

Kokousaika: 22.11.2023 klo 18.00

Kokouspaikka: Seurakuntakoti

Läsnä:	Antturi Arto	puheenjohtaja
	Lintukangas Jari	jäsen
	Tuomonen Esa	jäsen
	Ylösmäki Mirva	jäsen

Muut osallistujat:	Leppänen Keijo	kirkkovaltuuston pj
	Ärnfors Tiitta Esa Löytömäki	sihteeri Lääninrovasti

Poissa:	Paloposki Jouni	jäsen
	Saastamoinen Kaarina	varapuheenjohtaja
	Varjorinne Janika	jäsen
	Rämö Jari	kirkkovaltuuston varapj

Esteestä tulee ilmoittaa: jenna.meriruoho@evl.fi tai puh. 040 804 9253

Käsiteltävät asiat: § 72–85



Arto Antturi
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Pykälä	Asialista	Sivu
72	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
73	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
74	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
75	Lääninrovastin vierailu kirkkoneuvoston kokouksessa	4
76	Seurakunnan ympäristöohjelma ja auditointipyyntö	5
77	Hoitohautojen kukkatarjous 2024	6
78	Ypäjän seurakunnan hallintosääntö	7
79	Vuoden 2024 kirkkokolehdit	8
80	Suorituslisän maksaminen vuonna 2024	9
81	Vuoden 2024 talousarvio	10
82	Luottotappion kirjaaminen	10
83	Viranhaltijapäätökset	11
84	Muut asiat	11
85	Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	12

§ 72

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouskutsu on lähetetty 15.11.2023. Merkitään pöytäkirjaan osallistujien määrä ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07 ja piti alkuhartauden. Yhdessä laulettiin virsi 311:6. Osallistujia 4 /7. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

- Esitys: 1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Jouni Paloposki ja Kaarina Saastamoinen.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 22.11.2023 heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla ja seurakuntakodilla 22.11.2023-22.12.2023.
- Päätös: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Tuomonen ja Mirva Ylösmäki.
2. Pöytäkirja tarkistetaan esityksen mukaan.

§ 74

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys: asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.
- Päätös: Esityslistalle lisättiin pykälään 83 kirkkoherran viranhaltijapäätöksiin nro 11. Muuten asiat käsiteltiin esityslistan mukaan.

§ 75

LÄÄNINROVASTIN VIERAILU KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSESSA

Tampereen hiippakunnan piispantarkastusprosessiin kuuluu lääninrovastin vierailu seurakunnassa noin puolen vuoden kuluttua piispantarkastuksen päättymisestä. Lääninrovasti Esa Löytömäki tapaa Ypäjän seurakunnan työntekijät 22.11.2023 klo 15–16 ja osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen tämän asiakohdan ajan. Lääninrovastin puheenvuoron jälkeen kirkkoneuvoston jäsenten on mahdollista esittää lääninrovastille kysymyksiä ja nostaa esille ajankohtaisia asioita, tärkeimpänä luonnollisesta seurakuntien väliset liitosneuvottelut. Myös muista piispantarkastuksessa esiin nousseista teemoista voidaan keskustella.

Esitys: Kirkkoneuvosto kuulee lääninrovasti Esa Löytömäen terveiset, käy hänen kanssaan keskustelun Ypäjän seurakunnan piispantarkastukseen liittyvistä ja muista ajankohtaisista aiheista sekä merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsenet kävivät keskustelun piispantarkastuksesta lääninrovastin kanssa. Lääninrovasti kertoi luottamushenkilöille myös työntekijöiden terveiset heidän kanssaan käydyn keskustelun pohjalta. Keskustelu merkittiin tiedoksi pöytäkirjaan.

§ 76

SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖOHJELMA JA AUDITOINTIPYYNTÖ

Ympäristödiplomityöryhmä on saanut valmiiksi Ypäjän seurakunnan ympäristöohjelman, joka esitetään nyt kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Ympäristöohjelma on laadittu tehdyn laajan ympäristökatselmuksen pohjalta. Katselmuksesta saatiin 107 pistettä kun ympäristödiplomin hakuun vaadittu raja on 100. Ympäristödiplomin saamista varten kirkkoneuvoston on hyväksyttävä ympäristöohjelma ja pyydetävä auditointia tuomiokapitulilta. Auditoinja tarkastaa seurakunnan ympäristökatselmuksen, laskee pisteet, tarkastaa, että minimikriteerit täyttyvät ja että minimikriteereinä olevat asiakirjat ovat kunnossa. Sen jälkeen hän laatii lausunnon tuomiokapitulille. Lausunnon perusteella tuomiokapituli esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
a) hyväksyä liitteen mukaisen Ypäjän seurakunnan ympäristöohjelman ja
b) pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia ympäristödiplomia varten.

