

Kokousaika: 10.9.2025 klo 18.30

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

Läsnä: Salminen Teemu kirkkoherra vt., pj.
Lintukangas Jari jäsen
Saastamoinen Kaarina varapuheenjohtaja
Tuomonen Esa jäsen
Varjorinne Janika jäsen
Vähämäki Sirpa MY:n varajäsen
Äijälä Sirpa JP:n varajäsen

Muut osallistujat: Leppänen Keijo kirkkovaltuuston pj.
Ärnfors Tiitta talouspäällikkö
Meriruoho Jenna sihteeri

Poissa: Paloposki Jouni jäsen
Ylösmäki Mirva jäsen
Rämö Jari kirkkovaltuuston varapj.

Esteestä tulee ilmoittaa: jenna.meriruoho@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 28 - § 42

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
28	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
29	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
30	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
31	Virkavapaan jatkoanomus	4
32	Viransijaisuuden jatkaminen	5
33	Seurakuntamestarin avoimen viran järjestelyt	6
34	Rippikoulusuunnitelman päivitys	8
35	Kirkkoneuvostolle siirretty kantelu	10
36	Ympäristötyöryhmä ja ympäristövastaava	12
37	Ypäjäläinen -lehden toimituskunnan jäsenet vuosille 2025–2029	13
38	Lainan nostaminen hautausmaan kunnostushanketta varten	14
39	Kanttorin osittainen virkavapaa	15
40	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	17
41	Muut asiat	17
42	Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	18

Pöytäkirjantarkastus

JL

ET

§ 28

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 3.9. 2025. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jäseniä paikalla 7/7.

§ 29

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Jari Lintukangas ja Jouni Paloposki
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 10.9.2025 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

Päätös: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Lintukangas ja Esa Tuomonen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

§ 30

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

§ 31

VIRKAVAPAAN JATKOANOMUS

Valmistelu: Elina de Jong anoo 13.8.323025 lähettämällä sähköpostilla opintojen vuoksi myönnettyä virkavapaata jatkettavaksi 30.4.2026 saakka. Virkavapaan hän käyttää opintojensa viimeistelyyn. Virkavapaan jälkeen de Jong anoo pidettäväksi vuosilomia siten, että palaisi töihin elokuussa 2026.

Kirkkoneuvosto on 30.8.2023 kokouksen 5/2023 § 51 myöntänyt Elina de Jongille opintovapaata 1.10.2023 – 30.9.2025 Opintovapaalain 4 § perustuen.

Virkavapaus voidaan hakemuksesta myöntää virkavapaa määräajaksi ja se haetaan kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus on harkinnanvaraista, ellei toisin säädetä tai virkaehtosopimuksella sovita. (Laki Suomen ev.lut. kirkon viranhaltijasta 6:37 ja 38)

de Jong on käyttänyt lakiin perustuvan oikeuden opintovapaaseen, jota voidaan myöntää korkeintaan kahden vuoden ajan viiden vuoden aikana, kun päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhtäjaksoisesti ja jaksoissa vähintään vuoden (Opintovapaalaki §4). Koska anottu virkavapaa on yli kuusi kuukautta, on kirkkoneuvoston päätettävä virkavapaan myöntämisestä (Hallintosääntö 3:10,8 ja 3:13, 2d).

Kirkkoneuvoston päätösvalta rajautuu seurakuntaliitoksen takia virkavapaan myöntämiseen ajalle 1.10. – 31.12.2025. Jokiläänin järjestelytoimikunta myöntää virkavapaan ajalle 1.1. – 30.4.2026 (KL 2:16).

Esitys: Kirkkoneuvosto
1) päättää myöntää palkattoman virkavapaan Elina de Jongille ajalle 1.10. – 31.12.2025;
2) esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se myöntää palkattoman virkavapaan Elina de Jongille ajalle 1.1. – 30.4.2026, jonka jatkoksi de Jong tulee anomaan vuosilomia palaten työhön elokuussa 2026;

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti:
1) Myöntää palkattoman virkavapaan Elina de Jongille ajalle 1.10. – 31.12.2025.
2) Esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se myöntää palkattoman virkavapaan Elina de Jongille ajalle 1.1. – 30.4.2026, jonka jatkoksi de Jong tulee anomaan vuosilomia palaten työhön elokuussa 2026.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

§ 32

VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN

Valmistelu: Nuorisotyönohjaajan opintovapaan aikana on viransijaisuutta hoitanut Piia Jylkkä. de Jongin opintovapaan jatkoa ennakoiden on Miikka Anttila vt. kirkkoherrana tehnyt 21.2.2025 viranhaltijapäätöksen numero 1/2025, jolla Jylkkä on palkattu virkaa sijaistavaksi nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.10. – 31.12.2025.

