

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
10	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
12	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
13	Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen	
14	Seurakuntamestarin irtisanoutuminen	
15	Seurakuntamestarin viran täyttö	
16	Vt. Kirkkoherran irtisanoutuminen	
17	Lisätalousarvio hautausmaahankkeen toteutusta varten	
18	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	
19	Henkilökunnan vuosilomat 2025	
20	Tuomiokapitulin lausuntopyyntö Ypäjän kirkkoherran viran hoitamisesta	
21	Muut asiat	

Kokousaika: 26.3.2025 klo 18.30

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

Läsnä: Anttila Miikka ma. kirkkoherra, pj  
Lintukangas Jari jäsen  
Paloposki Jouni jäsen  
Saastamoinen Kaarina varapuheenjohtaja  
Tuomonen Esa jäsen  
Varjorinne Janika jäsen  
Vähämäki Sirpa MY:n vj.

Muut osallistujat: Leppänen Keijo kirkkovaltuuston pj  
Ärnfors Tiitta talouspäällikkö/sihteeri

Poissa: Ylösmäki Mirva jäsen  
Rämö Jari kirkkovalt. varapj  
Kuusisto Marja sihteeri

Esteestä tulee ilmoittaa: [marja.kuusisto@evl.fi](mailto:marja.kuusisto@evl.fi) tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 10-

**§ 10**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 20.3. 2025. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jäseniä oli paikalla 7/7.

**§ 11**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Kaarina Saastamoinen ja Esa Tuomonen  
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2025 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

Päätös: 1. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaarina Saastamoinen ja Esa Tuomonen.  
2. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

**§ 12**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esityslistaan lisättiin pykälä 20, muuten asiat käsiteltiin esityslistan mukaan.

### § 13 HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 (liite 1) kohdan II. määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava:

*Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.*

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakunnat ovat liittymässä yhdeksi Jokiläänin seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen. Haemme harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein. Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliin 31.3.2025 mennessä.

Esitys: Ypäjän seurakunta hakee kirkkohallitukselta kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025, kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta toteutuvan seurakuntaliitoksen perusteella 30.000 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### § 14 SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Seurakuntamestari Markku Kullanmäki on irtisanoutunut Ypäjän seurakuntamestarin virasta 1.9.2025 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää eron seurakuntamestari Markku Kullanmäelle 1.9.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### § 15 SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Seurakuntamestarin virka on täytettävänä 1.9.2025 alkaen. Virkaan haetaan kokoaikaista viranhaltijaa seuraavanlaisella hakuilmoituksella.

Ypäjän seurakunnassa on avoinna seurakuntamestarin virka. Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien käytännön järjestelyjen hoitaminen. Kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä ja kunnossapidosta huolehtiminen, sekä muut esimiehen määräämät tehtävät. Työhön sisältyy viikonloppu- ja iltatyötä.

Ypäjän seurakunta liittyy vuoden 2026 alusta osaksi Jokiläänin seurakuntaa, johon kuuluvat myös Jokioisten ja Humppilan seurakuntien alueet. Ypäjän seurakuntamestarin virkapaikka on Ypäjän kirkko ja hautausmaa, mutta edellytämme valmiutta työskennellä myös muualla Jokiläänissä. Seurakuntamestarin tehtävän hoitaminen edellyttää joustavuutta, sopeutumiskykyä ja oma-aloitteisuutta. Odotamme seurakuntamestarilta kykyä itsenäiseen työskentelyyn, yhteistyökykyä sekä reipasta työtettä ja riittävää tietoteknistä osaamista.

Työtehtävien hoitaminen edellyttää ajokorttia (B) ja oman auton käyttömahdollisuutta. Hakijalta edellytetään soveltuvaa ammatillista tutkintoa ja alan tuntemusta. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävän palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaisesti.

Viranhaltijan peruspalkka on 2 196,78 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella. Tehtävää täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään ehdollisena, siihen saakka, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Työ alkaa 1.9.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan sähköpostitse ypaja.srk@evl.fi ja tehtävän hakuaika on xx.xx.2025 saakka.

Lisätietoja tehtävästä antaa Miikka/Tiitta/Markku?

Esitys: Kirkkoneuvosto julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## § 16 VT. KIRKKOHERRAN IRTISANOUTUMINEN

Miikka Anttila on irtisanoutunut Ypäjän seurakunnan vt. kirkkoherran virasta 16.6.2025 alkaen.

Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunta on käsitellyt Ypäjän kirkkoherran viran tulevaa täyttöä kokouksessaan 19.3.2025 liitteen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Miikka Anttilalle eron vt. kirkkoherran virasta 16.6.2025 alkaen. Järjestelytoimikunnan päätös merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**§ 17 LISÄTALOUSARVIO HAUTAUSMAAHANKETTA VARTEN**

Ypäjän seurakunnan talousarviossa vuodelle 2025 on varattu yhteensä 240.000,00 euron määräraha investointeihin (määrärahasta on käytetty 9.898,22 euroa). Määrärahalla on tarkoitus toteuttaa kuluvana vuonna suunniteltu hautausmaa-alueen kunnostamisurakka, joka pitää sisällään mm. kivimuurien ja -portaiden korjauksen, sankarihaudan kunnostuksen ja urnahautausmaan perustaminen, opasteiden ja jätehuollon uusimisen. Investoinnin yhteydessä perustetaan myös kaksi uutta muistomerkkiä; seurakunnalle luovutettujen hautapaikkojen vainajien muistomerkki ja muistomerkki jo puretulle pappilarakennukselle. Investointiosa on kirkkovaltuustoon nähden sitova hankekohtaisesti, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Hanketta varten pyydettiin tarjouksia 20.12.2024 mennessä. Tarjouksia kokonaisurakkaan tuli vain yksi, jonka summa oli yli 800 000 euroa. Tämän jälkeen todettiin, että hanke on syytä jakaa pienemmiksi urakoiksi, joihin voidaan pyytää tarjouksia erikseen, ja tarkastella sen jälkeen, mitkä niistä ovat toteutettavissa. FinProma Oy:n asiantuntijoiden, Jukka **Hammarénin** ja Iita Harjun, johdolla urakka jaettiin seuraavaa tarjouskierrosta varten seuraaviin osiin:

- Maarakennusurakka (=pääurakka)
- Sankarihauta-alueen urakka (=alistettu sivu-urakka)
- Kivityöurakka (=alistettu sivu-urakka)
- Jätekatosurakka (=alistettu sivu-urakka)
- Sähköurakka (=alistettu sivu-urakka)
- Sankarimuistomerkin kunnostus (=tilaajan erillishankinta, josta voi tehdä tarjouksen tarjouspyynnön yhteydessä)
- Puuaitaurakka (=alistettu sivu-urakka)
- Metalliaitaurakka (=alistettu sivu-urakka)

Tarjoukset pyydettiin 21.2.2025 mennessä. Edullisimmat tarjoukset eri urakoihin olivat seuraavat:

Pääurakka, maanrakennusurakka	Pauli Peiponen Oy	231 000,00 €
Sankarihauta-alueen urakka	KivettynytPuu	30 240,00 €
Kivityöurakka	Maklin Oy	41 500,00 €
Jätekatosurakka	Laarimäki Oy	31 000,00 €
Sähköurakka	Nimbel Oy	8 800,00 €
Sankarivainajien muistomerkki	Pauli Peiponen Oy	9 400,00 €
Puuaitaurakka	KivettynytPuu	73 680,00 €
Metalliaitaurakka	KivettynytPuu	36 000,00 €

Hinnat alv 0 %.

Yhteissumma 461 620,00 € ja alv 25,5 % summa 579 333,10 €

Hautausmaahankkeen etenemiselle on kaksi vaihtoehtoa: joko hanke toteutetaan nykyisessä laajuudessa, jolloin kirkkovaltuuston on myönnettävä hanketta varten lisämääräraha (340 000 € + FinProman palkkio alkuvuonna 2025), tai hanke keskeytetään ja aloitetaan uudestaan esim. puitesopimuksen muodossa.

Mikäli hanke keskeytetään, keskeytetään myös sankaripatsaan erillishankinta, johon oli annettu mahdollisuus jättää erillisurakkatarjous. Sankaripatsaan kunnostaminen tunnustetaan kuitenkin kiireelliseksi hankinnaksi, joten sen kunnostamisen hankintaa esitetään silloin toteutettavaksi suoramarkintana.

Hankintalaki:

*3 § Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.*

*125 § Hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.*

esim. taloudelliset syyt ovat perusteltu syy.

