

Kokousaika: 29.9.2025 klo 17.00

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

Läsnä: Salminen Teemu kirkkoherra vt., pj.
Lintukangas Jari jäsen
Paloposki Jouni jäsen
Saastamoinen Kaarina varapuheenjohtaja
Tuomonen Esa jäsen
Ylösmäki Mirva jäsen

Muut osallistujat: Meriruoho Jenna sihteeri

Poissa: Varjorinne Janika jäsen
Leppänen Keijo kirkkovaltuuston pj.
Rämö Jari kirkkovaltuuston varapj.
Ärnfors Tiitta talouspäällikkö

Esteestä tulee ilmoittaa: jenna.meriruoho@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 43–51

Pöytäkirjantarkastus	
JL	my

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
43	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
45	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
46	Seurakuntapastori Ypäjän alue	4
47	Oikaisuvaatimus KN 4/2025 § 35	5
48	Ypäjän kotiseutuyhdistys ry: ehdotus	6
49	Seurakunnan edustaja Ypäjän vanhusneuvostossa	7
50	Ilmoitus- ja muut asiat	8
51	Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	9

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

§ 43

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 22.9.2025. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jäseniä paikalla 6/7.

§ 44

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Janika Varjorinne ja Mirva Ylösmäki
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 29.9.2025 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Lintukangas ja Mirva Ylösmäki.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla.

§ 45

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	my

§ 46

SEURAKUNTAPASTORI YPÄJÄN ALUE

Valmistelu: Jokiläänin seurakunnan muodostavien seurakuntien liitossopimuksessa todetaan, että Ypäjän kirkkoherran virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan seurakuntapastorin virka Ypäjä vastualueenaan. Seurakuntapastorin viran perustaminen kuuluu kirkkovaltuuston tehtäviin. Kirkkovaltuuston vaali käydään 18.1.2026 ja kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa tehdään päätös Ypäjän alueen seurakuntapastorista. Kirkkovaltuuston asetettua kirkkoneuvoston, voidaan aloittaa seurakuntapastorin viran rekrytointi. Alustava rekrytointiaikataulu on maaliskuuhuhtikuu 2026 ja virkaan valitun viranhoito alkaisi 1.5.2026.

Viranhaltijapäätöksellä VHP TS 03/2025 on jatkettu määräaikaista seurakuntapastorin viranhoidon virkaa perustamatta 31.12.2025 saakka. Ottaen huomioon seurakuntapastorin viran perustamisen ja tehtävään rekrytoinnin aikataulu sekä seurakunnan toiminnan suunnitelmallisuus, on syytä pyytää järjestelytoimikuntaa tekemään päätös Ypäjän alueen seurakuntapastorin tehtävän järjestämisestä.

Kirkkoneuvosto kävi edellisessä kokouksessaan keskustelun, jonka ydinsisältönä oli vahva toive, että toistuvien pappivaihdosten jälkeen tässä kohden seurakuntapastorin virkaa hoitava ei vaihtuisi. Määräaikaista seurakuntapastorin virkaa perustamatta hoitava on osaltaan ilmaissut toiveen asian varhaiseksi ratkaisemiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se
1) ottaa Ali Kulhian virkaa perustamatta hoitamaan seurakuntapastorin määräaikasta virkaa 1.1. – 31.5.2026 Ypäjä vastualueenaan ja
2) pyytää Tampereen tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen Ali Kulhialle määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1. – 31.5.2026 Jokiläänin seurakuntaan, Ypäjä vastualueenaan.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää Jokiläänin järjestelytoimikunnalle, että se
1) ottaa Ali Kulhian virkaa perustamatta hoitamaan seurakuntapastorin määräaikasta virkaa 1.1. – 31.5.2026 Ypäjä vastualueenaan ja
2) pyytää Tampereen tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen Ali Kulhialle määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1. – 31.5.2026 Jokiläänin seurakuntaan, Ypäjä vastualueenaan.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

§ 47

OIKAISUVAATIMUS KN 4/2025 § 35

Teemu Salminen poistui pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi Kaarina Saastamoinen.