Jokiläänin liitossopimuksessa Ypäjän seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka siirtyy Jokiläänin seurakunnan viraksi ja osaksi kasvatuksen tiimiä. de Jongin viransijaistamistarve jatkuu 30.4.2026 saakka virkavapaan vuoksi ja sen jälkeen edelleen vuosilomien ajan arviolta elokuulle 2026.

Alkavan työvuoden 2025–2026 töiden sujuvan ja mielekkään järjestelyn vuoksi on mielekästä, että kirkkoneuvosto esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se palkkaa Piia Jylkän nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.1. – 31.8.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se palkkaa Piia Jylkän nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.1. – 31.12.2026.

Muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se palkkaa Piia Jylkän nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.1. – 31.8.2026.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

JL	Et
----	----

§ 33

SEURAKUNTAMESTARIN AVOIMEN VIRAN JÄRJESTELYT

Valmistelu: Seurakuntamestarin irtisanouduttua virastaan eläkkeelle jäämisen vuoksi on seurakuntamestarin virka tullut avoimeksi 1.9.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto on 26.3.2025 kokouksessaan 2/2025 § 15 päättänyt julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi. Pykälässä ei kuitenkaan ole määritetty hakuajan päättymistä.

Virkaa ei kuitenkaan ole julistettu haettavaksi, vaan vt. kirkkoherra Anttilan ja luottamushenkilöjohdon keskustelujen pohjalta asian käsittelyä on sovittu jatkettavan kirkkoneuvoston syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakuntamestarin virkaan kuuluvia tehtäviä on hoitanut hautausmaalle kirkkoherran 11.3.2025 viranhaltijapäätöksellä 5/2025 palkattu Alekski Ranta. Rannan palvelussuhde päättyy päätöksen mukaan 21.10.2025.

Seurakuntamestarin/erityisammattimiehen tehtävät liittyvät kiinteistöhoitoon. Siihen kuuluu erilaisia huolto- ja kunnostustöitä, esimerkiksi korjauksia, kiinteistön kunnan seurantaa ja siivoustyötä. Ulkoalueiden huoltotöihin kuuluvat esimerkiksi lumityöt, nurmikkoalueiden sekä hautausmaiden hoitotyöt. (<https://evl.fi/tietoa-meista/toissa-kirkossa/ammattit/kirkko-tyollistaa-monien-alojen-ammattilaisia/> Seurakuntamestari 21.8.2025).

Suntio/vahtimestari ottaa vastaan seurakunnan tilaisuuksiin tulijoita ja huolehtii käytännön järjestelyistä. Työhön kuuluu tilojen valmistelu jumalanpalveluksia, kasteita, avioliittoon vihkimisiä tai hautaan siunaamisia varten. Joissakin seurakunnissa suntio hoitaa myös vahtimestarin tehtäviä. Suntioksi valmistutaan suorittamalla seurakunta- ja hautauspalveluiden ammattitutkinto sisältäen seurakuntapalvelun osaamisala.

Kumpaankaan tehtävänimikkeeseen ei suoraan liity julkisoikeudellista vallan käyttöä, joten tehtävä ei edellytä virkasuhdetta.

Ypäjän seurakunnassa avoinna oleva seurakuntamestarin nimikkeellä oleva tehtävä sisältää sekä suntion että seurakuntamestarin tehtäviä painottuen seurakuntamestarin tehtäviin.

Jokiläänin seurakunnan muodostuessa on mahdollista arvioida seurakuntamestareiden viroissa olevien keskinäistä tehtävänjakoa. Tällöin tulee arvioitavaksi, onko osa seurakuntamestareita painottuen kiinteistöhoitoon, ulkoalueisiin ja hautausmaan tehtäviin ja osa puolestaan suntioita painottuen hoitamaan jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

seurakuntatilaisuuksia.

Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnan tehtävänä on siirtää ja sijoittaa henkilöstö seurakuntaliitoksen yhteydessä. Liitossopimuksessa seurakuntamestareiden virat ja niissä olevat henkilöt siirtyvät Jokiläänin seurakunnan seurakuntamestareiksi.