Päätös: a) päätettiin esityksen mukaisesti
b) päätettiin esityksen mukaisesti

§ 77

HOITOHAUTOJEN KUKKATARJOUS 2024

Vuoden 2024 hautausmaan kukista on pyydetty tarjous Leppälehdon Puutarha Oy:ltä Tammelasta. Kukat on tilattu Leppälehdon Puutarhalta jo monta vuotta eikä tarjouksia muista paikoista ole pyydetty. Vuoden 2024 kukkatarjoukseen on otettu uutena aurinkoliisat ja sen takia begonioitten ja verenpisaroiden määrää on vähennetty. Tarjous kukista liitteenä.

Esitys: Esitetään, että vuoden 2024 haudanhoitokukat tilataan tarjouksen mukaisesti Leppälehdon Puutarhalta Tammelasta.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 78

YPÄJÄN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Heinäkuun alussa voimaan tulleen uuden kirkkolain 3:7 mukaan ”kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelystä; 4) toimielinten kokousmenettelystä.”

Seurakunnille on annettu kuusi kuukautta aikaa lain voimaantulosta saattaa uuden lain mukainen hallintosääntö voimaan eli sen on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024. Kirkkovaltuusto kokoontuu 13.12.2023. Käsittelyn aikana vastuuryhmien tehtävät §12 lisättiin, että tehtäviä pyritään hoitamaan mahdollisuuksien mukaan, koska tehtävät koskevat kaikkia vastuuryhmiä ja vastuuryhmät ovat hyvin erilaisia keskenään.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Ypäjän seurakunnan hallintosäännön.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ypäjän seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä esitetyssä muodossa.

§ 79

VUODEN 2024 KIRKKOKOLEHDIT

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 (8.11.2023) pitää sisällään kirkkohallituksen päätöksen vuoden 2024 aikana kerättävistä kolehdeista suomenkielisissä hiippakunnissa. Päätökseen sisältyy sekä määrättyihin päivämääriin sidottuja kolehteja että ajanjaksoon sidottuja kolehteja. Lisäksi tuomiokapituleilla on oikeus määrätä kaksi hiippakunnallista kolehtia. Tampereen tuomiokapitulin päätös ei ollut saatavilla tätä esittelyä laadittaessa.

Muista (nk. vapaiden kolehtipyhien) jumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista seurakunta päättää itsenäisesti.

Ehdotukseni on, että kirkkoneuvosto päättää nyt niistä kolehdeista, jotka kerätään Ypäjän seurakunnan vapaina kolehtipyhinä tammi-huhtikuussa 2024. Näitä pyhiä ovat 1.1., 7.1., 14.1., 28.1., 14.2. (tuhkakeskiviikko), 18.2., 25.2., 3.3., 10.3., 28.3. (kiirastorstai), 29.3. (pitkäperjantai), 7.4. ja 21.4. Lisäksi se sisältää ehdotuksen, että kirkkohallituksen määräämät, tammi-maaliskuun ajanjaksoon sidottu kolehti ”päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille” kerätään 1.1.2024 ja huhti-toukokuun ajanjaksoon sidottu kolehti ”kirkon ulkosuomalaisyhteisölle” kerätään 7.4.2024.

Ehdotus on tehty sillä oletuksella, että Ypäjän seurakunnassa ei vietetä kaikkia mahdollisia arkipyhiä. Mikäli niitä kuitenkin päätetään viettää, kirkkoneuvoston on syytä valtuuttaa kirkkoherra tekemään kolehtipäätökset tällaisten jumalanpalvelusten osalta.