Tarjoushinnoista ei hankintalain puitteissa ole mahdollista lähteä tässä vaiheessa tinkimään. Tarjousten tarkistamispyyntö on sallittua vain epäolennaisten puutteiden, ristiriitojen ja virheiden korjaamiseksi. Hankintalain perusteella ei voida toimia myöskään siten, että vain osa hankinnasta keskeytetään ja osa kilpailutetusta hankinnasta toteutetaan. Hankinta tulee tehdä lähtökohtaisesti tarjouspyynnön mukaisena huolimatta siitä, että hankinnan jakaisi pienempiin osiin. Mikäli osa tarjoajista hyväksytään ja osa hylätään, voidaan syyllistyä markkinoiden testaamiseen sekä tarjoajien eriarvoiseen kohtelemiseen.

Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan, se vaatii tiettyjen sijoitusten purkamista. Nämä varat sisältyvät myös Humppilan, Ypäjän ja Jokioisten seurakuntien kirkkovaltuustojen 18.6.2024 hyväksymään liitossopimukseen, joten niiden käyttöön on kysyttävä lupa myös Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 370.000,00 euron lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025 hautausmaa investointia varten ja seurakunnan sijoitusten purkamista kassavirran riittämiseksi sillä määrällä kuin se on välttämätöntä.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus kaikkiin hautausmaan käyttäjiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§18

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024**

Tilikauden 2024 tulos poistojen (27.211,34) jälkeen osoittaa 88.284,85 euroa alijäämää. Ulkoisia toimintatuottoja on yhteensä 36.661,99 euroa ja toimintakuluja 649.302,98 euroa. Verotuloja kertyi 545.067,34 euroa ja valtionrahoitusta 45.723,00 euroa. Vuosikate on 61.073,51 euroa miinuksella.

Haudanhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 6.602,13 euroa alijäämää. Toimintatuottoja on kertynyt 34.672,18 euroa. Toimintakuluja kertyi 43.336,45 euroa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 19

**HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT 2025**

Ypäjän seurakunnan työntekijät ovat ilmoittaneet pitävänsä vuosilomiaan liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Kirkkoherra on hyväksynyt ehdotetut lomat.

Kanttori Kaija Saukkola pyytää oikeutta pitää lomarahaa vapaana 10 vrk.

Esitys: Kirkkoneuvosto  
1. hyväksyy henkilökunnan lomat esitetyllä tavalla.  
2. Myöntää Kaija Saukkolalle lomarahavapaata 10 vrk.

Päätös: Kirkkoneuvosto  
1. hyväksyi henkilökunnan lomat esitetyllä tavalla.  
2. Myönsi Kaija Saukkolalle lomarahavapaata 10 vrk.

§20

**TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ YPÄJÄN  
SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN HOITAMISESTA**

Tuomiokapitulin notaari Hannu Laukkonen pyytää Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa Jokioisten seurakunnan vt. kirkkoherra Teemu Salmisen määräämisestä oman virkansa ohella määrääjäksi Ypäjän seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 16.6.-31.12.2025 (liite).

Jos toimitaan tuomiokapitulin ehdottamalla tavalla, se merkitsee, että kirkkoherran hallinnollisia tehtäviä ja Ypäjän seurakunnan työntekijöiden esihenkilön tehtäviä hoitaa loppuvuoden ajan Jokioisten vt. kirkkoherra. Käytännön seurakuntatyöhön, papin tehtäviin, palkataan siksi ajaksi määräaikainen seurakuntapastori. Seurakuntapastorin rekrytoinnista päätetään neuvoston seuraavassa kokouksessa. Määräaikaiseen virkaan voidaan Ypäjän srk:n Hallintosäännön mukaan palkata myös viranhaltijapäätöksellä.

Esitys: Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan Jokioisten seurakunnan vt. kirkkoherra Teemu Salmiselle virkamääräyksen oman virkansa ohella Ypäjän seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 16.6.-31.12.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**§ 21 MUUT ASIAT**

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 24.4.2025 klo 18.
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 11.6.2025 klo 18.00.

**MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen  
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen. *Klo 20:10*

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.  
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

**Pöytäkirjan tarkistus:**



Miikka Anttila  
Puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors  
Sihteeri

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla [www.ypajanseurakunta.fi](http://www.ypajanseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 2024 välisenä aikana.



Kaarina Saastamoinen  
Pöytäkirjantarkastaja



Esa Tuomonen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Ypäjän seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous Ypäjän seurakuntatalossa 26.3.2025 klo 18.30, § 10

- 21

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 – 14, 16 – 18, 20-21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 19

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Sähköposti: [ypaja.srk@evl.fi](mailto:ypaja.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 15, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto**

Käyntiosoite: Koulutie 5 A, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Koulutie 5 A, 31600 Jokioinen

Sähköposti: [jokioisten.seurakunta@evl.fi](mailto:jokioisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu yksityishenkilöltä on 270 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**