Jokiläänin seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävänä on perustaa virat ja myös päättää virkojen lakkauttamisesta. Mikäli Jokiläänin kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa seurakuntamestareiden virat, voidaan palvelussuhteissa olevat siirtää työsopimussuhteisiksi.

Muodostuvan Jokiläänin seurakuntamestareiden virkojen palvelussuhteissa on käynnissä useita muutoksia liittyen eläköitymisiin ja työjärjestelyihin.

Koska kyseessä on seurakuntamestarin virka, on sen hakumenettely julkinen ja hakuaika vähintään 14 kalenteripäivää. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, jos henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi (Laki Suomen ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:8,1).

Tässä kohden mielekkäintä on pyrkiä hoitamaan avoimena olevan seurakuntamestarin viran tehtävät virkaa toimittavalla, jonka kirkkoneuvosto voi päättää ilman julkista hakumenettelyä tai antaa tehtävän kirkkoherran tehtäväksi viranhaltijapäätöksellä. Kirkkoherran päätösoikeus on kuusi kuukautta (Hallintosääntö 3:10,7 ja 3:14,1 sekä 3:13,3).

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää seurakuntaliitoksen vaiheeseen perustuen jättää avoinna olevan seurakuntamestarin viran täyttämättä;
- 2) päättää ottaa virkaa toimittavan hoitamaan seurakuntamestarin tehtävät ajalle 22.10. – 31.12.2025.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) Seurakuntaliitoksen vaiheeseen perustuen jättää avoinna olevan seurakuntamestarin viran täyttämättä;
- 2) Ottaa virkaa toimittavaksi Aleksi Rannan hoitamaan seurakuntamestarin tehtävät ajalle 22.10. – 31.12.2025.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

§ 34

RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN PÄIVITYS

Valmistelu: Jokiläänin seurakunnan liitossopimuksessa todetaan rippikoulun osalta sen järjestämisvastuun olevan kasvatuksen tiimillä. Jokiläänin seurakunnalle laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma ja rippikoulujen ryhmämuodostus tulee perustumaan väestöpohjaan ja kirkkopiirien vuotuisen tarpeeseen. Rippikoulu toteutetaan yhtenä kokonaisuutena (Liitossopimus 2.3.4)

Liitosvalmisteluissa syksyllä 2024 ja alkuvuodesta 2025 oli tulevan kasvatuksen tiimin ajatuksena, että rippikouluvuosi 2025–2026 toteutetaan vielä seurakuntakohtaisesti. Kesän leiririppikouluryhmien kokemukset Jokioisten seurakunnan osalta edellyttävät uusia järjestelyitä rippikoulun toteuttamiseksi. Jokioisten seurakunnan käyttämän leiripaikan osalta ruokahuolto on haastava järjestää.

Kasvatuksen tiimissä on päädytty toteuttamaan rippikouluvuosi 2025–2026 yhteisenä. Rippikouluinfot hoidetaan yhdessä, ilmoittautumisten teknisestä vastaanotosta vastaa Jokioisten seurakunta Katrina-kalenterin ilmoittautumislinkillä. Rippikoulu toteutetaan kolmena leirimuotoisena ryhmänä ja yhtenä päiväkouluimuotoisena ryhmänä. Ypäjän alueen nuorille varataan etuoikeus Ahvenanmaan leiririppikouluun, Humppilan alueen nuorille varataan etuoikeus heille perinteiseen Säskylän Pihlavan leiririppikouluun ja Jokioisten alueen nuorille tarjotaan ensisijaisesti Pappilanniemen leiririppikoulua Sääksmäellä. Samalla toteutetaan hintaharmonointia niin, että leirimuotoisissa rippikouluissa peritään ateriamaksu, Ahvenanmaan ryhmän osalta hintaan lisätään lautta- ja bussikustannuksia ja päivärippikoulu pidetään maksuttomana.

Rippikoulun tapaamisia, opetussisältöjä ja oppimateriaaleja on yhtenäistetty.

Nuorisotyönohjaaja on päivittänyt Rippikoulun paikallisuunnitelman (liite 1) ja Rippikoulun vuosisuunnitelman (liite 2).