Valmistelu: Kirkkoneuvoston 4/2025 kokouksen päätöspykälästä § 35 on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on toimitettu tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajkojen puitteissa. Oikaisuvaatimus on liitteessä 1 ja se tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn valmistelussa on käynyt ilmi, että kantelussa, jota kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 4/2025 on kyse hallintokantelusta. Hallintokantelu on tullut aiemmassa kokouksessa käsiteltyä ja ohjeistaviin ja korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdytty. Asian käsittelyssä tapahtui kuitenkin virhe muutoksenhakuohjeen osalta, koska hallintolain 53 d § mukaisesti hallintokanteluasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto
1) merkitsee oikaisuvaatimuksen tiedoksi saaduksi;
2) toteaa hallintokantelun käsittelyn toteutuneen kirkkoneuvoston 4/2025 kokouksen § 35 mukaisena;
3) päättää itseoikaisuna peruuttaa asiassa annetun muutoksenhakuohjeen;
4) huomauttaa jääviystarkasteluissa tarvittavasta tarkkuudesta asian aiempaa esittelijää;
5) toteaa, että hallintokanteluasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla ja näin oikaisee aiemmin virheellisesti annetun muutoksenhakuohjeen.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto
1) merkitsi oikaisuvaatimuksen tiedoksi saaduksi;
2) totesi hallintokantelun käsittelyn toteutuneen kirkkoneuvoston 4/2025 kokouksen § 35 mukaisena;
3) päätti itseoikaisuna peruuttaa asiassa annetun muutoksenhakuohjeen;
4) huomautti jääviystarkasteluissa tarvittavasta tarkkuudesta asian aiempaa esittelijää;
5) totesi, että hallintokanteluasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla ja näin oikaisee aiemmin virheellisesti annetun muutoksenhakuohjeen.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

§ 48

YPÄJÄN KOTISEUTUYHDISTYS RY:N EHDOTUS

Valmistelu: Ypäjän kotiseutuyhdistys ry ehdottaa liitteen 2 mukaisesti, että Ypäjän seurakunta hakisi yhdessä Ypäjän kunnan ja Ypäjän kotiseutuyhdistys ry:n kanssa kotiseutuneuvoksen arvonimeä liitteessä perusteluin ehdotetulle kotiseututyössä ansioituneelle henkilölle.

Esitys: Ypäjän seurakunta suhtautuu ehdotukseen myönteisesti ja osallistuu Ypäjän kunnan ja Ypäjän kotiseutuyhdistys ry:n kanssa kotiseutuneuvoksen arvonimen hakemiseen ehdotuksen mukaisesti.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Vahvasti kannatettuna hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

§ 49

SEURAKUNNAN EDUSTAJA YPÄJÄN VANHUSTENNEUVOSTOSSA

Valmistelu Ypäjän vanhusneuvostossa on seurakunnan edustajaksi nimetty Katriina Laiho. Hänen ollessa virkavapaalla, on edustajana toiminut viransijainen. Henkilöön sitoutuvan edustamisen sijaan on mielekkäämpää kytkeä seurakunnan edustaminen viran tehtäviin. Tällöin ei tarvitse viranhaltijoiden vaihtuessa toistuvasti päivittää henkilöön perustuvaan edustajaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan edustajana Ypäjän vanhusneuvostossa toimii diakonian viranhaltija.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

§ 50

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset 29.10., 26.11. ja 10.12.
2. Terveiset seurakuntaliitoksen ohjausryhmän kokouksesta
3. Ypäjän hautausmaaurakan vastaanottotarkastus
4. Mirva Ylösmäki kertoi terveiset Ypäjän kunnanvaltuutettujen ja viranhaltijoiden strategia kokouksesta

Pöytäkirjantarkastus

JL

MY

§ 51

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.


Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITO

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Teemu Salminen
Puheenjohtaja
§ 43-46, 48-51



Jenna Meriruoho
Sihteeri



Kaarina Saastamoinen
Puheenjohtaja
§ 47



Jari Lintukangas
Pöytäkirjantarkastaja



Mirva Ylösmäki
Pöytäkirjantarkastaja

Ypäjällä 29.9.2025

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla www.ypajanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla. 22.9.2025-29.9.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjantarkastus	
JL	MY

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ypäjän seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.9.2025 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43-46, 48, 50-51

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Liitetään pöytäkirjaan

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 47

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Postiosoite: Keskuskatu 29 B, 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu yksityishenkilöltä on 270 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.