

Kokousaika: 30.8.2023 klo 18.00

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

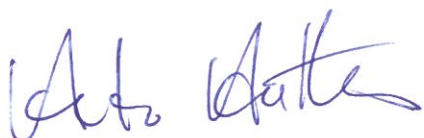
Läsnä:	Antturi Arto	puheenjohtaja
	Lintukangas Jari	jäsen
	Paloposki Jouni	jäsen
	Saastamoinen Kaarina	varapuheenjohtaja
	Tuomonen Esa	jäsen
	Varjorinne Janika	jäsen, läsnä 48§-58§
	Vähämäki Sirpa	YM:n varajäsen

Muut osallistujat:	Leppänen Keijo	kirkkovaltuuston pj
	Meriruoho Jenna	sihteeri

Poissa:	Rämö Jari	kirkkovaltuuston varapj
	Ylösmäki Mirva	jäsen

Esteestä tulee ilmoittaa: jenna.meriruoho@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 46–58



Arto Antturi
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
46	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
48	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
49	Kiinteistöstrategia	4
50	Ypäjän kirkon julkisivukorjauksen jälkitarkastus	5
51	Nuorisotyönohjaajan opintovapaa-anomus	6
52	Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus opintovapaan aikana	7
53	Seurakuntien liitosneuvottelut	8
54	Ympäristökasvatussuunnitelma	9
55	Siivouspalvelun sopimus	10
56	Viranhaltijapäätökset	11
57	Muut asiat	11
58	Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	11

§ 46

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 23.8.2023. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01 ja piti alkuhartauden. Osallistujia 7/7. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

- Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Esa Tuomonen ja Janika Varjorinne.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 30.8.2023 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakuntakodilla 30.8.2023-2.10.2023.
- Päätös: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Tuomonen ja Sirpa Vähämäki.
2. Pöytäkirja tarkastetaan esityksen mukaan.

§ 48

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 49

KIINTEISTÖSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN

FinProma Oy on sopimuksen mukaisesti laatinut Ypäjän seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024–2033 (liite). Kiinteistöstrategian työstämiseen osallistuivat seurakunnan edustajina kirkkoherra Arto Antturi (19.6. ja 17.8.), KV:n puheenjohtaja Keijo Leppänen (19.6. ja 17.8.), talouspäällikkö Tiitta Moberg (19.6.), seurakuntamestari Markku Kullanmäki (17.8.) ja toimistosihteeri Jenna Meriruoho (19.6. ja 17.8.).

Kiinteistöstrategian keskeinen sisältö tulevien vuosien kannalta löytyy sivulta 31, jossa on eritelty Ypäjän seurakunnan kiinteistöt ja niihin kohdistettavat toimenpiteet vuoteen 2028. Strategian tarkastelujakso on ulotettu vuoteen 2033, koska vuonna 2028 toteutettavat toimenpiteet ulottuvat seuraavalle viisivuotiskaudelle.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lähettää Ypäjän seurakunnan Kiinteistöstrategian 2024–2033 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 50

YPÄJÄN KIRKON JULKISIVUKORJAUKSEN JÄLKITARKASTUS

FinProman Jukka Hammarén on Ypäjän seurakunnan toimeksiannosta suorittanut julkisivukorjauksen jälkitarkastuksia. Alun perin työ oli suunniteltu vastaanotettavaksi 19.8.2022. Vastaanottotarkastuksessa 18.11.2022 ulkopuolisille viimeistelytoille sovittiin viimeiseksi valmistumispäiväksi 26.5.2023. Jälkitarkastus nro 1 pidettiin 5.7.2023, jolloin useita kohteita oli edelleen korjaamatta. Työ on edelleen kesken. Jälkitarkastus nro 2 on sovittu pidettäväksi 30.8.2023 klo 10. Kirkkoneuvosto saa tästä tuoreeltaan raportin. Urakan viimeinen maksuerä on vielä maksamatta. Mikäli jälkitarkastuksessa käy ilmi, että urakoitsija ei kykene viemään urakkaa loppuun, seurakunta voi käyttää viimeisen maksuerän toisen urakoitsijan palkkaamiseen työn loppuun saattamiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto a) merkitsee tiedoksi Finproma Oy:n projektipäällikkö Jukka Hammarénin lausunnon Ypäjän kirkon julkisivukorjauksen jälkitarkastuksesta 30.8.2023 ja b) päättää lausunnon edellyttämistä toimenpiteistä.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Käsittely: Kirkkoherra täydensi esityslistaan merkittyä esittelyä kertomalla aamulla pidetyn jälkitarkastuksen nro 2 tuloksesta seuraavaa. Osa sovituista lisätöistä ja lopputöistä oli edelleen tekemättä. Urakoitsija ilmoitti, että heillä on kyky ja valmius suorittaa kyseiset lopputyöt. Sovittiin jälkitarkastus nro 3 pidettäväksi ma 18.9. klo 10 ja peltitöiden osalta viimeistään ti 31.10. klo 9. Urakkasopimuksen maksuerä No 14 (19 902 €) pidetään edelleen maksamatta, kunnes jälkitarkastukset on suoritettu. Kirkkoneuvoston ei näin ollen tarvitse tehdä asiassa muuta päätöstä. Kirkkoherra muutti päätösesitystä siten, että päätösesityksen kohta b jää tarpeettomana pois.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran raportin FinProma Oy:n projektipäällikkö Jukka Hammarénin suorittamasta julkisivukorjauksen jälkitarkastuksesta nro 2 keskiviikkona 30.8.2023.

§ 51

NUORISOTYÖNOHJAAJAN OPINTOVAPAA-ANOMUS

Nuorisotyönohjaaja Elina de Jong anoo opintovapaata ajalle 1.10.2023 – 30.9.2025 päästyään opiskelemaan Helsingin yliopiston teologiseen tiedekuntaan.

Opintovapaalain 4 § mukaan ”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.”

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Elina de Jongille opintovapaata 1.10.2023 – 30.9.2025.

LAVA: Päätöksellä on suora ja merkittävä vaikutus nuoriin toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 52

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUS OPINTOVAPAAN AIKANA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (29.6.2021) 11 § mukaan kirkkoherra ottaa enintään kuuden kuukauden ajaksi sijaisen, kun viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa. Piia Nikkilä on ilmoittanut olevansa halukas hoitamaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta Elina de Jongin opintovapaan ajan. Nikkilän nykyinen määräaikaisuus päättyy 30.11.2023. Mikäli kirkkoneuvosto on edellisessä asiakohdassa tehnyt esityksen mukaisen päätöksen opintovapaan myöntämisestä, kirkkoherra on valmis ottamaan Piia Nikkilän nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.12.2023 – 31.5.2024. Vuoden 2024 rippikoulun ja muutenkin työn sujuvuuden kannalta olisi kuitenkin erittäin tärkeää, että sijaisuus jatkuu vähintään kesän yli ja mielellään keskeytyksettä koko kahden vuoden opintovapaan ajan. Päätöksen tästä tekee kirkkoneuvosto. Mikäli viransijaisuus laitetaan tässä kokouksessa avoimeen hakuun, sijaisen valinta voitaisiin tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 11.10.2023. Tällöin ei ole perustetta sille, että kirkkoherra tekisi sijaisuudesta lyhytaikaisempaa viranhaltijapäätöstä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää a) avata Ypäjän seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden haettavaksi Kirkkorekry-palvelun kautta välittömästi siten, että hakuaika päättyy 22.9.2023 klo 15.00, ja b) nimetä johtoryhmän (kirkkoherra pj, Kaarina Saastamoinen, Keijo Leppänen ja Jari Rämö) valmistelevaan sijaisen valintaa kirkkoneuvoston kokoukselle 11.10.2023.

LAVA: Päätöksellä on suora ja merkittävä vaikutus nuoriin toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Käsittely: Käsittelyaikana Jouni Paloposki teki esityksen, että Piia Nikkilä palkataan nuorisotyönohjaajan virkaan koko nuorisotyönohjaajan opintovapaan ajaksi ja enemmistö neuvoston jäsenistä kannatti ehdotusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää palkata Piia Nikkilän nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi 1.12.2023-30.9.2025.

§ 53

SEURAKUNTIEN LIITOSNEUVOTTELUT

Hiippakuntadekaani Terhi Törmä lähetti 4.5.2023 Ypäjän, Jokioisten ja Humppilan seurakuntien viranhaltija- ja luottamushenkilöjohdolle kirjeen, jonka mukaan näiden seurakuntien ”tulevaisuuden ja seurakuntarakenteen muutosedellytysten kartoittamista” jatketaan ”ohjausryhmän avulla”. Lääninrovasti Esa Löytömäki lähetti 3.8.2023 kutsun kyseisten seurakuntien kirkkoherroille ja luottamushenkilöjohdolle kokoontumiseen ti 29.8.2023 klo 17–20 Jokioisten Tietotalolla. Kutsu täydentyi lääninrovastin 12.8.2023 lähettämällä asialistalla.

Vaikka seurakuntia ei erityisesti pyydetty nimeämään edustajiaan tähän neuvotteluun, Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 21.6.2023 ennakoida tilanteen ja nimesi kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoherran (nk. johtoryhmä) lääninrovastin koolle kutsumaan neuvotteluprosessiin. Johtoryhmä kokoontui 22.8.2023 valmistautumaan neuvotteluun.

Tiistain 29.8.2023 neuvottelun esityslistalla on hiippakuntadekaani Terhi Törmän tilannekatsaus, kunkin seurakunnan puheenvuorot, ohjausryhmätyöskentelyn esittely (talouden asiantuntija Mika Piittala) sekä jatkotyöskentelystä sopiminen. Jatkotyöskentelyn vaihtoehtoiksi on esitetty, että a) seurakunnat sopivat yhdessä ohjausryhmän perustamisesta tai b) tuomiokapituli perustaa ohjausryhmän ja pyytää seurakuntia nimeämään edustajansa.

Neuvottelun tulos ei luonnollisesti ole tiedossa tämän esityslistan lähettämisen aikaan. Johtoryhmä raportoi kokouksessa suullisesti neuvottelun kulusta ja tuloksesta, minkä perusteella kirkkoherra voi tehdä kokoukselle päätösesityksen tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto a) merkitsee tiedoksi johtoryhmän suullisen raportin seurakuntien liitosneuvottelusta 29.8.2023 ja b) päättää tarpeellisista toimenpiteistä.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin, nuoriin ja kaikkiin seurakuntalaisiin.

Käsittely: Johtoryhmän jäsenet raportoivat 29.8.2023 käydystä neuvottelusta. Neuvottelussa sovittiin, että Ypäjän, Jokioisten ja Humppilan seurakunnat perustavat ohjausryhmän tekemään selvityksen ja ehdotuksen seurakuntaliitoksen mahdollisuuksista ja toteutuksesta. Ohjausryhmään nimetään kustakin seurakunnasta kirkkoherra, taloudesta vastaava, yksi työntekijöiden edustaja ja kolme luottamushenkilöä sekä kaikille paitsi kirkkoherralle varajäsenet. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous sovittiin pidettäväksi 7.11.2023 Humppilassa. Todettiin, että ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten nimeäminen on syytä valmistella seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 11.10.2023. Kirkkoherra muutti päätösesitystä siten, että päätösesityksen kohta b jää tarpeettomana pois.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi johtoryhmän suullisen raportin seurakuntien liitosneuvottelusta 29.8.2023.

§ 54

YMPÄRISTÖKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Ympäristökasvatussuunnitelman laatiminen on osa käynnissä olevaa ympäristödiplomiprosessia. Vt. nuorisotyönohjaaja Piia Nikkilä on laatinut ympäristökasvatussuunnitelman, joka nyt esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ypäjän seurakunnalle liitteen mukaisen ympäristökasvatussuunnitelman.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin toiminnan sisältöjen kannalta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 55

SIIVOUSPALVELUN SOPIMUS

Kirkkoherra, seurakuntamestari ja toimistosihteeri kävivät palautekeskustelun Siivouspalvelu ArjaMari Oy:n kanssa 28.7.2023. Keskustelun lopuksi sovimme yhteisesti, että seurakunta irtisanoo siivoussopimuksen siten, että viimeinen siivouspäivä on 25.8.2023. Perusteluna sopimuksen irtisanomiselle oli lähinnä viikonloppusiivousten hankaluus.

Siivoojan palkka kuntasektorilla on keskimäärin 2142 €/kk. Puolipäiväisen siivoojan vuotuinen palkkakulu olisi seurakunnalle noin 18 000 €. Sen lisäksi olisi otettava huomioon loma-aikojen ja muiden poissaolojen sijaistukset sekä laite- ja materiaalikulut.

Kirkkoherra lähetti 31.7.2023 tarjouspyynnön Loimaan Siivouspalvelu Oy:lle, Forssa Ilona Oy:lle, Jamske Oy:lle sekä Ypäjän kunnan siivouksista vastaavalle. Ypäjän kunta vastasi, että se ei tällä hetkellä pysty tarjoamaan siivousta seurakunnalle.

Tarjoukset saatiin 17.8.2023 mennessä Loimaan Siivouspalvelulta ja Forssan Ilonalta. Tarjoukset olivat sisällöltään samankaltaiset: kuukausihinta viikkosiivouksille (2 x viikko) ja tuntihinta lisätyölle (tarvittavat viikonloppusiivoukset). Viikonloppusiivousten tarvittava vuotuinen tuntimäärä on seurakuntamestarin kanssa arvioitu olevan noin 40 tuntia (20 tuntia lauantaityötä, 20 tuntia sunnuntaityötä). Hinnat on laskettu sisältäen arvolisäveron.

Loimaan Siivouspalvelu Oy, kuukausihinta 2092,50 €, tuntihinta 31 €/h (ma-la), 55,80 €/h (su).

Forssan Ilona Oy, kuukausihinta 1374,52 €, tuntihinta 37,20 €/h (arki), 48,36 €/h (la), 64,48 €/h (su).

Tarjousten mukainen vuosikustannus seurakunnalle:

Loimaan Siivouspalvelu Oy 26 846 €

Forssan Ilona Oy 18 751 €

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Forssan Ilona Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

LAVA: Päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 56

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 6–8/2023 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitys: Todetaan kirkkoherran viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherran viranhaltijapäätökset 6–8/2023 on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

§ 57

MUUT ASIAT

1. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024 on tehty. (liite)
2. Hautausmaan hoitosuunnitelman valmisteluvaihe.

§ 58

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITO

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ypäjällä 30.8.2023



Esa Tuomonen
Pöytäkirjantarkastaja



Sirpa Vähämäki
Pöytäkirjantarkastaja



Arto Antturi
Puheenjohtaja



Jenna Meriruoho
Sihteeri

Tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.8.2023-2.10.2023 Ypäjän seurakunnan seurakuntakodilla ja nettisivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla 23.8.2023-30.8.2023 välisenä aikana.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ypäjän seurakunta
Kirkkoneuvosto
30.8.2023 klo 18 58§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46§ - 48§, 49§ - 50§, 53§ ja 56§ - 58§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 51§ - 52§ ja 54§ - 55§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ypäjän seurakunnan seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.