Liitteessä kirkkohallituksen määräämät kolehdit on merkitty lihavoidulla tekstityypillä ja kirkkoneuvoston päätettävät kolehdit on merkitty lihavoidulla, punaisella tekstityypillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
a) kerätä liitteen mukaiset kolehdit tammi-huhtikuussa 2024,
b) valtuuttaa kirkkoherran päättämään kolehdeista, jotka kerätään niissä mahdollisissa arkipyhien jumalanpalveluksissa, joita ei liitteessä ole huomioitu, ja
c) siirtää muilta osin päätöksen vuoden 2024 kirkkokolehdeista tehtäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa maaliskuun loppuun mennessä 2024.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: a) päätettiin esityksen mukaan
b) päätettiin esityksen mukaan
c) päätettiin esityksen mukaan

§ 80

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2024

Kirkkoneuvosto on vuonna 2019 ottanut käyttöön suorituslisäjärjestelmän, johon varataan vuosittain 1,1 % vakituisen henkilöstön palkkasummasta. Suorituslisän maksaminen perustuu työsuoritusten arviointiin sovittujen arviointikriteerien perusteella. Kirkkoherran vaihtumisen takia työntekijöille ei kuitenkaan ole asetettu henkilökohtaisia tavoitteita vuodelle 2023. Henkilöstö kävi asiasta keskustelun työntekijäkokouksessa 26.10.2023 kaikkien ollessa läsnä. Kokouksessa sovittiin yhteisesti, että arviointi voidaan silti tehdä vuonna 2019 hyväksyttyjen yleisten arviointikriteerien perusteella. Sovittiin myös, että kirkkoherra arvioi työsuorituksen vain siltä ajalta, jolloin on itse ollut Ypäjällä virassa eli 1.6.-31.10.2023.

Arviointikeskustelut käytiin viikolla 44. Arviointi ja esitys suorituslisän maksamisesta on esityslistan liitteenä. Liite on salassa pidettävä asiakirja. Suorituslisän euromääräinen taso määräytyy talouspäällikön tekemän laskelman mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää suorituslisät ajanjaksolle 1.1. – 31.12.2024 liitteen mukaisesti ja valtuuttaa talouspäällikön määrittämään suorituslisän euromääräisen tason.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 81

VUODEN 2024 TALOUSARVIO

Talousarviovuoden 2024 kirkollisverotulokertymäksi on arvioitu 558.000,00 euroa. Valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen on arvioitu saatavan 46.000,00 euroa. Talousarvion ulkoiset toimintatuotot ovat 29.150,00 euroa ja ulkoiset toimintakulut ovat 620.791,00 euroa. Kohdentumisesta johtuvia sisäisiä eriä on yhteensä 89.449,00 euroa. Vuoden 2024 vuosikate osoittaa 32.841,00 euroa alijäämää ja lopullinen tulos poistojen 36.624,00 euroa on 69.465,00 euroa alijäämäinen. Investointeihin on varattu 30.000,00 euroa.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ollut kustannuspaikkakohtainen, mutta vuoden 2024 talousarvio on laadittu sillä ajatuksella, että sitovuustaso muutetaan pääluokkakohtaiseksi. Talousarviossa määrärahat esitetään pääluokkakohtaisesti, mutta kirkkoneuvoston kokouksessa määrärahat esitetään myös kustannuspaikkatasoisesti.

Haudanhoitorahaston tuloksi on arvioitu 32.500,00 euroa ja menoksi 35.297,00. Rahaston alijäämä arviossa on 2.797,00 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion esitetyssä muodossa.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin heille suunnitellun toiminnan kautta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 82

LUOTTOTAPPION KIRJAAMINEN

Seurakunnan avoimissa myyntisaamisissa on kaksi laskua, jotka ovat jääneet perinnästä huolimatta maksamatta. Toinen on 30,00 euron virkatodistuslasku vuodelta 2019 ja toinen lasku koskee rippikoulua vuodelta 2022, ja on summaltaan 170,00 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 200,00: n avoimet myyntisaamiset kuitaan luottotappioksi vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä.

LAVA: Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 83

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 10/2023 ja 11/2023 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 1/2023 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitys: Todetaan kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan tiedoksi.

§ 83

MUUT ASIAT

1. Keskusteltiin Ypäjän seurakunnan kirkkoherran viran tilanteesta vuoden 2024 alussa.

§ 84

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITO

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ypäjällä 22.11.2023



Mirva Ylösmäki
Pöytäkirjantarkastaja



Esa Tuomonen
Pöytäkirjantarkastaja



Arto Antturi
Puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
Sihteeri

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ypäjän seurakunnan internet-sivuilla ja seurakuntakodilla 22.11.2023-22.12.2023. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Ypäjän seurakuntakodin ilmoitustaululla 15.11.2023-22.11.2023 välisenä aikana.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ypäjän seurakunta
Kirkkoneuvosto
22.11.2023 klo 18 84§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73§ - 75§, 78§ ja 81§ - 84§

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Postiosoite: Perttulantie 8, Ypäjä

Sähköposti: ypaja.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76§ - 77§ ja 79§ - 80§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.