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun paikallisuunnitelman ja antaa poikkeusluvan ryhmäkoon kasvaessa yli 25 rippikoululaisen (Suuri Ihme Rippikoulusuunnitelma 2017 3.3 ja 3.8).

Esitys: Kirkkoneuvosto
1) vahvistaa Rippikoulun paikallisuunnitelman liitteen 1 mukaisesti;
2) vahvistaa Rippikoulun vuosisuunnitelman liitteen 2 ja
2) päättää Ahvenanmaan leiririppikoulun hinnaksi 200 €.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ES

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia. Myönteiset lapsivaikutukset liittyvät rippikoulun Jokiläänin seurakuntaa ennakoivaan toteuttamiseen, vahvistuvaan resursointiin ja paikallisen perinteen jatkuvuuteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto:

- 1) Vahvisti Rippikoulun paikallissuunnitelman liitteen 1 mukaisesti
- 2) Vahvisti Rippikoulun vuosisuunnitelman liitteen 2 ja
- 2) Päätöksi Ahvenanmaan leiririppikoulun hinnaksi 200 €.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	BT

§ 35

KIRKKONEUVOSTOLLE SIIRRETTY KANTELU

Tiitta Ärnfors poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Valmistelu Tampereen tuomiokapitulin lakimiesasessori on sähköpostilla 5.8.2025 siirtänyt tuomiokapitulille osoitetun kantelun hallintolain 21 §:n nojalla Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Perusteena on, ettei tuomiokapitulilla ole toimivaltaa käsitellä kanteluita, jotka kohdistuvat seurakunnan kirkkoneuvoston alaisiin viranhaltijoihin. Sähköposti ja sen sisältämä kantelu on luottamuksellisessa, osin salattavassa liitteessä 3.

Kantelun sisältönä on työ- ja oppisopimuksella olevan kokemukset työyhteisöstä sekä hänen työhönsä ja oppisopimukseensa liittyvien asioiden hoito.

Kantelun liitteenä on kaksi Aluehallintoviraston työsuojelun tarkastuskertomusta 2025/8535 (liite 4) ja 2025/8784 (liite 5). Tarkastuskertomuksissa on annettu työnantajalle toimintaohjeita ja kehoitus.

Kanteluun sisältyy vaatimuksia henkilöön, joka ei enää ole Ypäjän seurakunnan palveluksessa. Edelleen kanteluun sisältyy vaatimuksia henkilöön, joka ei ole palvelussuhteessa Ypäjän seurakuntaan vaikkakin tuottaa ostopalveluita seurakunnalle.

Vaatus selvittää suullisen lupauksen todenperäisyys liittyen tehtävän vaativuusryhmän nostamisesta 402 tasolle 1.1.2025 alkaen ja tähän liittyen takautuva palkkaeron korvaaminen kuluineen ja korkoineen edellyttää kirkkoneuvoston toimia.

Eesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Tampereen tuomiokapitulin hallintolain 21 §:n nojalla siirtämän kantelun (luottamuksellinen, osin salassa pidettävä liite 3);
- 2) merkitsee tiedoksi kantelun liitteenä olevat ja Aluehallintoviraston myös seurakunnalle toimittamat tarkastuskertomukset liitteet 4 ja 5;
- 3) toteaa, että Ypäjän seurakuntaa velvoittaa asianosaisen kanssa 31.12.2025 saakka voimassa olevat oppi- ja työsopimukset;
- 4) siirtää palkkaerimielisyyttä koskevan vaatimuksen selvittämisen kirkkoherralle ja jää odottamaan selvityksen pohjalta tulevia päätösesityksiä;
- 5) edellyttää, että kirkkoherra käy kantelun teemojen sisällöistä työyhteisön ja taloushallinnon ostopalveluja tuottavan talouspäällikön kanssa ohjeistavan keskustelun, joka raportoidaan kirkkoneuvostolle;

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

- 6) toteaa, että kanteluissa esitettyjen vaatimusten ja rangaistusten osalta kirkkoneuvostolla ei ole toimivaltaa papistoon kuuluvaan henkilöön, koska papisto kuuluu tuomiokapitulin toimivaltaan;
7) edellyttää, että kirkkoherra valvoo tarkastuskertomuksissa annettujen toimintaohjeiden ja kehotuksen käsittelyn toimenpiteineen seurakunnassa ja
8) lähettää tämän päätöksensä vastauksena kanteluun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto:

