



KIRKKONEUVOSTO

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto
Kokousaika 26.4.2024 klo 15
Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila
Läsnä
Wiio Ilkka kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
Heittola Arja kirkkoneuvoston vpj. Teamsin kautta
Leinonen Petri jäsen
Leinonen Tanja jäsen, saapui 15.10
Remes Tuija jäsen
Räsänen Hannu jäsen
Seppälä Riikka kirkkovaltuuston pj.
Kaseva Jenni sihteeri

Poissa Nikkanen Timo
Käsitellyt asiat § 36–49

Allekirjoitukset

Ilkka Wiio
puheenjohtaja

Jenni Kaseva
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 26.4.2024


Petri Leinonen
Pöytäkirjan tarkastaja


Tanja Leinonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 26.4-31.5.2024

36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 18.4.2024

ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

ESITYS:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.**
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen**
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.4.2024 alkaen.**
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.4.2024 -22.5.2024.**

PÄÄTÖS:

- 1) Leinonen Petri ja Leinonen Tanja**
- 2) Esityksen mukaan**
- 3) Esityksen mukaan**
- 4) Esityksen mukaan**

38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

39 § SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännöstä 1 luku 1 §: Humppilan seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Humppilan seurakunnan taloussääntö;
- 2) Hautaustoimen ohjesääntö;
- 3) Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaisissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viran omaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. (3 luku 6 § 1 mom)

Humppilan seurakunta on valmistellut em. kriteereillä päivitetyn taloussäännön vastuineen ja velvollisuuksineen. (liite)

ESITYS: Humppilan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan päivitetyn taloussäännön

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

40 § SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINE

Hallintosäännöstä 1 luku 1 §: Humppilan seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Humppilan seurakunnan taloussääntö;
- 2) Hautaustoimen ohjesääntö;
- 3) Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viran omaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. (3 luku 6 § 1 mom)

Humppilan seurakunta on valmistellut em. kriteereillä päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön vastuineen ja velvollisuuksineen. (liite)

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan


41 § SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINE

Hallintosäännöstä 1 luku 1 §: Humppilan seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Humppilan seurakunnan taloussääntö;
- 2) Hautaustoimen ohjesääntö;

ptk.tark. 

ptk.tark. 

3) Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viran omaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. (3 luku 6 § 1 mom)

Humppilan seurakunta on valmistellut em. kriteereillä päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön vastuineen ja velvollisuuksineen. (liite)

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

42 §

SEURAKUNNAN HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Humppilan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma on myös ollut päivityksen tarpeessa uusien ympäristömääräysten ja lakiuudistusten vuoksi. Joka seurakunnassa on oltava ajan tasalla oleva hautausmaan hoitosuunnitelma. Humppilan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma on valmistettu kevään aikana taloussihteerin ja suntion sijaisen toimesta.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

43 § SEURAKUNNAN TIETOSUOJAPOLITIIKAN HYVÄKSYMINEN

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat ja vastuut, joita noudatetaan Humppilan seurakunnan tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta toimii rekisterinpitäjänä.

Tietosuojapolitiikka on tietosuojan ylin asiakirja seurakunnissa. Seurakunnan johto tietosuojatoiminnan omistajana määrittelee tieto suojapolitiikassa johtamiseen ja toimintaan liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet. Tietosuojapolitiikka toimii perustana seurakunnan tietosuojaohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikassa annettuja määräyksiä ja ohjeistaa niiden soveltamista käytäntöön.

Tampereen hiippakunnan IT-alue on muistuttanut, että seurakunnan tietosuojapolitiikkaa tulee päivittää säännöllisesti noin kahden vuoden välein.

Asiaa on käsitelty viimeksi keväällä 2022 Humppilan seurakunnassa. Sen vuoksi seurakunnan tietosuojapolitiikan periaatteet on kevään 2024 aikana päivitetty ajan tasalle. (liite)

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan tietosuojapolitiikan

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä on välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

44 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN TILAAMINEN

Seurakunnan ympäristödiplomin saamisen yhtenä ehtona on seurakunnan oma kiinteistöstrategia. Strategia on ollut pidempään Humppilan seurakunnan suunnitelmissa, mutta nyt sen tarve muuttuu ajankohtaiseksi, koska vuoden 2024 loppuun mennessä seurakunnan tulisi saada valmiiksi ympäristödiplomin hakuprosessi.

