

Kokousaika:	3.9.2024 klo 18.00	
Kokouspaikka:	Seurakuntakoti	
Läsnä:	Anttila Miikka Jaakkola Sampsa Paloposki Jouni Saastamoinen Kaarina Tuomonen Esa Varjorinne Janika YLösmäki Mirva	puheenjohtaja varajäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat:	Kuusisto Marja Leppänen Keijo Rämö Jari Ärnfors Tiitta	sihteeri kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö
Poissa:	Rämö Jari	kirkkovaltuuston varapj

Esteestä tulee ilmoittaa: marja.kuusisto@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 36–47



Miikka Anttila
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
36	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
38	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
39	Ypäjän hautausmaan arkkitehtisuunnitelman hyväksyminen urakan kilpailutusta varten.	4
40	Aloite muistopaaden perustamisesta Ypäjän hautausmaalle	4
41	Pappilan muistomerkki	5
42	Rippikoulutyön vuosisuunnitelma	5
43	Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja koulussa 2024-2025	6
44	Kehitysvammaistyön papin virkaa koskeva viranhaltijapäätös	7
45	Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen	8
46	Valtuuston kokouksen 18.6.2024 täytäntöönpano	9
47	Muut asiat	10
47	Muutoksenhakuohje ja kokouksen päättäminen	10

§ 36

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 28.8. 2024. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

§ 37

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Jouni Paloposki ja Kaarina Saastamoinen
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2024 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

§ 38
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 39
YPÄJÄN HAUTAUSMAAN ARKKITEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
URAKAN KIRPAILUTUSTA VARTEN

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu yhteensä 30 000 euron määräraha arkkitehtisuunnittelun ostamiseksi hautausmaan kivimuurien ja -portaiden korjausta varten. Itse korjausrakka tehdään vasta vuonna 2025. Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024 ostaa suunnittelun Arkkitehtitoimisto Mikko Uotila Oy:lta (KN 1/2024 §10).

Suunnitelmaa on ollut arvioimassa työryhmä, jossa on arkkitehti Mikko Uotilan lisäksi ollut Iita Harju ja Jukka Hammaren Finproma Oy:sta ja seurakunnan hautausmaatyöryhmästä Jouni Paloposki, Jari Lintukangas, Esa Tuomonen, Keijo Leppänen, Pirjo Kivenkorva, Markku Kullamäki ja Miikka Anttila.

Laaditun suunnitelman näkyvimpiä muutoksia ovat muurin ja portaiden kunnostuksen lisäksi liiketontin (Sale) puoleisen kuusiaidan poistaminen ja korvaaminen puusäleaidalla, sankarihautausmaan kivien kunnostus ja sankarimuistomerkin kokoaminen uudelleen.

Lisäksi suunnitelma mahdollistaa alempana päätettävien käytöstä poistettujen hautojen muistopaaden sekä pappilan muistomerkin toteuttamisen.

Suunnitelmassa on varauduttu myös uuden urnahautausmaa-alueen perustamiseen, mikä vaatii erillisen päätöksen.

Suunnitelma on lähetetty 26.8.2024 lausuntoa varten Museovirastolle.

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun suunnitelman, hautausmaan korjausrakka kilpailutetaan niin, että työt on mahdollista aloittaa vuonna 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan korjaussuunnitelman urakkalaskentaa varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

§ 40

ALOITE MUISTOPAADEN PERUSTAMISESTA YPÄJÄN HAUTAUSMAALLE

Antti ja Leena Lähdesmäki ovat laatineet seurakunnalle seuraavan aloitteen:

Teemme aloitteen muistopaaden perustamisesta Ypäjän hautausmaalle. Esitämme, että ne, jotka haluavat luopua hallitsemistaan hautapaikoista, voisivat saada omaisensa nimen muistokiveen. Kivi voisi olla esimerkiksi muistolehdon kiven läheisyydessä. Tällainen mahdollisuus olisi perusteltu mm. seuraavalla tavalla:

1. Hautausmaan laajentamistarve vähenisi, koska vanhoja hautapaikkoja voitaisiin ottaa käyttöön.
2. Nimilaatan hankkiminen ja liittäminen muistokiveen toisi seurakunnalle tuloja, joilla kiven perustamiskustannuksia voitaisiin kattaa.
3. Monet omaiset asuvat kaukana ja haudan hoitaminen on vaikeaa. Inhimillisen huolen lisäksi myös hoitamattomista haudoista huolehtiminen ja muistuttaminen lisäävät seurakunnan kustannuksia.
4. Myös monissa muissa seurakunnissa vastaava käytäntö on otettu käyttöön ja havaittu toimivaksi ja tarpeelliseksi.

Edellä käsitelty hautausmaan arkkitehtisuunnitelma sisältää varauksen tällaisen muistopaaden paikasta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää perustaa hautapaikan luovuttaneiden muistopaaden § 39:ssä hyväksytyn arkkitehtisuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 41

PAPPILAN MUISTOMERKKI

Seurakuntatalon viereisellä tontilla sijaitsi vuosina 1962-2014 Ypäjän pappila. Pappilan tontille voitaisiin sijoittaa pappilan muistomerkki. Muistomerkin perustamiseen on varauduttu hautausmaan korjaussuunnitelmassa: ”Uusi luonnonkivi asennetaan srk-talon länsipuolelle. Kivi tuodaan paikalle. Nurmialueelle kiveen asennetaan metallikilpi.” Metallikilpeen tulee pappilan kuva ja teksti: ”Tällä paikalla sijaitsi Ypäjän uusi pappila 1962-2014.”

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että hautausmaan korjausurakan yhteydessä perustetaan pappilan tontille Ypäjän pappilan muistomerkki.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 42

RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA 2025

Vuonna 2025 Ypäjän seurakunnassa käy rippikoulun arviolta 18 nuorta. Rippikoulu alkaa kutsujumalanpalveluksella 29.9.2024 ja päättyy konfirmaatioon 12.6. 2025. Rippikoulu on tarkoitus toteuttaa leirinä Ahvenanmaalla Lembötessä, samoin kuin tänä vuonna. Vuosisuunnitelma kertoo tarkemmin rippikoulun toteutuksesta ja periaatteista.

Rippikoulutyön vuosisuunnitelma merkittiin tiedoksi.

LAVA:

Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 43

SEURAKUNNAN JA KUNNAN VÄLINEN YHTEISTYÖ VARHAISKASVATUKSESSA JA KOULUSSA 2024-2025

Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyösopimus on tapa määritellä kirjallisessa muodossa seurakunnan ja kunnan yhteistyö esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa. Kaikenkokoiset kunnat ja seurakunnat hyötyvät sopimuksen tekemisestä. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta. Sopimuksessa otetaan huomioon voimassa olevat säädökset ja ohjeistukset. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista.

Kunnan ja seurakunnan yhteistyötä kasvatuksen alalla ovat olleet kunnan puolesta neuvottelemassa sivistysjohtaja Sini Lilja, varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula ja vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposki. Seurakunnan edustajina ovat olleet kirkkoherra Miikka Anttila, vt. nuorisotyönohjaaja Piia Nikkilä ja diakonilastenohjaaja Katriina Laiho. Yhteistyöasiakirjan on laatinut kirkkoherran kanssa käymänsä keskustelun pohjalta sivistysjohtaja Sini Lilja. Asiakirjasta on ollut mahdollisuus antaa lausuntonsa myös koulujen rehtoreilla ja kunnan nuorisotyöntekijöillä. Asiakirja käsitellään myös kunnan sivistyslautakunnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy sivistystoimen ja seurakunnan välisen yhteistyön lukuvuonna 2024-2025 liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 44

KEHITYSVAMMAISTYÖN PAPIN VIRKAA KOSKEVA VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto pyytää 6.6.2024 Ypäjän seurakunnalta:

1. Lausuntoa kehitysvammaistyön papinviran tehtävänkuvauksesta ja muista viran järjestelyistä,
2. Lausuntoa kehitysvammaistyön sopimuksen solmimiseen ryhtymisestä,
3. Ypäjän seurakuntaa päätöksessään valtuuttamaan oman seurakuntansa kirkkoherran valmistelemaan kehitysvammaistyön sopimuksen ja kustannusjaon.
4. Seurakuntaa pyydetään toimittamaan lausuntonsa 2.8.2024 mennessä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnalle.

Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.1.2024 valtuuttanut kirkkoherran valmistelemaan sopimusta Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhteisen kehitysvammaistyön viran perustamiseksi.

Kirkkoneuvostolta saamansa valtuutuksen mukaisesti kirkkoherra on antanut 13.6. 2024 seuraavan lausunnon:

1. Kehitysvammaistyön papinviran tehtävänkuvauks on laadittu tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisesti.
2. Ypäjän seurakunta lähtee mukaan kehitysvammaistyön sopimuksen solmimiseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 45

PALOILMOITINJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN

Ypäjän kirkon paloilmoinjärjestelmä on käyttökänsä päässä. Are Oy on tehnyt tarjouksen järjestelmän uusimisesta. Kirkkoherra on allekirjoituksellaan alustavasti hyväksynyt tarjouksen 31.7.2024.

Urakan kokonaissumma on 8220 euroa. Työt on mahdollista aloittaa jo 9.9. 2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Are Oy:n tarjouksen Ypäjän kirkon paloilmoinjärjestelmän saneeruksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 46

VALTUUSTON KOKOUKSEN 18.6.2024 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Seuraava kuulutus on ollut yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 19.6.-10.7.2024:

”KUULUTUS SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISTA KOSKEVASTA ALOITTEESTA

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien seurakuntajaon muuttaminen

Ypäjän seurakunnan kirkkovaltuusto on 18.6.2024 päätöksellään § 20 on tehnyt Suomen ev.lut. kirkon kirkkohallitukselle aloitteen Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien seurakuntajaon muuttamisesta. Ypäjän seurakunnan kirkkovaltuusto esittää aloitteena, että Humppilan ja Ypäjän seurakunnat lakkautetaan 31.12.2025 ja liitetään Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 lukien siten, että uuden laajennetun seurakunnan nimeksi tulee Jokiläänin seurakunta.

Kuulutus, päätös ja aloite pidetään yleisesti nähtävillä 19.6.2024 – 10.7.2024. Seurakuntalaisten katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisupäivästä (kirkkolaki 10 luku 24 §).

Kuulutus, päätös ja aloite on julkaistu 19.6.2024 Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien verkkosivuilla ja **asiakirjat löytyvät osoitteesta:**

www.ypajanseurakunta.fi

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. (KL 10:28).

Lisäksi kuulutus on lähetetty 19.6.2024 julkaistavaksi Forssan lehteen ja Loimaan lehteen.

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien seurakuntalaisilla on mahdollisuus jättää aloitteesta kirjallinen kannanottonsa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta viimeistään **10.7.2024**. Kirjallisen kannanoton voi jättää sähköpostitse: tampere.tuomiokapituli@evl.fi tai postitse: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere.

19.6.2024

Miikka E. Anttila

Ypäjän seurakunnan vt. kirkkoherra”

Määräaikaan mennessä 10.7. 2024 on Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin saapunut yksi kannanotto. Seurakunnalla on mahdollisuus antaa kannanotosta lausunto 17.9. 2024 mennessä. Kannanotto on kokouksessa neuvoston jäsenten nähtävänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa kannanoton johdosta.
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 47

MUUT ASIAT

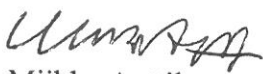
- Taluspäällikön katsaus taloustilanteeseen
- Loppuvuoden kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset
- Yhdistysten oikeus käyttää seurakuntakotia veloituksetta
- Perheneuvonnan rahoitus 2025


§ 47

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN


- Esitys:
1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen
 2. Puheenjohtaja päättää kokouksen


Pöytäkirjan tarkistus:


Miikka Anttila
Puheenjohtaja


Marja Kuusisto
Sihteeri

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla www.ypajanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 2024 välisenä aikana.


Kaarina Saastamoinen
Pöytäkirjantarkastaja


Jouni Paloposti
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36,37,38,42,44,46,47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,43,45

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. kerros), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.