- 1) merkitsi tiedoksi Tampereen tuomiokapitulin hallintolain 21 §:n nojalla siirtämän kantelun (luottamuksellinen, osin salassa pidettävä liite 3);
- 2) merkitsi tiedoksi kantelun liitteenä olevat ja Aluehallintoviraston myös seurakunnalle toimittamat tarkastuskertomukset liitteet 4 ja 5;
- 3) totesi, että Ypäjän seurakuntaa velvoittaa asianosaisen kanssa 31.12.2025 saakka voimassa olevat oppi- ja työsopimukset;
- 4) siirsi palkkaerimielisyyttä koskevan vaatimuksen selvittämisen kirkkoherralle ja jää odottamaan selvityksen pohjalta tulevia päätösesityksiä;
- 5) päätti edellyttää, että kirkkoherra käy kantelun teemojen sisällöistä työyhteisön ja taloushallinnon ostopalveluja tuottavan talouspäällikön kanssa ohjeistavan keskustelun, joka raportoidaan kirkkoneuvostolle;
- 6) totesi, että kanteluissa esitettyjen vaatimusten ja rangaistusten osalta kirkkoneuvostolla ei ole toimivaltaa papistoon kuuluvaan henkilöön, koska papisto kuuluu tuomiokapitulin toimivaltaan;
- 7) päätti edellyttää, että kirkkoherra valvoo tarkastuskertomuksissa annettujen toimintaohjeiden ja kehotuksen käsittelyn toimenpiteineen seurakunnassa ja
8) päätti, että tämä päätös lähetetään vastauksena kanteluun.

Pöytäkirjantarkastus

JL

ET

§ 36

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄ JA YMPÄRISTÖVASTAAVA

Valmistelu: Kirkkoneuvosto on 1/2023 kokouksessaan 9.2.2023 §7 nimennyt ympäristötyöryhmään Markku Kullanmäen, Piia Nikkilän, Esa Tuomosen ja Kaarina Saastamoisen. Markku Kullanmäki on 18.10.2023 päivitetyn työnkuvan mukaan nimetty ympäristövastaava. Hänen jäätyään eläkkeelle 1.9.2025 alkaen, on kirkkoneuvoston nimettävä tehtäviin seuraajat.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
1) nimetä ympäristötyöryhmään uuden jäsenen ja
2) ympäristövastaavan tehtävän hoitajan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen:
1) nimetä ympäristötyöryhmän uudeksi jäseneksi Jenna Meriruohon ja
2) nimesi Jenna Meriruohon ympäristövastaavaksi.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	EM

§ 37

YPÄJÄLÄINEN-LEHDEN TOIMITUSKUNNAN JÄSENET VUOSILLE 2025–2029

Valmistelu: Ypäjän kunnanhallitus on 19.8.2025 kokouksessaan 12/2025 KH 154 § käsitellyt Ypäjälainen -lehden toimituskunnan jäsenvalintoja vuosille 2025–2029. Pöytäkirjanotteella Ypäjän kunnanhallitus pyytää Ypäjän seurakuntaa nimeämään kaksi edustajaansa ja näille varaedustajat toimitusneuvostoon vuosille 2025–2029.

Kunnanhallituksen nimeäminä edustajina ovat Markku Leppälahti (varaedustaja Eeva Lehtonen), Markku Saastamoinen (Mirja Jokio), Lilli Reittonen (Taneli Käpylä).

Ypäjän seurakunnan edustajien ja varaedustajien nimeäminen Ypäjälainen -lehden toimituskuntaan on seurakunnan liitosvaiheessa kokoluokaltaan asia, joka voidaan itsenäisesti päättää Ypäjän kirkkoneuvostossa ja antaa tiedoksi järjestelytoimikunnalle, vaikkakin jäsenten toimikausi on pääsääntöisesti Jokiläänin seurakunnan aloittamisen jälkeen toteutuvaa.