Virasto on perehtynyt kiinteistöstrategiaan liittyvään prosessiin, vaadittaviin asiakirjoihin ja selvityksiin.

Sen arvio on, että sen tietotaito ja aikataulu eivät riitä kyseisen asiakirjan laatimiseen.

Sen vuoksi Humppilan seurakunta on pyytänyt tarjouksen Finpromalta, joka on laatinut vastaavan asiantkirjan ja strategian mm. Ypäjän ja Jokioisten seurakuntiin. (tarjous liitteenä)

Mitä kilpailutukseen tulee, niin kyseessä on varsin harvinainen seurakuntiin liittyvä erityispalvelu. Siksi sitä ei lähdetty kysymään muilta kiinteistöpuolen firmoilta.

Tarjouksen hinta on 2850 €.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Finproman tarjouksen kiinteistöstrategian laatimisesta.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä on välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston vaateena on, että hinta ei tarjouksen mukaisesta summasta nouse

45 §

SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖDIPLOMIN TEON OSITTAINEN ULKOISTAMINEN

Humppilan seurakunta on jo tehnyt periaatepäätöksen ympäristödiplomin hankkimisesta syksyllä 2023.

Kevään 2024 työntekijöiden muiden kiireiden vuoksi (piispantarkastus, seurakunnan liitosneuvottelut) päätettiin, että diplomin laatiminen jätetään syksyyn 2024.

Kirkkoneuvostossa on ollut epävirallisesti puhetta siitä, miten diplomin valmistelu tulisi hoitaa. On ollut ajatuksia, että diplomiin vaadittava pohjatyö tehtäisiin työntekijöiden omalla ajalla muiden töiden ohessa.

Tämä ajatus on käytännössä liian optimistinen ja epärealistinen. Liitteessä on mukana arvio kaikesta siitä työstä ja taustaselvityksestä, mitä diplomin hankkiminen seurakunnalta edellyttää.

Kenelläkään Humppilan seurakunnan työntekijällä ei ole niin paljon ylimääräistä aikaa normaalien töidensä ohessa, että ehtisi perehtyä ja paneutua kokopäivätoimisesti kaikkiin listan kohtiin ja määräyksiin.

Jokainen työala voi tehdä oman osuutensa, että mahdollisimman paljon tarvittavaa tietoa saadaan hankittua valmiiksi, mutta diplomipohjan valmiiksi työstäminen on niin iso kokonaisuus, että kenenkään työntekijän työaika ei riitä siihen omien töidensä ohessa.

Sen vuoksi olemme kysyneet tarjouksen Annina Suvilammelta (liite), missä hän käy läpi ympäristödiplomiin liittyvät ehdot ja esittää tarjouksensa. Suvilammella on myös oikeus auditoida lopuksi valmis kokonaisuus.

Suosittelimme Suvilampea myös sen vuoksi, että hän asuu lähellä (Forssa). Kaukaa tulevalle diplomin tekijälle seurakunta joutuisi maksamaan varsin suuret matkakorvaukset.

Myös ympäristödiplomin kohdalla pätee sama tilanne kuin kiinteistöstrategian suhteen. Kyseessä on suppea erityisala, johon useimpien ympäristöalan ihmisten koulutus ei riitä.

Tarjouksen hinta on noin 2500-3000 € + alv. riippuen käytetystä tuntimäärästä. Jos mitään ei seurakunnassa ole tehty etukäteen, niin arvioitu työn suuruus on noin kolme kuukautta. Tältä osin Humppilassa ei jouduta lähtemään nollasta liikkeelle, eli lopullinen hinta määräytyy käytännössä tehtyjen tuntien mukaan.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Annina Suvilammen tarjouksen. Ympäristödiplomin tekeminen aloitettaisiin kesän 2024 jälkeen.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Pääöksellä on välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Arja Heittola ehdotti aikalisää asian käsittelyyn seurakuntaliitoksen päätöksen asti, asiasta äänestettiin 5–1 Heittolan esityksen puolesta.

46 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

47 § MUUT ASIAT

ohjausryhmän päätökset, 30.5 KN poistettiin, tilalle 11.6.2024 klo 18

48 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero

49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.14

ptk.tark.



ptk.tark.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusi- musviranomai- nen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 31</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humppilan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila</p>
--	---

¹Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44, 45</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomai- en ja valitusaik- a	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>

	<p>päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn</p>

	valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.