

Aika: keskiviikkona 17.12.2025 klo 18.30

Paikka: seurakuntatalo Jokioinen

Läsnä: Junnila Sanni	eläkeläinen	jäsen
Kankaanpää Kristiina	lastentarhanopettaja, eläk.	jäsen
Koskela Inkeri	eläkeläinen	jäsen
Könkö Matti	eläkeläinen	jäsen
Markkula Liisa	maatilán emántä	jäsen
Mánki Marianne	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Niemi Ella	eläkeläinen	ML:n vj.
Paasikangas Jaana	sos.palv. tulosaluejohtaja	jäsen
Perälä Marjatta	eläkeläinen	jäsen
Perälä Pirjo	luokanopettaja	jäsen
Raiskio Kirsi	tutkimusinsinööri	jäsen
Romppainen Emmi	sosionomi AMK	jäsen
Sorri Martti	eläkeläinen	jäsen
Suokas Antti	maanviljelijä	jäsen
Suonpää Juha	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö	sihteeri
Salminen Teemu	vt. kirkkoherra	kn.pj
Poissa: Heino Juha-Matti	työnjohtaja	jäsen
lipola Sanna-Reetta	luokanopettaja	jäsen
Lax Minna	opettaja	jäsen
Lunden Allan	eläkeläinen	jäsen
Pukkila Esko	maanviljelijä	jäsen

22 §

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen alussa syötiin joulupuuroa ja vs. seurakuntapastori Lulu Hyvätti esittäytyi. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Jäsenistä oli paikalla 15/19.

Sanna-Reetta lipola saapui kokoukseen klo 19.42, jonka jälkeen jäsenistä oli paikalla 16/19.

Kokous oli kutsuttu koolle ilmoituksella:

KOKOUSHUTSU

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **keskiviikkona joulukuun 17. päivänä 2025 klo 18.30 Jokioisten seurakuntatalolla. Ennen kokousta on tarjolla joulupuuroa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat.

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Jokiläänin seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio tiedoksi valtuustolle
5. Kiinteistöstrategian hyväksyminen
6. Muut asiat
7. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan internet-sivuilla www.jokioistenseurakunta.fi ja siitä on 10.12.2025 alkaen kuulutettu seurakunnan internet-sivuilla.

Jokioisilla, joulukuun 10. päivänä 2025

Sanni Junnila
kirkkovaltuustonpuheenjohtaja

23 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee yleensä pöytäkirjantarkastajat vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Matti Könkö ja Minna Lax.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Könkö ja Liisa Markkula.

24 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25 §

Jokiläänin seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio tiedoksi valtuustolle

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan talouspäällikkö on koostanut toimintasuunnitelman 2026–2028, jonka sisällön laadinnassa ovat olleet mukana Jokiläänin seurakunnan toiminnalliset tiimit. Talousarvio on laadittu toimintasuunnitelmaa huomioiden ja tavoitellen kestäväää taloudenpitoa kirkollisveroprozentilla, joka on liitossopimuksesta poiketen päätetty järjestelytoimikunnassa 1,80 % vuodelle 2026. Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunta käsittelee ja päättää toimintasuunnitelman 2026–2028 sekä talousarvion 2026 sekä lähettää ne tiedoksi Jokiläänin seurakunnan kirkkovaltuustolle. Toimintasuunnitelma 2026–2028 ja talousarvio 2026 tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, joka on kokouksessaan 6/2025 jo päättänyt sen lähettämisestä tiedoksi Ypäjän kirkkovaltuustolle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä talousarvion 2026 tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26 §

Kiinteistöstrategian hyväksyminen

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan ympäristödiplomin hakuun liittyy ympäristökatselmuksen tekeminen. Katselmus toteutetaan minimikriteerien ja pisteitä antavien toimenpiteiden tarkastelulla. Katselmustaulukon osiossa 7 kohdassa 7.2 edellytetään, että kiinteistöstrategia on laadittu tai päivitetty.

Kirkkoneuvosto tilasi kiinteistöstrategian FinProma Oy:ltä ja päätti kokouksessaan 4/2023 § 46 esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn kiinteistöstrategian.

Kirkkovaltuusto palautti kokouksessaan 2/2023 § 21 kiinteistöstrategian kirkkoneuvoston käsittelyyn. Lähtökohtaisena syynä näyttää olevan Kiipun kesäkodin luokittaminen kiinteistöstrategiassa luovuttavaksi kiinteistöksi.

Kiipun kesäkodin kuntotutkimus teetettiin kirkkoneuvoston kokouksen 7/2023 § 79 mukaan Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy:llä. Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 4/2024 § 50 Kiipun kesäkodin kuntotarkastusraportin tiedoksi.

Kirkkovaltuuston iltakoulussa 9.4.2024 Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy esitteli Kiipun kesäkodin kuntotutkimuksen tuloksia. Tulokset kuultuaan iltakoulun tuloksena ohjeistettiin, että rikkikoululeirit siirretään Kiipun kesäkodilta muualle. Iltakoulussa todettiin Kiipun kesäkodin osalta ratkaisun siirtyvän mahdollisesti toteutuvan seurakuntarakennemuutoksen myötä muodostettavalle seurakunnalle. Vastaavaa pohdintaa käytiin myös Pappilan osalta, joka on määritetty luovuttavien kiinteistöjen listalle.

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien laatimassa liitossopimuksessa todetaan Jokioisten seurakunnan kiinteistöstrategialuonnoksen perusteella luovuttaviksi kohteiksi As Oy Ventälän osakkeet, Pikku-Pappilan kiinteistö ja Kiipun kesäkot. Kiipun kesäkodista luopuminen on todennäköistä, jos seurakunta jäisi itsenäiseksi. Kiinteistöstrategialuonnoksessa selvittävän-luovuttavan rajalla ovat Pappila ja Partiokolo.

Kiinteistöstrategialuonnosta on päivitetty siten, että As Oy Ventälän osakkeista luopuminen on tapahtunut ja Kiipun kesäkodin, Pappilan ja Partiokolon tulevaisuus jää Jokiläänin seurakunnan arvioitavaksi. Pikku-Pappilasta luovutaan, kun se remonttitarpeen osalta tulee ajankohtaiseksi tai vuokrasuhde päättyy.

Liite 1 Jokioisten seurakunnan päivitetty kiinteistöstrategialuonnos

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Jokioisten seurakunnan päivitetyn kiinteistöstrategian ja jättää Kiipun kesäkodin, Pappilan ja Partiokolon tulevaisuuden Jokiläänin seurakunnan ratkaistavaksi sekä toteaa, että Pikku-Pappilasta luovutaan, kun se remonttitarpeen osalta tulee ajankohtaiseksi tai vuokrasuhde päättyy.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Sanna-Reetta Iipola saapui kokoukseen klo 19.42

27 §
Muut ja ilmoitusasiat

1. Kirkkoherran ja talouspäällikön selvitys seurakuntaliitoksen loppuvaiheesta.

28 §
Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja piti kiitospuheen kirkkovaltuutetuille. Kirkkoherra piti loppuhartauden ja kiitti kirkkovaltuutettuja.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Sanni Junnila
puheenjohtaja

Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 17.12.2025



Matti Könkö

Liisa Markkula

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioistenseurakunta.fi ja siitä on 26.5.2025 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Sanni Junnila
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jokioisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous Jokioisten kunnantalon valtuustosalissa 17.12.2025 klo 18.30 § 28

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 22-25, § 27-28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan osoitteella.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: § 26

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.