Pykälän otsikoinnin ja päätöksen sisällön termiero johtuu Ypäjän kunnanhallituksen päätöspykälän termieroista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
1) nimetä kaksi Ypäjän seurakunnan edustajaa ja heille varaedustajat Ypäjälainen -lehden toimitusneuvostoon ja
2) lähettää päätöksensä tiedoksi järjestelytoimikunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti:
1) nimetä Jenna Meriruohon ja Keijo Leppäsen Ypäjän seurakunnan edustajiksi ja heille varaedustajiksi Nuorisotyönohjaajan ja Kaarina Saastamoisen Ypäjälainen -lehden toimitusneuvostoon ja
2) lähettää päätöksensä tiedoksi järjestelytoimikunnalle.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ET

§ 38

LAINAN NOSTAMINEN HAUTAUSMAAHANKKEEN RAHOITTAMISTA VARTEN

Valmistelu:

Hautausmaa hankkeen tämän vuoden kokonaistalousarvio on 610.000,00 euroa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kokouksessaan 18.12.2024 kirkkovaltuusto hyväksyi investointia varten 240.000,00 euron määrärahan. Tarjousten saapumisen jälkeen kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle 370.000,00 euron lisätalousarviota hanketta varten. Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion kokouksessaan 21.1.2025. Samassa kokouksessa kirkkovaltuusto hyväksyi myös seurakunnan OP Alternative rahaston 300.000,00 euron sijoituksen realisoinnin. Rahaston pääoma ja tuotto maksettiin seurakunnan tilille 18.8.2025.

Hanke aloitettiin keväällä 2025 ja se valmistuu syyskuun loppuun mennessä. Hanke on pysynyt aikataulussa ja pieniä välttämättömiä lisätöitä lukuun ottamatta myös budjetissa. Elokuun loppuun mennessä hankkeen kuluista on maksettu 450.000,00 euroa. Hankkeen valvontaan on tähän mennessä kulunut 30.000,00 euroa.

Urakan laskujen kasautuminen lyhyelle aika välille, on aiheuttanut seurakunnalle tilapäistä kassavajetta. Seurakunta on lainannut 100.000,00 euroa Ypäjän seurakunnan hautainhoitorahaston varoista sekä 120.000,00 euroa Jokioisten seurakunnalta. Jokioisten seurakunnan laina on jo maksettu takaisin. Urakan loppulaskujen ja haudanhoitorahaston velan maksaminen tässä aikataulussa pakottaa seurakunnan järjestämään rahoituksen pakkilainalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta nostaa pankkilainaa 250.000,00 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön neuvottelemaan lainanehdot Jokiläänin osuuspankin kanssa. Lainan takaisin maksuaika pidetään niin lyhkäisenä, kun se kassavirran riittävyyden takia on mahdollista. Päätös saatetaan Jokiläänin seurakunnanjärjestelytoimikunnan tietoon.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	BT

§ 39

KANTTORIN OSITTAINEN VIRKAVAPAA

Valmistelu: Kanttori on saanut KEVA:sta päätöksen osittaisesta varhennetusta vanhuuseläkkeestä. Päätöksen myötä kanttori on päätenyt anomaan siirtymistä 80 %:n työaikaan 1.11.2025 alkaen alimman eläkeiän lähestyessä ensi vuonna. Käytännössä kyseessä on 20 %:n osittaisen virkavapaan anomisesta 1.11.2025 alkaen toistaiseksi. Virkavapaa tarkoittaa neljää virkapäivää kalenteriviikkoa kohden. Kanttorin kanssa on käyty keskustelu viran tehtäväkokonaisuudesta ja virkavapaan vaikutuksista viran hoitoon. Kanttori on tehnyt mahdollisen myönteisen päätöksen varalta virkatehtävien järjestelyitä siten, että kanttorin tehtävät kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa tulevat hoidetuksi ja merkittäviä muutoksia musiikkityössä ei tässä vaiheessa toteuteta. Kanttorin näkemys on, että osittainen virkavapaa tukee työssä jaksamista ja työssä suoriutumista elämänvaiheessaan.

Seurakunnassa tulee olla kanttorin virka. Kanttorin virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla – taloudelliset ja tuotannolliset syyt - tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena. Tuomiokapitulin suostumus päätöksen edellytyksenä on säädetty, jotta voidaan varmistaa riittävä kanttoriresurssi seurakunnan tehtävien hoitamiseksi.

Virkaa ei nyt olla muuttamassa vaan kyse on osittaisen virkavapaan myöntämisestä. Virkavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin seurakunnan muun kuin papin viran haltijan osalta (KJ 8:9,1).

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain ja sitä haetaan kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta § 37 ja § 38).

Ypäjän kirkkoneuvostolla on toimivalta myöntää kanttorille osittainen 20 %:n virkavapaa 31.12.2025 saakka. Sen jälkeen toimivalta kuuluu Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostolle. Koska toimivaltaista Jokiläänin seurakunnan kirkkoneuvostoa ei vielä alkuvuodesta 2026 ole, on järjestelytoimikunnan tehtävä päättää osittaisesta virkavapaasta, kunnes toimivaltainen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Työjärjestelyiden ja viranhaltijan viranhoidon mielekkyyden näkökulmasta on suotavaa, että järjestelytoimikunta tekee päätöksen asiassa kevään 2026 osalta.

Pöytäkirjantarkastus

JL

BT

Esitys: Kirkkoneuvosto
1) myöntää kanttori Kaija Saukkolalle 20 %:n osa-aikaisen virkavapaan ajalle 1.11. – 31.12.2025;
2) toteaa, että kanttorin viran tehtävät voidaan muutostilanteessa hoitaa sijaisjärjestelyillä;
3) päättää, ettei viransijaisuutta osittaisen virkavapaan ajalle täytetä ja
4) esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se myöntää kanttori Kaija Saukkolalle 20 %:n osa-aikaisen virkavapaan ajalle 1.1. – 31.5.2026 ryhtymättä sijaisjärjestelyihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto:
1) päätti myöntää kanttori Kaija Saukkolalle 20 %:n osa-aikaisen virkavapaan ajalle 1.11. – 31.12.2025;
2) totesi, että kanttorin viran tehtävät voidaan muutostilanteessa hoitaa sijaisjärjestelyillä;
3) päätti, ettei viransijaisuutta osittaisen virkavapaan ajalle täytetä ja
4) päätti esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se myöntää kanttori Kaija Saukkolalle 20 %:n osa-aikaisen virkavapaan ajalle 1.1. – 31.5.2026 ryhtymättä sijaisjärjestelyihin.

§ 40

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelu: Kirkkoherralla on hallintosäännön mukaan mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä.

Kirkkoherra vt. o.v.o on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

VHP TS 01 2025 Diakoni Katriina Laihon virkavapaus

VHP TS 02 2025 Diakoni Marja Lammisen palvelussuhde

VHP TS 03 2025 Ma. srkpastori Ali Kulhian palvelussuhde ja viranhoitomääräys

VHP TS 04 2025 Hankintapäätös kuorikatteen tilaamisesta

VHP TS 05 2025 Lainapyyntö Jokioisten seurakunnalta

VHP TS 06 2025 Nuorteniltojen apuohjaaja Kuivämäki Nanna

Viranhaltijapäätökset on lähetetty kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle otto-oikeuden mahdollistamiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherran viranhaltijapäätökset on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

§ 41

MUUT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston seuraava kokous 29.9.2025 klo 17.
2. Kirkkoherran selvitys liitosvalmisteluiden vaiheesta.
3. Kirkkoneuvostolle tuotiin pyyntö välittää vaaliteemaehdotuksia vaalilautakunnalle. Ehdotukset voi lähettää kirkkoherralle sähköpostilla.
4. Keskusteltiin diakoniatyön tilanteesta.
5. Keskusteltiin seurakuntapastorin viran tilanteesta.
6. Keskusteltiin kirkon ja hautausmaan remonttien tilanteista.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	BT

§ 42

MUUTOKSENHAUKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

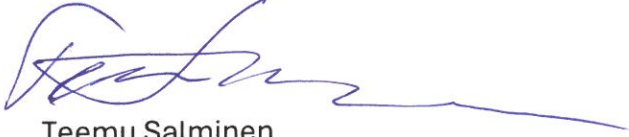
Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

Pöytäkirjantarkastus

JL	EP
----	----

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITO

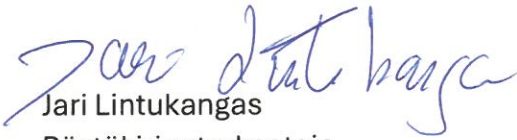
Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Teemu Salminen
Puheenjohtaja



Jenna Meriruoho
Sihteeri



Jari Lintukangas
Pöytäkirjantarkastaja



Esa Tuomonen
Pöytäkirjantarkastaja

Ypäjällä 10.9.2025

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla www.ypajanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 3.9.2025-10.9.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	ES

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ypäjän seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.9.2025 § 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28-32, 37, 39-42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Koulutie 5 A, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu yksityishenkilöltä on 270 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.