Solaris Groupin ja kirkkoneuvoston valitseman toimikunnan kanssa. Toimikuntaan valittiin johtoryhmän (talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja) lisäksi neuvoston jäsen Juha Suonpää. Toimikunta piti Teams-neuvottelun Solaris Groupin edustajien Juha Koskisen ja Samuli Mäenpään kanssa 2.10. Neuvottelussa esiteltiin Solaris Group Oy:n laatima maanvuokra ja käyttöoikeus sopimukset sekä muuten yleiset sopimusehdot ja alustavan vuokra-alueen kartta. Toimikunta pyysi tarkennusta sopimuksen kohtiin; rahoittajapankki ja kulkuyhteys ja puiden kaato suunnittelukautena. Toimikunta pyysi toimittajalta myös hiilitaselaskelman ja tarkennusta alustavan vuokra-alueen karttaan. Juha Koskinen toimitti toimikunnan kanssa käydyn neuvottelun perusteella korjatun materiaalin talouspäällikölle. Nämä esitetään kirkkoneuvostolle kokouksessa. Sopimus ja siihen liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja tästä syystä niitä ei toimiteta kirkkoneuvostolle esityslistan mukana.

Sopimuksessa määritelty vuokra-aika on 30 vuotta. Metsänhoitoyhdistykseltä pyydettiin arvio kyseisen alueen metsän tuotto-odotuksesta vastaavalle ajalle. Tuotto-odotuksessa huomioidaan nykypuustoa, puuston kasvua ja puunhintoja yms., jotka ehtivät 30 vuoden aikana muuttua aika paljon, mutta 100 hehtaarin suuruisen alueen tuotto voisi olla suuruusluokaltaan yhteensä 550.000–750.000 euroa.

Sopimuksen allekirjoittaminen ei suoraan tarkoita sitä, että hanke toteutuu. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen alueella aloitetaan tutkimukset, joilla selvitetään alueen soveltuminen ko. tarkoitukseen ja kartoitetaan mahdolliset huomioon otettavat luontoarvot. Solaris Group oy on käynyt alustavan neuvottelun Tammelan kunnan teknisen lautakunnan kanssa ja esille ei ole noussut syitä, joiden perusteella Tammelan kunta ei lähtökohtaisesti olisi hankkeen kannalla.

Kirkkoneuvosto käsitteli hanketta kokouksessaan 9/2024 § 106 ja päätti palauttaa asian valmisteluun. Sopimusmalli päätettiin tarkistuttaa lainaoppineella ja kirkkovaltuustolle päätettiin järjestää asiasta iltakoulu. Sopimuksen tarkisti Arvolex ja tarkistuksen jälkeen toimikunta ja Solaris Group Oy:n edustajat kävivät

Pöytäkirjantarkastus	
QR	MK

Arvlexin esille nostamat asiat Teams-palaverissa läpi. Palaverin jälkeen Solaris Group Oy teki sovitut tarkennukset sopimukseen. Kirkkovaltuustoon kokouksen 6.11.2024 yhteydessä järjestettiin iltakoulu. Tarkistettu sopimus esitellään kokouksessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Solaris Group oy:n ja seurakunnan välisen sopimuksen aurinkopuistohankkeesta.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Solaris Group Oy:n ja seurakunnan välisen sopimuksen. Kirkkovaltuustolle esitettävään sopimukseen pyritään ennen kirkkovaltuuston kokousta sisällyttämään täsmennys maapohjan kiinteistöverosta, että vuokralainen vastaa myös voimalaitostoiminnasta aiheutuvasta maapohjan kiinteistöverosta.

Pöytäkirjantarkastus

QR	MK
----	----

150 §

Kirkkoherran palkantarkistus

Antti Suokas johti kokousta pykälän käsittelyn ajan ja Teemu Salminen poistui kokouksesta.

Valmistelu: Ylimmän johdon hinnoitteluryhmä määräytyy seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavien erityisseikkojen mukaan. Jokioisten seurakunnan kirkkoherra kuuluu palkkaluokkaan K20. Ennen oli käytössä myös palkkaluokka K10, alle 4000 jäsenen seurakuntien kirkkoherroille, mutta se poistettiin viime vuoden alussa. Eli nyt kaikkien pienten seurakuntien kirkkoherrat kuuluvat K20 hinnoitteluryhmään. (Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä liite 2).



Palkkoja on tarkastettu tänä vuonna kaksi kertaa (1.2. ja 1.9.) työmarkkinalaitoksen puolesta, viime kierroksen palkkaneuvotteluiden tuloksena. Jokioisten kirkkoherran palkka on tämän syyskuun tarkastuksen jälkeen n. 240 euroa yli hinnoitteluryhmän alarajan. Lisäksi kirkkoherralla on käytössä polkupyöräetu.

Johtoryhmä, ilman kirkkoherraa, on käynyt kirkkoherran palkan tarkastuksesta keskustelua ja päätenyt ehdottamaan kirkkoneuvostolle palkan korotusta, kun kirkkoherra on saanut kirkon johtamistyön tutkinnon suoritettua. Johtoryhmä on keskusteluissaan arvioinut kirkkoherran viran vaatavuutta ja laaja-alaisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Esitys (tp): Kirkkoherran palkkaa tarkistetaan ylöspäin 1.1.2025 alkaen siten, että se asettuu hinnoitteluryhmän ala- ja ylärajan puoliväliin.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
	

151 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kevään 2025 kokousaikataulu:
Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 11.2., 25.3., 22.4., 20.5. ja 17.6. kello 18.30 Jokioisten kunnanviraston kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
Tammikuussa pidetään tarvittaessa lyhyt sähköinen kokous kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden toteamiseksi ja toimeenpanemiseksi.
2. Kirkkovaltuuston syksyn 2024 viimeinen kokous 18.12. kello 18.30 seurakuntatalossa.
3. Luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten joulupuuropäivä 18.12.

152 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.17.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri



Antti Suokas
Puheenjohtaja § 150



Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 10.12.2024


Emmi Romppainen


Matti Könkö

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 10.12.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 4.12.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

Pöytäkirjantarkastus	
	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.12.2024 § 152

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 133–149, 151–152

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 150

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan