

Kokousaika: 23.10.2024 klo 18.00

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

Läsnä: Anttila Miikka puheenjohtaja
Paloposki Jouni jäsen
Saastamoinen Kaarina varapuheenjohtaja
Varjorinne Janika jäsen
Vähämäki Sirpa varajäsen

Muut osallistujat: Kuusisto Marja sihteeri
Leppänen Keijo kirkkovaltuuston pj
Ärnfors Tiitta talouspäällikkö

Poissa: Ylösmäki Mirva
Jaakkola Sampsa
Rämö Jari
Tuomonen Esa

Esteestä tulee ilmoittaa: marja.kuusisto@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 48–60



Miikka Anttila
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
48	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
50	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
51	Veroprosentti 2025	4
52	Valmiussuunnitelma Ypäjän seurakunta	5
53	Kiinteistö- ja tonttijakoehdotus	6
54	Museoviraston lausunto hautausmaan korjauksesta	7
55	Kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskeva yhteistyö	7
56	Sopimus kirkon perheneuvonnan palveluista Tammelan rovastikunnassa	8
57	Havupuun kaataminen hautausmaalta	9
59	Muut asiat	9
60	Muutoksenhakuohje ja kokouksen päättäminen	9

§ 48

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 16.10. 2024. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksytty

§ 49

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Jouni Paloposki ja Janika Varjorinne
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 23.10.2024 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

Päätös: Esitys hyväksytty

§ 50

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytty

§ 51

VEROPROSENTTI 2025

Kirkollisverotuloa kuluvalle vuodelle 2024 on arvioitu kertyvän 558.000,00 euroa. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisverotuloa on kertynyt 425.969,75 euroa. Tämä on 76,3 prosenttia arvioidusta ja on 4,7 % vähemmän kuin viime vuoden syyskuun lopussa. Ypäjän seurakunnan vuoden 2025 kirkollisverokertymäksi on arvioitu olevan 512.000,00 euroa veroprosentin ollessa 1,90 %.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ypäjän seurakunnan veroprosentti on vuonna 2025 edelleen 1,90 %.

Päätös: Esitys hyväksytty

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

§ 52

YPÄJÄN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Valmiussuunnittelusta ja valmiussuunnitelman päivytyksestä vastaa kirkkoherra tai tehtävään erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Ypäjän seurakunnalla ei ole aiempaa valmiussuunnitelmaa. Liitteenä olevan suunnitelman on laatinut työryhmä, jossa ovat olleet vt. kirkkoherra Miikka Anttila, seurakuntamestari Markku Kullanmäki ja kirkkoneuvoston jäsen Jouni Paloposki. Suunnitelmaan ovat tutustuneet myös muut seurakunnan työntekijät.

Valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein ja aina tarvittaessa. Kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset tekee kirkkoherra tai valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien ja seurakuntayhtymien valmiussuunnittelua hiippakunnan alueella.

Kirkon rooli erityisesti henkisen kriisinkestävyyden vahvistajana on merkittävä. Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa. Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman.
Valmiussuunnitelma on osin salainen.

Päätös: Esitys hyväksytty

LAVA: Välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 53
KIINTEISTÖ- JA TONTTIJAKOEHDOTUS

Itä-Suomen aluehallintovirasto, joka hoitaa koko maassa hautaustoimilaissa tarkoitettua lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät, on lähestynyt Ypäjän seurakuntaa 23.2.2024 selvityspyynnöllä, jossa pyydetään selvittämään seurakunnan omistamien tonttien mahdollinen liittäminen yhteen. Tällä hetkellä seurakuntatalon, kirkon ja hautausmaan alue muodostuu useammista kiinteistöistä. Aluehallintovirasto toteaa, että hautausmaan tulee olla erillinen kiinteistö, mutta kiinteistöön voi kuulua lisäksi hautausmaan käyttöön ja ylläpitoon liittyviä muita alueita. Kiinteistöt tulisi yhdistää ja muodostaa asemakaavan mukaisiksi.

Hautausmaatyöryhmä esittää 15.8.2024 liitteenä olevan kuvan mukaisesti, että seurakunnan kiinteistöt yhdistetään niin, että muodostuu kaksi kiinteistöä: seurakuntatalo ja kirkko/hautausmaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kiinteistö- ja tonttijakoehdotuksen ja lähettää sen seurakunnan vastauksena Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

Päätös: Esitys hyväksytty

LAVA: Ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

§ 54

MUSEOVIRASTON LAUSUNTO HAUTAUSMAAN KORJAUKSESTA

Museovirasto on antanut lausunnon Ypäjän hautausmaan korjaussuunnitelmasta. Museovirasto puoltaa Ypäjän hautausmaan korjauksia suunnitelman mukaisesti. Museoviraston lausunnossaan esiin nostamat kulttuuriperintöön liittyvät seikat on työn toteutuksessa otettava huomioon.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee museoviraston lausunnon tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

LAVA: Ei ole vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 55

**KEHITYSVAMMAISTYÖN ALUEELLISTA HOITAMISTA KOSKEVA
YHTEISTYÖSOPIMUS**

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kehitysvammaistyön papinvirkaa kokouksissaan 1/2024 ja 4/2024.

Hämeenlinna-Vanajan seurakunta perustaa 1.1.2025 seurakuntapastorin viran, johon sisältyy 50% kehitysvammaistyön virka. Viran haltija vastaa kehitysvammaistyöstä Kanta-Hämeen alueella. Samalla tulee voimaan kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskeva yhteistyösopimus, jonka sopimusosapuolia ovat Kanta-Hämeen seurakunnat.

Ypäjän seurakunnan osuus tulevan viran kustannuksista on arviolta 536 euroa/vuosi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön alueellisen yhteistyön liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytty

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin

§ 56

**SOPIMUS KIRKON PERHENEUVONNAN PALVELUISTA TAMMELAN
ROVASTIKUNNASSA**

Kanta-Hämeen hyvinvointialue ei enää ensi vuonna jatka sopimusta perheneuvonnasta alueen seurakuntien kanssa. Hyvinvointialue on maksanut Forssan seudulla puolet käyntimaksujen osuudesta. Forssan Perheneuvonnan vastuuryhmä on käsitellyt kokouksessaan 22.8.perheneuvonnan muuttunutta tilannetta ja näkee tarpeellisena työn jatkumisen Forssan neuvottelukeskuksessa.

Lääninrovasti Esa Löytömäki kutsui Tammelan rovastikunnan kirkkoherrat, ja talouspäälliköt kokoukseen 3.9.2024, jossa pyrittiin selvittämään, miten seurakunnat voivat jatkaa työtä, joka on palvellut alueen perheitä kriiseissä erinomaisesti ja tavoittanut haavoittuvassa olevia pariskuntia ja perheitä hyvin. Sopimuse seurakunnat (Ypäjä, Tammela, Jokioinen, Humppila, Forssa) totesivat tarpeen jatkaa perheneuvonnan tukemista.

Rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa 20.9. käsiteltiin uuden sopimuksen periaatteita. Tarkoituksena on tehdä yksinkertainen sopimus, joka palvelee seurakuntien tarpeita. Aikaisempaan sopimukseen on liittynyt hallinnollisia yksityiskohtia, joita toiset yhteistyökumppanit ovat vaatineet. Uuden sopimuksen pääperiaate on, että asiakkaan kotiseurakunta maksaa hänen käyntinsä. Uutena sopimukseen tulee koulutusten ja konsultoinnin laskuttaminen saman moduuliperiaatteen mukaan kuin mitä tapahtuu asiakastyössä. Sopimus pohjaluonnos liitteenä. Kustannusvaikutuksiltaan uusi sopimus on n. 1,8-kertainen entiseen verrattuna seurakunnissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen perheasiain neuvottelukeskuksen palveluista.

Päätös: Esitys hyväksytty

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin.

§ 57

HAVUPUUN KAATAMINEN HAUTAUSMAALTA

Kirkkoneuvostolle on tullut 4.9.2024 seuraava kirje:

Arvoisa kirkkoneuvosto. Käännyimme puoleenne koskien Pertti Tuuran haudan vasemmalla puolella kasvavasta suuresta havupuusta. Havupuu estää kukkien menestymisen haudalla ja kukkia pitää uusia kesän aikana. Myöskään nurmikko ei haudalla kasva, vaan rikkaruohot ottavat vallan haudasta. Haudalla on myös paljon käpyjä ja neulasia. Näin ollen, pyydämme havupuun poistoa.

Hautausmaa- ja kiinteistötyöryhmä tutustuu syksyn kokouksessaan kyseiseen puuhun, mikäli kirkkoneuvosto antaa luvan puun kaatamiseen. Mikäli puu päätetään kaataa, on otettava huomioon oikea ajankohta. Maan pitää olla roudassa ja voidaan tarvita henkilönostinta. Pyyntöjä puiden kaatamiseen hautausmaalta tulee usein. Kaikkia puita ei voida kaataa, joten päätös puun kaatamisesta pitää tehdä harkiten.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa puun kaatamisesta tehtävän päätöksen hautausmaa- ja kiinteistötyöryhmän päätettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että puiden kaataminen hautausmaalla tehdään hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesta. Yllä oleva pyyntö pyritään huomioimaan suunnitelmassa.

§ 58

MUUT ASIAT

1. Ypäjän seurakunnan ympäristödiplomi on hyväksytty kirkkohallituksessa
2. Seurakuntaliitos on hyväksytty
3. Miikka Anttilan on kirkkoherrana 31.8.2025 asti

§ 59

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.43

Pöytäkirjan tarkistus:



Miikka Anttila
Puheenjohtaja

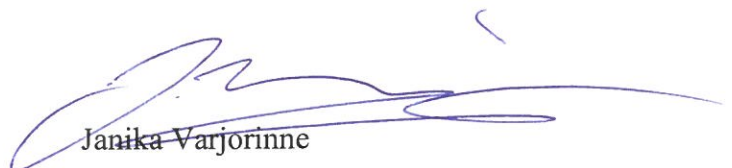


Marja Kuusisto
Sihteeri

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla www.ypajanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 2024 välisenä aikana.



Jouni Paloposki
Pöytäkirjantarkastaja



Janika Varjorinne
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48-52, 54,59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53 ,55, 56, 57

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,43,45

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, 32100 Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. kerros), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.